



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Süreklİ Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Süreklİ Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ EĞİTİMİ



15-18 Mayıs 2017



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan önce yürürlükte bulunan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun (Genel Muhasebe Kanunu) 95-99 uncu maddelerinde kamuya ait taşınır mallar ayniyat muhasebesi adı altında ayrı bir bölüm halinde hükme bağlanmıştı. Kanunun ilgili maddelerinin uygulanması amacıyla da 1939 yılında Ayniyat Talimatnamesi adı altında bir yönetmelik çıkartılmış ve 5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girinceye kadar bu yönetmeliğe göre kamu taşınır malları yönetilerek hesabı verilmiştir.

5018 sayılı Kanun yürürlüğe girince bu kanunun 44 ncü maddesinde taşınır ve taşınmaz işlemleri için birer yönetmelik çıkartılacağı hükme bağlanmış ve bu hükme dayanılarak Maliye Bakanlığınca hazırlanıp Bakanlar Kurulunca kabul edilen Taşınır Mal Yönetmeliği yürürlüğe konmuştur.

Yönetmelik 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış, bu tarihten itibaren çeşitli değişikliklere uğramıştır. Son değişiklikle **toplam 41 maddeden oluşan yönetmeliğin 20 maddesi değiştirilmiştir.** Yapılan bu değişiklik ile sorumluluk yaygınlaştırılmış yeni tanımlar getirilmiştir. Eğitimin amacı bu değişikliklerle birlikte bir bütün olarak yönetmeliğin açıklanmasıdır.

EĞİTİMDE İŞLENECEK KONULAR

- Kamu taşınırları yönetiminin tarihsel gelişimi,
- Ayniyat Talimatnamesi ile Taşınır Mal Yönetmeliğinin karşılaştırılması,
- Yönetmeliğin kapsamı, yönetmelikten istisna edilen kuruluşlar ve istisna edilen işlemler,
- Tanımlar,
- Tüketim suretiyle çıkış, çıkışta düzenlenecek belgeler,



- Taşınır kontrol yetkilileri; atanmaları hukuki statüleri, kadro ve pozisyon durumları, görev tanımları,
- Taşınır kayıt yetkilileri; atanmaları hukuki statüleri, kadro ve pozisyon durumları, görev tanımları,
- Taşınır konsolide görevlileri; atanmaları, görevleri itibariyle yapılan sıralama sorumlulukları, merkez konsolide görevlileri,
- Muhasebe yetkililerinin taşınır hesabına ilişkin görev ve sorumlulukları,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin muhasebe araçları,
- Kullanılan defter, belge ve cetveller, bu belgelerin örneklerle açıklanması,
- Taşınırların kaydı, taşınır muhasebesi tanımı,
- Taşınırların kayıt zamanı, kayıt değeri ve değer tespit komisyonunun kurulması, görevleri,
- Dayanıklı taşınırlarda değer artışı,
- Satın alınan taşınırların giriş işlemleri ve Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilişkisi,
- TÜBİTAK'ta yapılan proje destek harcamaları,
- Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projelerinden (BAP) yapılan alımlar,
- Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırların giriş işlemleri, giriş işleminde kullanılan belgeler bağışın hukuki sonucu,
- Sayım fazlası taşınırların giriş işlemleri kullanılacak belgeler, sayımda eksik çıkan taşınırlar konusunda yapılacak işlemler ve sorumlular ve sorumluluklar,
- İade edilen taşınırların giriş işlemleri, işlemlerde kullanılan belgeler,
- Devir alınan taşınırların giriş işlemleri,
- Kamu idaresinin iç imkanlarla ürettiği taşınırların giriş işlemleri ve düzenlenen belgeler,



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

- Taşınırın çıkış işlemleri,
- Kullanım suretiyle çıkış, çıkış işleminde kullanılacak belgeler,
- Devir suretiyle çıkış, çıkışta kullanılacak belgeler,
- Kullanılamaz hale gelen, yok olma ve sayım noksanı nedeniyle çıkış, kullanılacak belgeler bu hallere sebebiyet verenlerin sorumluluğu,
- Hurdaya ayırma nedeniyle çıkış, taşıtların hurdaya ayrılması, özel durumlar, kullanılacak belgeler,
- Sigorta ettirilen taşınırın hurdalarının sigorta şirketine verilip, verilemeyeceği hususu,
- Kullanım süresi dolan taşınır konusunda satıcılar ile olan ilişkiler,
- Kamu idareleri arasında bedelsiz devir ve tahsis,
- Sayım ve devir işlemleri, sayım komisyonlarının kurulması,
- Taşınır yönetim hesabının örneklerle çıkartılması, Sayıştay'a gönderilip, gönderilmeyeceği,
- Merkez taşınır konsolide görevlilerinin çıkartacağı cetveller ve bu cetvellerin nerelere gönderileceği, çıkartılma sebepleri,
- Taşınır kayıt hatalarının düzeltilmesi,
- Maliye Bakanlığının Taşınır Mal Yönetmeliği konusundaki yetkisi,
- Taşınır konusunda yetkili ve görevli olanların Sayıştay, kamu idaresi ve adli yargıdaki durumu,
- Sayıştay'ın taşınırları denetim şekli ve düzenledikleri raporlardaki yeri,
- Uygulamada karşılaşılan sorunların aktarılması ve tartışılması.

EĞİTMEN

Sayıştay (E) Uzman Denetçisi
Bağımsız Denetçi
Necip TURGUTER



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

EĞİTİM TAKVİMİ

TARİH	SAAT
15 Mayıs 2017 Pazartesi	09.30-12.30 / 13.30-16.30
16 Mayıs 2017 Salı	09.30-12.30 / 13.30-16.30
17 Mayıs 2017 Çarşamba	09.30-12.30 / 13.30-16.30
18 Mayıs 2017 Perşembe	09.30-12.30 / 13.30-16.30

EĞİTİMİN HEDEF KİTLESİ

- Harcama Birimi Çalışanları
- Harcama Yetkilileri
- Mali Hizmetler Birimi Çalışanları
- Taşınır Kayıt Yetkilileri
- Taşınır Konsolide Görevlileri
- Taşınır Kontrol Yetkilileri
- Üst Yöneticiler



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Süreklİ Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

EĞİTİME KATILMA KOŞULLARI

- Eğitime katılacaklardan; ders notu, kırtasiye malzemesi, aralarda ikram giderleri ve öğlen yemeği tarafımızdan karşılanmak üzere, katılım ücreti olarak kişi başına **850,00 TL (KDV dahil)** alınacaktır.
- Eğitim bedelini; şahsi olarak karşılayacak katılımcılar aşağıda belirtilen hesap numarasına kayıttan önce yatırarak dekontu **gazisem.gazi.edu.tr** adresindeki Başvuru Formu' na online yükleyeceklerdir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından eğitimimize katılacak olan katılımcılar; kurumlarından alacakları resmi olur yazısını Merkezimize ileterek ön kayıt yaptırabilirler. Katılımcılar eğitim başladıktan sonra Merkezimiz tarafından düzenlenen eğitim faturasını kendi kurumlarına teslim ederek ödeme sürecini başlatacaktır. Ayrıca GAZİSEM web adresinden online Başvuru Formu' nu doldurmaları gerekmektedir.
- Eğitim bedelinin yatırılacağı banka bilgileri
Halk Bankası Gazi Üniversitesi Şubesi
IBAN No: TR 59 0001 2001 2940 0006 0001 65
Hesap No: 06000165
Merkezimize gelen katılımcıların ödemeleri POS cihazıyla yapılabilmektedir.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Süreklİ Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

KATILIM SERTİFİKASI

Katılımcılara, eğitimi tamamladığını belirten aşağıda gösterilen onaylı “Katılım Sertifikası” verilecektir. Katılım Sertifikasının verilebilmesi için eğitim süresinin en az % 75’ine katılım sağlanması gerekmektedir.



SON BAŞVURU TARİHİ

Kayıtlar, online olarak www.gazisem.gazi.edu.tr internet adresinden yapılmaktadır. Başvuru sayısının **15 kişiden az** olması halinde eğitim gerçekleştirilemeyecektir. Bu durumda başvuru sahipleri bilgilendirilecektir.

Eğitim kontenjanı 40 kişi ile sınırlıdır.

Kayıt için **son başvuru tarihi 10 Mayıs 2017 Çarşamba günü** saat 16.30'dur.