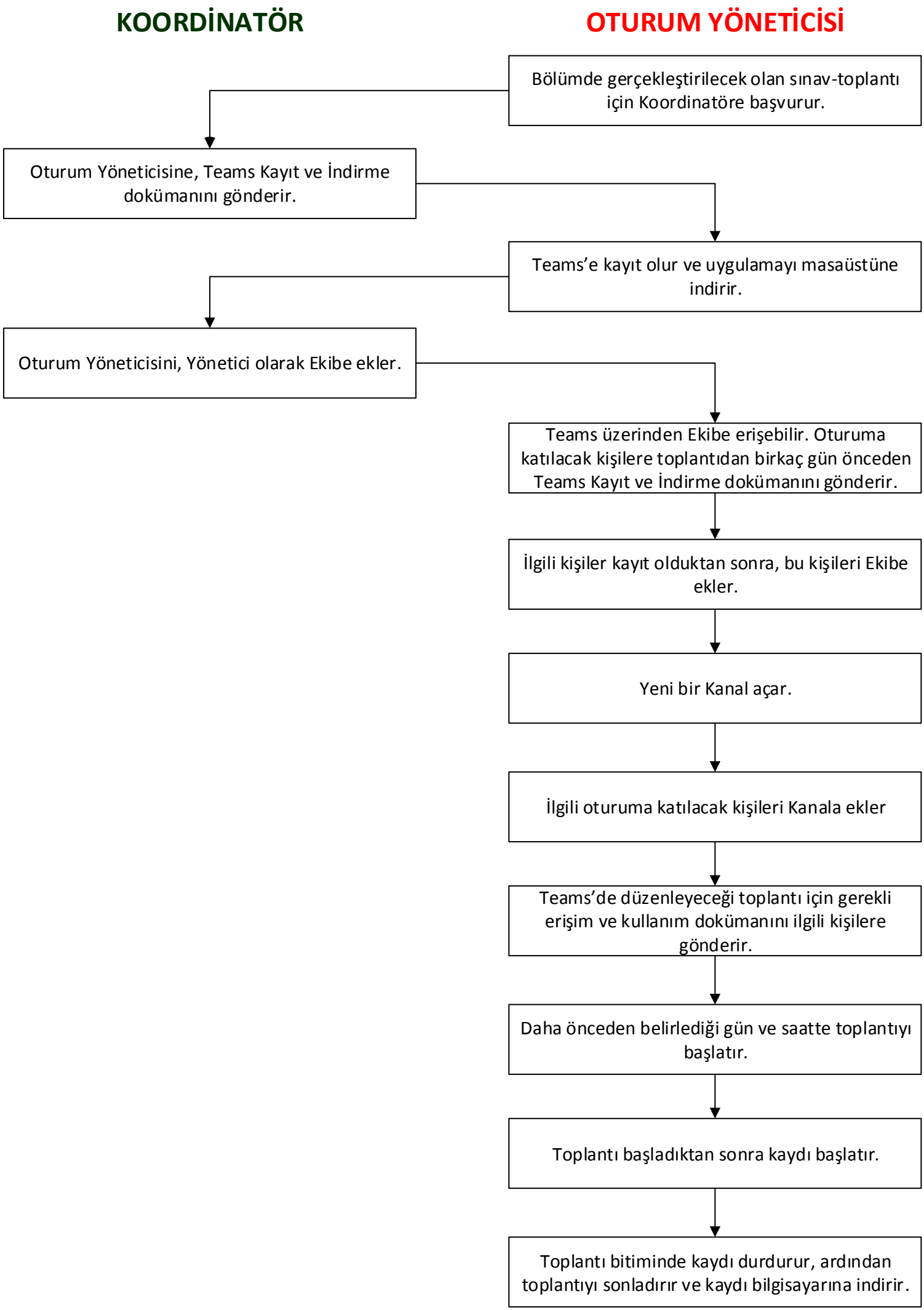
KOORDİNATÖR
OTURUM YÖNETİCİSİ
Bölümde gerçekleştirilecek olan sınav-toplantı için Koordinatöre başvurur.
Oturum Yöneticisine, Teams Kayıt ve İndirme dokümanını gönderir.
Teams'e kayıt olur ve uygulamayı masaüstüne indirir.
Oturum Yöneticisini, Yönetici olarak Ekibe ekler.
Teams üzerinden Ekibe erişebilir. Oturuma katılacak kişilere toplantıdan birkaç gün önceden Teams Kayıt ve İndirme dokümanını gönderir.
İlgili kişiler kayıt olduktan sonra, bu kişileri Ekibe ekler.
Yeni bir Kanal açar.
İlgili oturuma katılacak kişileri Kanala ekler
Teams'de düzenleyeceği toplantı için gerekli erişim ve kullanım dokümanını ilgili kişilere gönderir.
Daha önceden belirlediği gün ve saatte toplantıyı başlatır.
Toplantı başladıktan sonra kaydı başlatır.
Toplantı bitiminde kaydı durdurur, ardından toplantıyı sonladırır ve kaydı bilgisayarına indirir.