

DERS PROGRAMI			
14 Mayıs- 8 Haziran			
Gün	Saat	Konu	Öğr. Üyesi
14.5.2018	18:30-21:30	Proje Yönetim Metodolojisi	Dr. Öğr. Üys. E. Mesiha SAAT
15.5.2018	18:30-21:30	Proje Yönetimine Giriş	Dr. Öğr. Üys. E. Mesiha SAAT
16.5.2018	18:30-21:30	Proje Yaşam Döngüsü	Dr. Öğr. Üys. E. Mesiha SAAT
17.5.2018	18:30-21:30	Organizasyonel Stratejiler ve Proje Seçimi	Prof. Dr. Belgin AYDINTAN
18.5.2018	18:30-21:30	Organizasyon Yapıları ve Proje Kültürü	Dr. Öğr. Üys. E. Mesiha SAAT
21.5.2018	18:30-21:30	Proje Başlatma ve Planlama Süreçleri	Dr. Oğuzhan YAVUZ
22.5.2018	18:30-21:30	Proje Yönetimi Süreç Grupları ve Bilgi Alanları	Dr. Öğr. Üys. E. Mesiha SAAT
23.5.2018	18:30-21:30	Proje Paydaş Yönetimi	Dr. Cihat ERBİL
24.5.2018	18:30-21:30	Proje Takımı Oluşturma	Prof. Dr. Belgin AYDINTAN
25.5.2018	18:30-21:30	Proje Entegrasyon Yönetimi	Dr. Öğr. Üys. E. Mesiha SAAT
28.5.2018	18:30-21:30	Proje Kapsam Yönetimi	Dr. Öğr. Üys. E. Mesiha SAAT
29.5.2018	18:30-21:30	Proje Zaman Yönetimi	Prof. Dr. Alptekin SÖKMEN
30.5.2018	18:30-21:30	Proje İnsan Kaynakları Yönetimi	Dr. Cihat ERBİL
31.5.2018	18:30-21:30	Proje Maliyet Yönetimi	Prof. Dr. Ahmet AKSOY
1.6.2018	18:30-21:30	Proje Kaynak Yönetimi	Prof. Dr. Ahmet AKSOY
4.6.2018	18:30-21:30	Proje Kalite Yönetimi	Prof. Dr. Abdullah ERSOY
5.6.2018	18:30-21:30	Proje Tedarik Yönetimi	Prof. Dr. Abdullah ERSOY
6.6.2018	18:30-21:30	Proje İletişim Yönetimi	Prof. Dr. Alptekin SÖKMEN
7.6.2018	18:30-21:30	Proje Risk Yönetimi	Prof. Dr. Cihan TANRIÖVEN
8.6.2018	18:30-21:30	Vaka Çalışması	Prof. Dr. Cihan TANRIÖVEN
11.6.2018	18:30-21:30	MS Project Eğitimi	Dr. Oğuzhan YAVUZ

PY 01 Proje Yönetim Metodolojisi/Doktor Öğretim Üyesi Mesiha Saat

Amacı :“ Proje nedir?” sorusunun cevabını oluşturmak ve proje olabilecek konuları diğer konulardan ayırt edilmesidir. Ayrıca Proje Yönetimi hakkında genel, ön bilgi edinilmesidir.

- Projenin tanımı, özellikleri
 - Proje ile sürekli yapılan faaliyetler arasındaki farklar
 - Projelerin sınıflandırılması
 - Projeler, portföyler ve programlar arasındaki farklar
- Proje Yönetimi hakkında genel bilgi.

PY 02 Proje Yönetimine Giriş/ Doktor Öğretim Üyesi Mesiha Saat

Amacı: Proje Yönetimi süreçleri hakkında bilgi edinilmesidir.

- Proje yönetiminde göz önünde bulundurulması gereken parametreler
- Proje yönetiminde sorulması gereken kritik sorular
- Proje yönetimindeki beş temel süreç
- Proje yönetimi, program yönetimi, portföy yönetimi arasındaki ilişkiler
- Proje yöneticisinin rolü
- PMI metodolojisine göre proje yönetim bilgi alanları
- Proje yönetimi süreç grupları ve bilgi alanlarının eşleştirilmesi

PY 03 Proje Yaşam Döngüsü/ Doktor Öğretim Üyesi Mesiha Saat

Amacı: Proje Yaşam Döngüsünün anlaşılması ve proje yaşam döngüsünün özelliklerinin öğrenilmesi, bu döngü içerisinde yer alan ve kontrol edilmesi gereken süreçler hakkında bilgi verilmesidir.

- Proje Yaşam Döngüsü
 - Proje Yaşam Döngüsünün özellikleri
 - Proje fazları
 - Proje Yaşam Döngüsünün aşamaları
- Proje Yaşam Döngüsü
 - Proje kavramının ortaya çıkması
 - Yapılabilirlik analizi (proje seçimi)
 - Planlama
 - Yürütme, izleme ve denetim
 - Teslim ve bitirme
- Proje Yaşam Döngüsü süreçleri
 - Proje başlatma
 - Yürütme, kontrol etme
 - Kapanış süreçleri

PY04 Organizasyonel Stratejiler ve Proje Seçimi / Prof. Dr. Belgin Aydın

Amacı: Projenin seçilmesi ve tasarlanmasında, organizasyonun stratejik hedeflerinin gözetilmesine ve projenin çıktılarının stratejik hedeflere erişimde işlevsel kılınmasına ilişkin yönetsel yaklaşımların kazandırılmasını içerir.

- Organizasyon stratejileri ve bu stratejilerin proje seçimi/tasarımına etkisi
- Organizasyon stratejilerinin proje ile bütünleştirilmesinde çevre analizinin yeri ve kullanımı
- Proje seçiminin önemi ve proje seçiminde etkili olan stratejik belirleyiciler

PY06. Proje Başlatma ve Planlama Süreçleri/Dr. Oğuzhan YAVUZ

Amaç: Proje faaliyetlerini tanımlayan, projenin kaynaklarını ve maliyetini ortaya koyan ve projenin başlamasına resmi olarak onay veren Proje Başlatma Belgesinin nasıl hazırlanması gerektiği ve projenin planlanarak gerekli atamaların nasıl yapılması gerektiğinin anlaşılması.

- Proje başlatma ve planlama süreçleri ile ilgili genel bilginin verilmesi. Başlama, Planlama, Yürütme ve Gözlem aşamalarının tanımlanması.
- Başlama: Bu aşamada, proje başlatma belgesinin nasıl oluşturulacağı anlatılmaktadır. Proje başlığı ve açıklaması, proje yöneticisi ve yetkileri, iş durumu, atanan ön kaynaklar, proje ekibi, ürün açıklaması ve çıktılar, ölçülebilir proje hedefleri, projenin onaylanma gereksinimleri,

yüksek seviyeli riskler ve projeyi onaylayan yetkililer gibi çeşitli konuların netleştirilmesi gerekmektedir.

- **Planlama:** Bu aşamada, proje planlama süreci tanımlanmaktadır. Başlatma ve planlama süreçleri tanımlanmaktadır. Başlatma süreçlerinde; entegrasyon yönetimi ve paydaş yönetimi konularına değinilmektedir. Planlama süreçlerinde; entegrasyon yönetimi açısından proje yönetim planının geliştirilmesi sağlanmaktadır. Diğer taraftan, kapsam yönetimi, zaman yönetimi, maliyet yönetimi, kalite yönetimi, personel yönetimi, iletişim yönetimi, risk yönetimi, tedarik yönetimi ve paydaş yönetimi açısından proje yönetim planı oluşturulmaktadır.
- **Yürütme:** Bu aşamada, proje planlama sürecine göre ortaya konulan süreçler belirlenmektedir. Proje yönetim süreçlerinde ortaya konulan başlatma ve planlama süreçlerinin yanında, projenin tamamlanabilmesi için gerekli olan yürütme, gözlem ve kontrol ve kapatma süreçlerinin de tanımlanmaktadır.
- **Gözlem:** Bu aşamada, proje işinin yönetilmesi, takımların oluşturulması, iletişimin yönetilmesi, tedarikçi teması ve paydaş bağlantılarının yönetimi faaliyetlerinin tanımlanmaktadır.

PY 07 Proje yönetimi süreç grupları ve bilgi alanları/ Doktor Öğretim Üyesi Mesiha Saat

Amacı: Proje içerisinde bulunan süreç gruplarının (başlangıç-planlama-yürütme-izleme ve kontrol-kapanış süreçleri) anlaşılması ve içerikleri hakkında bilgi verilmesi ve bilgi alanlarına aktarılmasıdır.

Proje Yönetim Süreç Grupları

- **Başlangıç süreçler grubu**
 - Proje başlatma belgesinin geliştirilmesi
 - Paydaşların belirlenmesi
- **Planlama süreçler grubu**
 - Proje yönetim planının geliştirilmesi
 - Gereksinimlerin toplanması
 - Kapsamın tanımlanması
 - İş kırılım yapısının oluşturulması
 - Aktivitelerin tanımlanması, sıralanması, kaynak tahmini ve sürelerin tanımı
 - Zaman çizelgesinin oluşturulması
 - Risklerin tanımlanması, analiz ve yanıtların planlanması
 - Tedariklerin planlanması
- **Yürütme süreçleri grubu**
 - Projenin yürütülmesinin yürütülmesi ve yönlendirilmesi
 - Kalite güvencesinin sağlanması
 - Proje ekibinin oluşturulması, geliştirilmesi ve yönetilmesi
 - Paydaş beklentilerinin yönetilmesi
 - Tedariklerin yürütülmesi
- **İzleme ve kontrol süreçleri grubu**
 - Proje çalışmalarının izlenmesi ve kontrolü
 - Kapsamın doğrulanması ve kontrol edilmesi
 - Zaman çizelgesinin kontrol edilmesi
 - Maliyetlerin kontrolü
 - Performansın raporlanması
 - Risklerin izlenmesi ve kontrol edilmesi

- Tedarik işlerinin idaresi
- Kapanış süreçleri grubu
 - Proje ya da fazın kapatılması
 - Tedariklerin kapanışı

Proje yönetimi bilgi alanları

- Proje entegrasyon yönetimi
- Proje kapsam yönetimi
- Proje zaman yönetimi
- Proje maliyet yönetimi
- Proje kalite yönetimi
- Proje insan kaynakları yönetimi
- Proje iletişim yönetimi
- Proje risk yönetimi
- Proje tedarik yönetimi

PY08 Proje Paydaş Yönetimi / Dr. Cihat Erbil

Amacı: Proje hazırlama sürecine dahil olan, sürecin çıktılarından etkilenen, proje yönetimi sürecini doğrudan ya da dolaylı etkileyen paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını anlamak, beklenti ve ihtiyaçlar çerçevesinde süreci yapılandırmak ve sürecin yönetiminde kullanılacak araç ve yöntemleri ortaya koymak üzere paydaş yönetim becerilerinin kazandırılmasıdır.

- Proje paydaşlarının tanımlanması
- Proje yönetimi ve paydaş analizi
- Projelere paydaş katılımının sağlanması
- Projenin paydaşlara etkisinin değerlendirilmesi
- Paydaş yönetiminin kontrol mekanizmalarının proje yönetimi sürecine dahil edilmesi

PY09 Proje Takımı Oluşturma / Prof. Dr. Belgin Aydın

Amacı: Proje kapsamındaki faaliyetlerin etkinlikle yürütülmesinde gerekenen takım çalışması için uygun ortamın ve araçların kullanıma hazır hale getirilmesine, takımın projenin hedeflerine yönlendirilmesine ve takım halinde çalışmanın gereği olan etkileşim/paylaşım, iletişim/geri bildirim mekanizmalarının tasarlanması ve yönetilmesine ilişkin yönetsel becerilerin kazandırılmasını kapsar.

- Projeler için takım oluşturma süreci
- Proje takımlarının ilişkilendirilmesi ve harekete geçirilmesi
- Proje takımlarında liderlik ve takım türleri
- Proje takımlarının yönlendirilmesi ve takım içi ve takımlar arası iletişim

PY 10 Proje Entegrasyon Yönetimi/ Doktor Öğretim Üyesi Mesiha Saat

Amacı: Proje yönetiminde yer alan tüm faaliyetlerin ve bilgi alanlarındaki alt süreçlerin projenin yürütülmesinde bütünleştirilerek yönetilmesi hakkında bilgi sağlanmasıdır.

Proje Entegrasyon Yönetimi

- Proje başlatma belgesinin geliştirilmesi
- Proje yönetimi planının geliştirilmesi
- Projenin yürütülmesinin yönlendirilmesi ve yönetilmesi
- Proje çalışmalarının izlenmesi ve kontrolü
- Entegre değişiklik kontrolünün gerçekleştirilmesi
- Proje ya da fazın kapatılması

PY 11 Proje Kapsam Yönetimi/ Doktor Öğretim Üyesi Mesiha Saat

Amacı: Projenin öngörülen hedeflerine başarıyla ulaşması için gerekli tüm süreçlerin aktarılmasıdır.

Proje Kapsam Yönetimi Süreçleri

- Gereksinimlerin toplanması
- Kapsamın tanımlanması
- İş kırılım yapısının oluşturulması
- Kapsamın doğrulanması
- Kapsamın kontrolü

PY12 Proje Zaman Yönetimi / Prof. Dr. Alptekin Sökmen

Amacı: Projeler için zaman öngörüsünün yapılması ve belirlenen zaman dilimi içerisinde, tespit edilen amaçlara uygun olarak faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için zaman yönetimi metotlarının ve zaman yönetimi kontrol sürecine ilişkin yaklaşımların aktarımını içerir.

- Proje takviminin planlanması süreci ve zaman öngörümü
- Faaliyetlerin tespit edilmesi
- Faaliyetlerin ilişkilendirilmesi ve sıralanması
- Faaliyetler için gereken kaynakların ve zamanın tespit edilmesi
- Proje takviminin geliştirilmesi ve takvim kontrolü

PY13 Proje İnsan Kaynakları Yönetimi / Dr. Cihat Erbil

Amacı: Proje tasarımı ve yönetimi süreçlerinde, gereken insan kaynağının niteliksel ve niceliksel olarak belirlenmesi, insan kaynağının proje sürecine dahil edilmesi, süreç içerisinde yönlendirilmesi, desteklenmesi, performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, sürecin aksamadan işletilebilmesi için insan kaynağının yedeklenmesi ve teşvik edilmesine ilişkin yönetsel yaklaşım ve yöntemlerinin aktarımını kapsar.

- Proje yönetiminde insan kaynakları yönetiminin yeri
- İnsan kaynağının planlanması
- Projeye insan kaynağının dahil edilmesi ve yerleştirilmesi
- Proje yönetiminde performans değerlendirme
- Proje yönetiminde insan kaynakları yönetimi risklerinin belirlenmesi ve yönetimi

- Proje yönetiminde motivasyon yöntemleri
- Proje yönetiminde yedekleme

PY 14: Proje Maliyet Yönetimi/Prof. Dr. Ahmet AKSOY

Amacı: Bu ders kapsamında sermaye harcamaları ile projenin net nakit akışı hesaplamalarına odaklanılmaktadır. Ders kapsamında verilen bilgiler katılımcılara, paranın zaman değerini dikkate alarak yatırım kararı verme yetisi kazandırmayı amaçlanmaktadır.

- Gider ve gider çeşitleri,
- Başabaş analizi,
- Sermaye harcaması
- Amortismanın işletme açısından önemi
- Net işletme sermayesi
- Paranın zaman değeri
- Net nakit akımlarının hesaplanması
- Belirlilik şartları altında yatırım karar verilmesi

PY 15: Proje Kaynak Yönetimi/ Prof. Dr. Ahmet AKSOY

Amacı: Bu ders kapsamında projenin gerçekleşmesi için gerekli olan kaynaklarının tespiti ve kullanımı hakkında bilgi verilmekte olup, amacı katılımcılara proje yönetiminin temelini teşkil eden finansman kaynakları ve sermaye maliyeti hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

- İşletmelerin kaynakları ve Kaynak Yönetimini
- Kaynak Maliyetinin Belirlenmesinin İşletmeler Açısından Önemi
- Banka Kredisinin Maliyeti
- Tahvil Türleri Ve Maliyeti
- Bononun Maliyeti Ve Değerlemesi
- Hisse Senedi İle Değiştirilebilir Tahvilin Maliyeti
- Özkaynak Değerlemesi Ve Maliyeti
- Ağırlıklı Ortalama Sermaye Maliyetinin Hesaplanması

PY16 Proje Kalite Yönetimi/ Prof. Dr. Abdullah Ersoy

Amacı: Projenin yüklenilen ihtiyaçları karşılamasını temin edebilmesi için gerekli süreçler hakkında bilgi verilmesidir.

Proje Kalite Yönetimi Süreçleri:

- Kalite Planlama
Proje çıktısı ile ilgili kalite standartlarının ne olduğu ve bunların nasıl karşılanacağını, bunlara uyulduğunu nasıl göstereceğinin belgelenmesi sürecidir.
- Kalite Güvencesinin sağlanması

Projenin ilgili kalite standartlarını karşılayacağı konusunda güven sağlamak üzere tüm proje performansını düzenli olarak değerlendirmesine yönelik süreçtir.

- Kalite Kontrol
Projenin ilgili kalite standartlarının karşılanıp karşılanmadığını saptamak üzere proje sonuçlarını izleme ve kaydetme, yetersiz performans nedenlerini ortadan kaldıracak yollarını belirleme ve tavsiye etme sürecidir.

PY 17 Proje Tedarik Yönetimi/ / Prof. Dr. Abdullah Ersoy

Amacı: Malzeme ve hizmetlerin proje örgütü dışından sağlanması için yürütülen süreçler hakkında bilgi verilmesidir.

Proje Tedarik Süreçleri

- Tedariklerin planlanması: Projenin satın alma kararlarının belgelenmesi ve potansiyel satıcıların belirlenmesi
- Tedariklerin yürütülmesi: satıcılardan yanıt alma, bir satıcı seçme ve sözleşmenin imzalanması
- Tedarik işlerinin yönetimi: tedarik ilişkilerinin yönetilmesi, yüklenici performanslarının izlenmesi ve gerektiğinde değişikliklerin ve düzeltmelerin yapılması,
- Tedariklerin kapanışı: proje kapsamındaki tüm tedariklerin kapanması, tüm çalışanların ve teslimatların kabul edilebilir olduğunun doğrulanması

PY18 Proje İletişimi Yönetimi /Prof. Dr. Alptekin Sökmen

Amacı: Projenin etkinlikle yönetilebilmesi için gereken koordinasyonu sağlamak üzere, projeye dahil edilen çalışanların kendi arasındaki, projenin yürütümüne katkı sağlayan taraflarla olan iletişimi yönetme becerisinin kazandırılmasıdır.

- Proje yönetiminde iletişim yönetiminin gereği
- Proje yönetiminde iletişim yönetiminin planlanması
- Proje yönetiminde biçimsel ve biçimsel olmayan iletişim yöntemleri
- Proje yönetiminde iletişim araçlarının tespit edilmesi/geliştirilmesi ve kullanıma sunulması
- Proje yönetiminde iletişim engellerinin tespit edilmesi ve giderilmesi
- Proje yönetiminde iletişimin kontrolü

PY 19: Proje Risk Yönetimi/Prof. Dr. Cihan TANRIÖVEN

Amacı: Bu ders kapsamında proje değerlendirilmesinde risk yönetimi konusu ele alınmakta olup, yatırım projelerinin değerlendirilmesinde riskin nasıl ele alınacağını katılımcılara kazandırmayı amaçlamaktadır.

- Yatırım projelerine genel bakış,
- Risk kavramı,
- Olasılık dağılımına göre yatırım projelerin değerlendirilmesi,
- Projenin riskinin, basıklığının ve çarpıklığının hesaplanması,
- Belirlilik eşitliği katsayısına göre projenin değerlendirilmesi,

- Düzeltilmiş iskonto oranı yöntemi,
- Duyarlılık analizi,
- Senaryo analizi teknikleri

PY 20: Vaka Çalışması/Prof. Dr. Cihan TANRIÖVEN

Amacı: Bu ders kapsamında katılımcılara yatırım projesinin hazırlanması sürecinde ekonomik, teknik ve finansal etütlerin nasıl yapılacağına ilişkin pratik uygulamalardan bahsedilir. Katılımcılar, güncel örnekler yardımıyla yatırım projeleri değerlendirilirken doğru ve uygun kararın verebilmek için gerekli temel kavramları ve değişkenleri tanırırlar.

- Talep Analizi
- Teknoloji Seçimi
- Kapasite Seçimi
- Yatırım Tutarının Belirlenmesi
- Yatırımın Ekonomik Ömrünün Belirlenmesi
- Yatırımın Amortisman Politikasının Belirlenmesi
- Yatırımın Sermaye Maliyetinin Tespiti
- Yatırımın Elde Edilecek Nakit Akışlarının Belirlenmesi
- Yatırım Kararı ile İlgili Analizler

PY21. MS Project Eğitimi/Dr. Oğuzhan YAVUZ

Amaç: Proje yönetiminde kaynakları, görevleri, proje ekiplerinin faaliyetlerini, görevlere kaynakların atanması, kaynaklar için maliyetlerin tanımlanması, proje maliyetlerinin oluşturulması, adam-zaman maliyetlerinin çıkarılması, vardiyaların ve zamanların planlanması gibi proje yönetiminde önemli olan konuların bilgisayar ortamında planlanması ve proje üyelerinin projeye katılım düzeyinin artırılması sağlanmaktadır.

- Ms Project Eğitimi Giriş: Ms Project programının görev, kaynak, raporlar, proje, görünüm, takım ve format menüleri açıklanmaktadır.
- Projelerle çalışmak: Menüler kullanılarak proje gerçekleştirilecek faaliyetler ve aktivite listeleri tanımlanmaktadır.
- Görevleri yönetmek: Aktivite listelerine göre görevler tanımlanmakta ve tüm görevlerin başlama ve bitiş süreleri belirlenmektedir.
- Kaynakları yönetmek: Her bir görev listesinde kullanılacak işgücü saat, donanım, malzeme vb. diğer kaynaklar tanımlanmaktadır.
- Görevlere kaynak atamak: Görev listesinde belirtilen tüm aktivitelere ihtiyaç duyulan kaynaklar atanmaktadır.
- Kaynaklara maliyet tanımlama: Gerekli olan tüm aşamalarda ihtiyaç duyulan kaynaklar için katlanılan maliyetler tanımlanmaktadır.
- Adam-zaman maliyetlerinin çıkarılması: Maliyetler açısından saatlik çalışma miktarları ve maliyetleri tanımlanmaktadır.
- Proje maliyetlerinin oluşturulması: Tüm kaynaklar için gerekli olan maliyetlerin toplamını gösteren proje maliyeti belirlenmektedir.
- Vardiyaları ve zamanlamayı planlama: Gantt şeması vasıtasıyla günlük, haftalık veya aylık olarak aktivite süreleri raporlanmaktadır.