

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM AÇMA/KAPATMA, MÜFREDAT OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME
YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarında yeni program açılması, program kapatılması, bu programların müfredatının oluşturulması ve mevcut programların güncellenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi; Yükseköğretim Kurulunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler, Doktora/ Sanatta Yeterlilik Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Yüksek Lisans Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Lisans Programı Açma Ölçütleri, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Akademik kurul: İlgili diploma programında eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan ve ilgili program başkanının başkanlık ettiği kurulu,

c) Alan dışı seçmeli ders: Ön lisans veya lisans diploma programlarında, öğrencinin bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla alabileceği, diğer seçmeli dersler (mesleki/teknik ve mesleki/teknik olmayan) yerine saydıramayacağı ve aldığı başarıları gereken dersi,

ç) Anabilim dalı: Bölümü oluşturan ve en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimi,

d) Bölüm: Akademik birimlerin alt birimi olarak yapılandırılmış ve aynı yükseköğretim alanında birden fazla eğitim düzeyine veya aynı yükseköğretim alanında aynı düzeyde birden fazla diploma programına sahip eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

e) Ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için başarması gereken; ders kodu atanan zorunlu/ seçmeli öğretim faaliyeti, staj, tez ve müfredatta yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,

f) Dersin öğrenim çıktısı: Dersin sonunda öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve davranış yetkinliklerini,

g) Eğitim Komisyonu: Gazi Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,

ğ) İlgili kurul: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birim kurulunu,

h) İş yükü: Öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesinde, derste ve ders sonrasında tüm teorik ve uygulamalı çalışmalar için harcayacakları zamanı,

ı) Kalite Komisyonu: Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

SENATONUN

20/05/2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ekidir.



i) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,

j) Mesleki/ teknik seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programında yer alan ve mezuniyet için önerilen belirli dersler/ ders grupları arasından seçerek alınıp başarılması gereken dersi,

k) Mesleki/teknik olmayan seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programın yeterliliklerindeki yetkinlikleri kazanması, çevresel sorumlulukların bilincine varması, mesleki karar verme süreçlerinde çok boyutlu düşünüp çeşitli faktörleri dikkate alabilmesi, kayıtlı olduğu program dışındaki disiplinlerden geniş bir yelpazede yararlanabilmesi ve yükseköğretim alanı dışındaki diğer profesyonellerle de sağlam iletişim kurmasını sağlamak amacıyla alıp başarılması gereken dersi,

l) Müfredat: Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için başarılması gereken dersleri ve diğer koşulları içeren öğretim programını,

m) Önkoşul dersi: Önkoşullu bir dersin alınabilmesi için, başarılması gereken dersi,

n) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için önceki yılda/ yarıyıllarda yer alan önkoşul derslerinden bir veya birkaçının başarılması gereken dersi,

o) Program: Akademik birimlerde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan akademik alt birimi,

ö) Program eğitim komisyonu: Programın öğretim elemanlarından oluşan eğitim komisyonunu,

p) Seçmeli ders: Öğrencinin tabi olduğu müfredatta yer alan ve meslekle ilgili formasyonu tamamlayan, genel kültür ya da farklı ilgi alanlarından alınan dersi,

r) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

s) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

ş)YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

t) Zorunlu ders: Müfredatta yer alan ve mezun olabilmek için öğrencinin başarılması gereken dersi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Açma/Kapatma Önerisine İlişkin Esasları

Program açma/ kapatma önerisi

MADDE 4- (1) Akademik birimler; önlisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/ sanatta yeterlik ve disiplinlerarası lisansüstü programı açma önerisinde bulunabilir. Program açma önerisinde bulunacak akademik birim, öneri dosyasını (Ek 1. Program Açma Önerisi Formu); programın kendi alanında ulusal/ uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek aşağıdaki başlıklara göre hazırlar:

(a) Program açma talebinin gerekçesi, program hakkındaki genel bilgiler: YÖK tarafından ilgili akademik birim için tespit edilen ilkelere

(<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi>) dayalı olarak programın amacı, Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen stratejik hedeflerine, vizyonuna

SENATONUN

20./05.2021 tarih ve 2021/123 sayılı
kararı ektir.



ve misyonuna uygun (Ek 2. Üniversite Stratejik Planı Hedefleri ile Program Açma Gerekçeleri Arasındaki İlişki), yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) belirlenen program çıktıları kapsamında, dünyadaki ve Ülkemizdeki eğitim-öğretim faaliyetleriyle karşılaştırılabilir, akademik birimin bulunduğu coğrafyanın bilimsel, teknik, sosyokültürel ve ekonomik ihtiyaçları ve dış paydaş görüşleri (Ek 3. Paydaş Görüşleri Formu) dikkate alınarak, açılacak program için Üniversitenin mevcut alt yapısı, akademik ve idari kadro yapısı; açılması önerilen programın disiplinler arası program olması hâlinde yukarıda sayılanlara ek olarak Üniversitede halen yürütülmekte olan diğer programlardan farkları, mevcut programları zayıflatmadan nasıl yürütüleceği, mevcut imkânlarla ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, laboratuvar vb.) gerektirip gerektirmediği, Üniversiteye getireceği ek mali külfet ve bunun nasıl karşılanacağı, programa başlayacak öğrencilerin farklı disiplinlerden gelmesi durumunda bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanıp uygulanmayacağı; uygulanacaksa, bu programın ne şekilde düzenleneceği,

(b) Program çıktıları: Mesleki ve teknik alanlara göre farklılık gösteren program çıktıları gözetilerek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) ve alana yönelik diğer ulusal/ uluslararası akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar ile program misyon ve vizyonlarına uygun akademik veya mesleki program çıktılarına göre belirlenmiş program kazanımları,

c) Program çıktıları ile alan yeterlilikleri ilişkisi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini temel alan yeterliliklerinin sağlandığının ve varsa programı akredite eden kurum ve kuruluşların program çıktılarının de sağlandığının gösterilmesi, (Örnek 1a. Program Çıktıları ve TYYÇ Alan Yeterlilikleri Matrisi; Örnek 1b. Kimya Mühendisliği Programı MÜDEK Program Çıktıları)

ç) Mezuniyette kazanılacak derece: Açılması önerilen programdan mezun olacak öğrencilerin alacakları diploma derecesi,

d) Derecenin seviyesi: Önlisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlilik düzeyi,

e) Müfredat: Belirlenmiş program çıktılarına ve bu Yönergenin Üçüncü Bölümündeki kriterlere göre hazırlanan Ek 4, Ek 5 ve Ek 6 aracılığı ile sunulan öğretim programı,

f) Müfredattaki derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları ilişkisi: Ek 7 ile belirlenen program çıktılarına göre oluşturulan müfredattaki her bir dersin kazanımlarıyla program çıktılarının ilişkisi,

g) Ders tanımlama formu: Bu Yönergenin 6 ıncı maddesinin birinci fıkrasına göre hazırlanan müfredatta bulunan tüm derslerin Ek 8'deki formata uygun bilgileri,

ğ) Üst dereceye geçiş bilgileri: Öğrencinin açılması önerilen programdan mezun olduktan sonra bir üst eğitim düzeyine geçişine ilişkin bilgileri içerecek şekilde düzenlenir.

(2) Akademik birimler, YÖK tarafından ilgili akademik birim için belirlenen ilkelere dayalı olarak programın amacına, Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen stratejik hedeflerine, vizyonuna ve misyonuna uygun olmayan, yükseköğretim yeterlilikler (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) çerçevesinde belirlenen program çıktılarını sağlamayan, birden fazla programda aynı temel alan yeterliliklerini barındıran, dünyadaki ve Ülkemizdeki eğitim-öğretim faaliyetleriyle karşılaştırılabilir olmayan program için, akademik birimin bulunduğu coğrafyanın bilimsel, teknik, sosyokültürel ve ekonomik ihtiyaçları ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak, kapatma/birleştirme başvurusunda bulunabilirler.

SENATONUN

20.05.2021 tarih ve 2021/123 Sayılı
kararı ektir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfredatın Oluşturulması ve Derslerin Planlanması

Müfredatın Oluşturulması

MADDE 5- (1) Müfredat, alana özgü belirlenmiş program çıktılarını kazandırmaya yönelik mesleki/ teknik dersler, mesleki/ teknik seçmeli dersler, mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler veya alan dışı seçmeli dersleri içerir (Ek 4. Tam Müfredat Formu).

(2) Dış paydaş görüşleri (Ek 3) değerlendirilerek program açma gerekçelerini ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak bir müfredat oluşturulur. Bir programın müfredatı oluşturulurken aşağıda belirtilen esaslara göre düzenleme yapılır:

a) Önlisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 kredi olmalıdır. Burada belirtilen krediler öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum kredilerdir.

b) Müfredat oluşturulurken bir eğitim-öğretim yılındaki derslerin kredi toplamı 60'ı geçemez.

c) Oluşturulacak müfredat; temel alan eğitimi, mesleki/teknik, mesleki/teknik seçmeli, mesleki/ teknik olmayan seçmeli ve alan dışı seçmeli dersleri içerecek biçimde hazırlanmalıdır.

ç) Müfredattaki temel alan eğitimi ve mesleki/ teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60'ından az olamaz.

d) Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10'u ile %40'ı arasında olur.

e) Temel alan ortak zorunlu derslerinin müfredatı oluşturulurken programın ilgili akademik kurulu tarafından dersin öğrenim çıktıları belirlenir; ilgili dersler farklı öğretim programına ait ise ders öğrenim çıktıları çerçevesinde ders içerikleri oluşturulur ve dersin kredisi tespit edilir.

f) Her bir seçmeli ders grubu altında yer alan tüm derslerin öğrenim çıktıları ve kredileri aynı olmalı, seçmeli dersler genel adı ile müfredatta yer almalı, alınması gereken yarıyıl gösterilmeli ve seçmeli ders grubu listesi ekte verildiği gibi sunulmalıdır (Ek 5: Seçmeli Ders Grubu Formu).

g) Seçmeli ders grupları (mesleki/teknik seçmeli, mesleki/ teknik olmayan seçmeli, genel kültür seçmeli, alan dışı seçmeli vb.) oluşturulurken grup altında yer alacak seçmeli dersler, her bir seçmeli ders grubu için ayrı ayrı düzenlenir.

ğ) Müfredatta yer alacak seçmeli ders gruplarında alan dışı olarak belirlenen seçmeli dersler, müfredatta üniversite seçmeli dersi olarak gösterilir ve üniversite seçmeli ders havuzunda yer alır. Alan dışı seçmeli derslerin ders tanımlama formları Ortak ve Seçmeli Ders Biriminin internet sayfasında yayınlanır.

h) Müfredatta yer alacak mesleki/teknik seçmeli ders gruplarında en az bir derse akademik birimin seçmeli ders grubunda yer verilir.

ı) Müfredatta ön koşullu dersler varsa, ön koşul dersleri ve diğer koşullar detaylı şekilde belirtilir.

i) Müfredatta yer alacak dersin niteliğine göre devam kriteri ve devam kriterinin değerlendirmesi sağlanır.

j) Müfredat İngilizce olarak da hazırlanır.

k) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/ veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/ tam zamanlı olarak yürütülebilir. Seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, işyeri eğitimi, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme gibi derslerin kredisi yarıyıl içinde tanımlanır.

SENATONUN

20./05./2021 tarih ve 2021/122 sayılı
karan ekidir.



1) Belirlenen program çıktılarına göre oluşturulan müfredattaki her bir dersin öğrenim çıktıları ile program çıktılarının ilişkisinin sağlandığını gösterecek şekilde Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki İlişki Formu (Ek 7) düzenlenir.

Derslerin Planlanması

MADDE 6– (1) Üniversitede verilmesi planlanan tüm derslerin Ders Tanımlama Formu (Ek 8) aşağıdaki bilgilerden oluşur:

a) Program kodu: Dersler ait oldukları temel alanın program kodlarıyla açılır. Program kodları belirlenirken Doçentlik Sınav Alanları esas alınır. Doçentlik Sınav Alanlarında yer almayan bir program kodu Senato kararı ile kullanılabilir. Her derse ayrı bir program kodu verilmez. Aynı alanda eğitim-öğretim veren aynı ya da farklı akademik birimlerdeki programlara ayrı kod verilmez. Program kodları en az iki en fazla dört harften oluşur. Program dersleri hangi dilde eğitim veriliyorsa program kodu programın o dildeki adını çağrıştırmalıdır. Bir program koduna ait derslerin açılması, yürütülmesi ve kapatılmasıyla ilgili çalışmalar programın akademik kurulu tarafından yapılır.

b) Ders kodu: Dersin kodu, programın adına ilişkin program kodu ile takip eden üç haneli sayıdan oluşur. Ders kodu büyük harfler ile yazılmalıdır. Üç haneli sayının soldan ilk rakamı dersin ders programında bulunduğu sınıfı; sağdan ilk rakamı ise dersin ders programında bulunduğu yarıyılı gösterir. Güz döneminde verilen dersler için sağdan ilk rakam tek, bahar döneminde verilen dersler için çifttir. Programın müfredatında zorunlu olan ancak eğitim-öğretim alanı farklı derslerin harf bölümü, içeriği ve kredisi dersi verecek program tarafından belirlenir. Yıllık açılan derslerin ders kodunun sayı bölümünün son rakamı sıfır olarak kodlanır. Yeni dersler için ders kodları oluşturulurken daha önce kullanılmayan kodlar kullanılır. Kullanılmayan üç haneli sayının kalmadığı durumlarda dört haneli sayı kullanılabilir. Bu durumda da soldan ilk ve sağdan ilk rakam için yukarıdaki esaslar geçerlidir. Alan dışı, mesleki /teknik ve mesleki/ teknik olmayan seçmeli dersler, sadece müfredatta kodsuz ismiyle geçer. Seçmeli derslerin hangi dersler olduğu ve hangi akademik birimlerden alınacağı derslerin kodlarından anlaşılabilir olmalıdır. Alan dışı seçmeli ve mesleki/ teknik olmayan seçmeli ders grubu üniversite ve/ veya akademik birim ders havuzlarında yer alabilir.

c) Ders adı: Ders adı belirlenirken ayrıntıdan veya sıra dışılıktan kaçınılır. Ders adı olabildiğince diğer yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak kullanılan adlardan seçilir. Seçmeli derslerin türü mesleki/ teknik, mesleki/ teknik olmayan ve alan dışı olarak tanımlanır; ancak alınan ders adı ile not izleme belgesine işlenir.

ç) Ders katalog tanımı (içeriği): Dersin temel amacı ile bu dersi almakla elde edilecek olan teorik bilgi, kazanım ve yetkinlikleri içerir. Bir dersin içeriği başka bir dersin içeriği ile aynı veya benzer olamaz.

d) Dersin kaynakları: Her ders için en az üç kaynak belirtilir. İlk kaynak dersin temel ders kitabı olarak, diğer kaynaklar yardımcı kaynak olarak tanımlanır ve dersi verecek olan öğretim eleman(lar)ının ortak kararıyla belirlenerek ilgili akademik kurul tarafından onaylanır. Temel ders kitabı birden fazla olabilir. Temel ders kitabı, dersin kazanımlarını sağlamaya yardımcı olacak düzeyde seçilir.

e) Ders kredisi: Dersin kredisi, her bir ders öğrenme çıktılarını sağlayacak teorik ders, seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, meslekî beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, proje gibi diğer etkinliklerden oluşur. Dersin kredisi hesaplanırken haftalık ders programları temel alınır. Bir dersin kredisi Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince belirlenir. Öğrencinin öğretim faaliyetleri için harcadığı yirmi beş (25) saatlik zaman bir (1) krediye karşılık gelir.

SENATONUN

20..05..2021. tarih ve 201/127 sayılı
kararı ektir.



f) Dersin önkoşulu: Bir dersin önkoşulu, öğrencinin bir dersi takip edebilmesi için gerekli bilgi ve yetenek altyapısını hazırlayan ve daha önce alınmış olması gereken, aksi halde başarısız olunacak derstir. Önkoşulun, ders tanımlama formunda yazılması gerekir.

g) Dersin türü: Dersin türü, bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasındaki ders türlerine göre tanımlanır.

ğ) Dersin verildiği dil: Dersin verildiği dil belirtilir. Ders hangi dilde veriliyorsa program kodu ve dersin adı da o dilde tanımlanır.

h) Dersin amacı ve hedefi: Dersin amacı, program çıktılarına ve dersin içeriğine bağlı olarak öğretmenin kazandırmayı hedeflediği unsurlardır ve genellikle öğretmenin bakış açısından, dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek üzere yazılır. Bir dersin amacı öğretme niyetinin genel bir ifadesidir. Dersin hedefi ise öğretme niyetinin özel bir ifadesi olup öğretmenin bir derste veya öğrenme bloğunda işleyeceği alanlardan bir tanesini gösterir.

ı) Dersin öğrenim çıktıları: Dersin öğrenim çıktıları, öğrencinin almış olduğu dersin sonunda, belirlenmiş program çıktılarından hangilerinin kazandırılması gerektiği ve öğrenciye kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar.

i) Dersin veriliş biçimi: Dersin nasıl, nerede, hangi yöntemle verileceği tanımlanır.

j) Öğretim faaliyetleri: Ders öğrenim çıktılarına ulaşabilmek için yapılacak faaliyetleri ifade eder. Bu faaliyetler derse katılımı, seminer, bağımsız çalışmalar, ders için gerekli dokümanları toplama, seçme, okuma ve çalışma, yazılı/sözlü sunum, sınavlar, laboratuvar çalışması, makale yazma vb. öğretim faaliyetleridir. Bunların sayısı ve niteliği tanımlanır.

k) Değerlendirme ölçütü: Program çıktıları doğrultusunda belirlenen dersin amaç ve hedeflerinin ölçülmesini sağlar. Değerlendirme ölçütünde, öğretim yöntemlerinin ders başarı notuna hangi oranlarda yansıtılacağı belirtilir.

l) Dersin iş yükü: Dersin iş yükü öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesi, derste ve ders sonrası tüm teorik ve uygulamalı çalışmalar için harcayacakları zamana dayalı krediyi belirtir.

m) Ders çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleri: Her ders bütün program çıktılarına sağlayamayacağı gibi aynı oranda da yeterlilik sağlayamayacaktır. Bu sebeple hangi program çıktılarının hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilir.

n) Dersin, şubeler hâlinde verilmesi durumunda dersin kazanımları, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri ile değerlendirme ölçütlerine dersi veren tüm öğretim elemanlarınca karar verilir ve ders tanımlama formunda dersi veren tüm öğretim elemanlarının adları bulunur.

o) Ders planlaması, dersi veren öğretim elemanlarınca ortak kararla hazırlanır ve programın ilgili akademik kurulunun kararıyla onaylanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Program Önerilerinin Karara Bağlanması

Program Açma/Kapatma Önerilerinin Karara Bağlanması

MADDE 7- (1) İlgili programın akademik kurulu/kurulları tarafından hazırlanan program açma/kapatma öneri dosyası, akademik birimin ilgili kurulunun olumlu bulması hâlinde, Eğitim Komisyonuna gönderilir.

(2) Eğitim Komisyonu, bu Yönergeye uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği program açma/kapatma önerilerini yeniden düzenlenmesi amacıyla gerekçeli olarak iade eder.

(3) Eğitim Komisyonunun olumlu ön inceleme raporu sunduğu program açma/kapatma önerisi Senatoya arz edilir ve Senato onayı alınan program açma/kapatma öneri dosyası ve Senato kararı, YÖK'e sunulur.

(4) Program açma/kapatma önerileri, Temmuz ayının son iş gününe kadar Rektörlüğe gönderilir. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektöre aittir.

SENATONUN

20./05./2021 tarih ve 2021/27 sayılı
kararı ektir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Müfredat Güncelleme Esasları

Müfredat Güncelleme

MADDE 8- (1) Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Tüm programlar, üç eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirir. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri (Ek 3), varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak program müfredatında güncelleme yapılır. Program eğitim komisyonu, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde müfredat değişikliği önerilerinde bulunur.

(2) Müfredat güncellemesi kapsamına giren işlemler; derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi, ders kredisinin değiştirilmesi, ders birleştirme, ders ayırma, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri ile dersin öğrenme çıktılarının değiştirilmesidir.

(3) Müfredat güncellemesi, iş yükü değişikliğine dayalı olarak yapılır. Bu şekilde yapılan güncellemeler ders kredisini doğrudan etkileyeceğinden programın tüm müfredatının gözden geçirilmesi gerekir.

(4) Program müfredatının güncellenmesi derslerin yarıyıllarının değiştirilmesini gerektiriyorsa; değişikliğine neden olan gerekçeler açıkça belirtilir. Bir yıl 60 kredi olduğundan; değişikliğin yapıldığı yıl/ yarıyılların kredi toplamı kontrol edilir.

(5) Dersin öğrenim çıktılarının değiştirilmesi sonucu uygulanan öğretim yöntemleri ve faaliyetlerinin azaltılması/ artırılması ve ders içeriğinin düzenlenmesiyle dersin teorik/ uygulamalı olarak verildiği saatin azaltılması/ artırılması durumunda ders kredisinin değiştirilmesi gerekir. Bu sebeple yeniden iş yükü hesaplamasının sunulduğu ders tanımlama formu (Ek 8) hazırlanır.

(6) Yukarıda sayılan hususlar dikkate alınarak zorunlu dersin seçmeli, seçmeli dersin zorunlu ders olarak değiştirilmesi sebebiyle müfredat güncellemesi yapılabilir.

(7) Derste herhangi bir güncelleme yapılması durumunda (dersin kodu, adı, içeriği, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri; değerlendirme ölçütleri vb.), dersin hangi derse eşdeğer tutulduğu belirtilmelidir. (Ek 9. Ders Değişikliği Talep Formu)

(8) Seçmeli bir dersin müfredattan kaldırılması gerekiyorsa; söz konusu dersin içinde bulunduğu ders grubunun altında, alternatif ders/ dersler olması şartıyla müfredat güncellemesi yapılabilir.

(9) Derslerin birleştirilmesi gerekiyorsa; söz konusu derslerin yeni bir derse eşdeğerliği yapılır. Eşdeğerliği yapılan dersin kazanımları ve kredisi tutarlı olmalıdır.

(10) Mevcut müfredatta yer alan zorunlu derslerin ders içerikleri güncel koşullar dikkate alınarak değiştirilebilir veya seçmeli derse dönüştürülebilir, ancak zorunlu dersler müfredattan kaldırılamaz.

(11) Önerilecek tüm müfredat güncelleme işlemleri için Ek 4. Tam Müfredat Formu ve Ek 8. Ders Tanımlama Formu yeniden düzenlenmelidir.

Müfredat Güncelleme Önerisinin Karara Bağlanması

MADDE 9- (1) Müfredat güncelleme ile ilgili yapılacak olan tüm işlemler program eğitim komisyonunun önerisi, ilgili akademik kurulun olumlu bulması ve akademik birimin ilgili kurulunun olumlu bulması hâlinde, Eğitim Komisyonuna gönderilir. Müfredat güncelleme önerisi, Eğitim Komisyonunun hazırlayacağı ön inceleme raporuyla birlikte Senatoya sunulur.

(2) Eğitim Komisyonu, bu Yönergeye uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği müfredat güncelleme önerilerini, yeniden düzenlenmesi amacıyla gerekçeli olarak iade eder.

(3) Müfredat güncelleme önerileri, üç eğitim-öğretim yılının izlendiği ve yıllık değerlendirmelerin yapıldığı yılın sonunda gözden geçirme raporlarıyla birlikte söz konusu

SENATONUN

7

20.05.2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ekidir.



yılın Temmuz ayının son iş gününe kadar Rektörlüğe gönderilir. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektöre aittir.

ALTINCI BÖLÜM

Mevcut Müfredatta Yeni Ders Açma Esasları

Genel Esaslar

MADDE 10- (1) Yeni ders; ancak program kazanımlarının daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak, zorunlu derslere destek olmak, seçmeli derslerin niteliğini ve niceliğini arttırmak amacıyla açılabilir.

(2) Yeni ders açma işlemi bu Yönergenin derslerin planlanmasına ilişkin 6 ncı maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

Yeni Ders Açma Önerilerinin Karara Bağlanması

MADDE 11- (1) Yeni ders açma önerisi, program eğitim komisyonunun önerisi, ilgili akademik kurulun olumlu bulması ve akademik birimin ilgili kurulunun olumlu bulması hâlinde, Eğitim Komisyonuna gönderilir. Yeni ders açma önerisi, Eğitim Komisyonunun hazırlayacağı ön inceleme raporuyla birlikte Senatoya sunulur.

(2) Eğitim Komisyonu, bu Yönergeye uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği yeni ders açma önerilerini, yeniden düzenlenmesi amacıyla gerekçeli olarak ilgili akademik birime iade eder.

(3) Ders açma önerileri, her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne gönderilir. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektöre aittir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN

20/05/2024 tarih ve 2024/127 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde talep edilen formlara ek olarak programın türüne göre Eğitim Planlama Biriminin internet sayfasında talep edilen dosyalar da hazırlanmalıdır.

EK 1. Program Açma Öneri Formu (Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun .../.../2021 tarihli ve ... sayılı toplantısı, 2021/... sayılı karar)

Gazi Üniversitesi
Program Açma Öneri Formu

1. Program Bilgisi

Program Adı		Program Kodu	
Akademik Birim		Anabilim Dalı/ Bölüm/ Program	

Program Türü ve Süresi (Hazırlık Eğitimi Hariç)	☐ 1,5 Yıl	☐ 2 Yıl	☐ 4 Yıl	☐ 5 Yıl	☐ 6 Yıl
	☐ Önlisans	☐ Lisans			
	☐ Tezsiz Yüksek Lisans	☐ Tezli Yüksek Lisans	☐ Doktora		
	☐ Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans	☐ Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans			
	☐ Disiplinlerarası Doktora				

Öğretim Şekli	☐ Normal Öğretim	☐ İkinci Öğretim	☐ Uzaktan Öğretim
---------------	---	---	--

Uzaktan Öğretimin Yapılacağı Örnek Sayfa Linki	
Örnek Sayfa Kullanıcı Adı	
Örnek Sayfa Kullanıcı Şifresi	

Öğretim Dili	☐ Türkçe	☐ Yabancı Dil (.....)
--------------	---------------------------------	--

Öğretim Dili Türkçe ise	☐ En Az %30 Yabancı Dil ile Eğitim (Yabancı Dil:.....)
	☐ İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı

Program Uygulama İçeriyor mu?	☐ Evet	☐ Hayır
(Evet ise uygulama şekli seçiniz.)	Üniversiteye Ait Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Afiliye Hastane Devlet Hastanesi Özel Hastane Üniversiteye Ait Teknokent Uygulama Okulu OSB Sanayi Sitesi Fabrika Atölye	

SENATONUN

9

20./05/2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ekidir.



	Kamu Kurumları İşletme ARGE Merkezi Diğer (.....)
OSB ve Sanayi Sitesi seçilmiş ise buralarda çalışan kişi sayısının da belirtilmesi gerekmektedir.	
OSB Çalışan Kişi Sayısı:.....	Sanayi Sitesi Çalışan Kişi Sayısı:.....
Uygulama Açıklamasını Yazınız. (Varsa Uygulamaya Ait Protokolleri ekleyiniz.)	
Uygulama için Ek Yatırım Gerekliyor mu? (Evet ise Ek Yatırım Maliyetini Belirtiniz.)	
☐ Evet ☐ Hayır Ek Yatırım Maliyeti:.....	

Uygulamanın ilk yapılacağı eğitim-öğretim yılı		Öngörülen öğrenci sayısı		Üst Dereceye Geçiş Bilgisi	
--	--	--------------------------	--	----------------------------	--

2. Ayrıntılı Program Açma Gerekçesi

Gerekçeleri ayrıntılı olarak belirtiniz. Program çıktılarını ve program çıktıları ile alan yeterlilikleri ilişkisini (Örnek 1a ve varsa 1b) burada sununuz.

--

3. Kaynak ve Gider Analizi

a. İnsan Kaynakları

Bölüm/ Anabilim Dalının mevcut teknik, idari ve akademik personel mevcudu ile önerilen programın açılması hâlinde istihdam edilmesi gereken personel sayısını yazınız.

Mevcut Personel Sayıları		Programın Açılması Hâlinde İstihdam Edilmesi Gerekecek Personel Sayıları	
Öğretim üyesi		Öğretim üyesi	
Öğretim görevlisi		Öğretim görevlisi	
Araştırma görevlisi		Araştırma görevlisi	
Teknik personel		Teknik personel	
İdari personel		İdari personel	
Diğer		Diğer	

b. Önerilen Program İçin Akademisyen Bilgileri

No	Unvan	Ad Soyad	Anabilim Dalı	Devam Eden Tezli Yüksek Lisans Tez Danışmanlık Sayısı	Devam Eden Doktora Tez Danışmanlık Sayısı	Devam Eden Tezsiz Yüksek Lisans Proje Danışmanlık Sayısı
1						
2						

SENATONUN

20..05..2021 tarih ve 2021/27 sayılı
kararı ektir.



c. Özgeçmiş Formları

Akademik birimde görev yapan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri eklenecektir.

ÖZGEÇMİŞ (ÖRNEK FORMAT)

1. Adı Soyadı :
2. Doğum Tarihi :
3. Unvanı :
4. Öğrenim Durumu :
5. Çalıştığı Kurum :

Derece	Alan	Üniversite
Lisans		
Y. Lisans		
Doktora/Sanatta Yeterlilik		

6. Akademik Unvanlar

- Dr. Öğretim Üyeliği Tarihi :
Doçentlik Tarihi :
Profesörlük Tarihi :

7. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlilik Tezleri

- 6.1. Yüksek Lisans Tezleri
6.2. Doktora/Sanatta Yeterlilik Tezleri

8. Yayınlar

- 8.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCIE, SSCI, AHCI)
8.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
8.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
8.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
8.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
8.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
8.7. Diğer yayınlar

9. Projeler

10. İdari Görevler

11. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

12. Ödüller

13. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz				
	Bahar				
	Güz				
	Bahar				

Not: Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir.

SENATONUN

20/05/2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.



d. Fiziki Kaynaklar

Önerilen programı uygulamak için gerekli veya yeterli fiziki kaynakları belirtiniz.

				Eğer "Evet"se tahminî değerler			Eğer "Hayır"sa
				Ölçü (m ²)	Tutar (TL)	İlk kullanım tarihi	Mevcut
Gereken fiziki kaynakları	Yeni bir bina	Evet	Hayır				
	Yeni derslikler	Evet	Hayır				
	Yeni laboratuvarlar	Evet	Hayır				
	Özel ders salonları	Evet	Hayır				
Diğer Açıklamalar							

e. Programın Yürütülmesinde Yararlanılacak Kütüphane Kaynakları

				Eğer "Yetersiz"se tahminî değerler		Eğer "Yeterli"yse
				Sayısı	Tutar	Mevcut
Gereken kütüphane kaynakları	Kitap sayısı	Yeterli	Yetersiz			
	Periyodik yayın	Yeterli	Yetersiz			
	Elektronik kaynaklar	Yeterli	Yetersiz			
	Diğer	Yeterli	Yetersiz			
Açıklamalar						

4. Önerilen Programla İş Birliği Yapması Düşünülen Diğer Akademik Birimler

	Akademik Birim	İşbirliği Yapılan Akademik Birimin Vereceği Dersler	Toplam Sayı	Toplam Kredi
1				
2				
3				
4				
5				
Toplam				

SENATONUN

20.05.2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.



Disiplinlerarası programda görev yapacak ve akademik kurulda yer alacak öğretim üyeleri

Öğretim Üyesinin Adı- Soyadı	Akademik Unvanı	Kadrosunun Bulunduğu Birim (Bölüm, Anabilim Dalı, vb.)*	Çalışma Esasları (Tam/Yarı Zamanlı)	Bu Programdaki Görevi

* Disiplinlerarası programı oluşturan temel alanların bağlı olduğu programı içermelidir.

SENATONUN

20./05/2024 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.



Ek 2. Üniversite Stratejik Planı Hedefleri ile Program Açma Gerekçeleri Arasındaki İlişki

Üniversite Stratejik Planında yer alan Hedeflerin Program Açma Gerekçeleri ile ilişkisinin bu formda gösterilmesi gerekmektedir.

Stratejik Plan Hedefleri	Program Açma Gerekçeleri
Hedef No.....	...

Ek 3. Paydaş Görüşleri Formu

Paydaş görüşüne/ görüşlerine ilişkin *resmi belgeler* bu forma eklenmelidir.

Paydaş Adı	Paydaş Görüşü

SENATONUN
20.../05./2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.



Ek 4. Tam Müfredat Formu⁽¹⁾ (Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun .../.../2021 tarihli ve ... sayılı toplantısı, 2021/... sayılı karar)

Ders kategorisi için kısaltmaları kullanınız: Ders adı, kredisi, önkoşulları, seçmeli dersler için de her bir kategoriyi ayrıca sıralayınız. Yarıyılar için ayrılmış hücreleri ihtiyaç olduğu kadar çoğaltabilirsiniz.

Ders kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi (AKTS)) ⁽³⁾			
			Temel Alan Eğitimi ⁽⁴⁾	Mesleki/ Teknik Dersler ⁽⁵⁾	Mesleki/ Teknik Seçmeli Dersler	Diğer ⁽⁶⁾
1. Yarıyıl						
2. Yarıyıl						
3. Yarıyıl						
4. Yarıyıl						
5. Yarıyıl						
6. Yarıyıl						

SENATONUN

15

20../05/2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.





Ek 5. Seçmeli Ders Grubu Formu

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kategorisi	Ders Saati				AKTS	Ön Koşullar
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Toplam		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Ek 6. Müfredattaki Derslerin Dağılımı (Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun .../.../2021 tarihli ve ... sayılı toplantısı, 2021/... sayılı karar)

Bu Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerine göre Örnek 3'te sunulan şekilde doldurulmalıdır.

Dersler	Toplam		Toplam Kredi (AKTS)Yüzdesi
	Sayı	Kredi (AKTS)	
Tüm dersler			
Üniversite zorunlu dersleri ⁽¹⁾			
Akademik birim zorunlu dersleri			
Akademik birim seçmeli dersleri			
Alan zorunlu dersleri			
Alan seçmeli dersleri			
Üniversite seçmeli dersleri ⁽³⁾			
Diğer programlar tarafından verilen dersler			

Notlar:

(1) Üniversite zorunlu derslere örnekler: YÖK 5(ı), Tez Hazırlık, Tez Çalışması, Yeterlilik vb.

(2) Akademik birim zorunlu derslerine örnekler: Seminer, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik vb.

(3) Üniversite seçmeli derslere örnekler: Alan dışı seçmeli dersler vb.

SENATONUN

20.05.2021 tarih ve 1021/127 sayılı
kararı ekidir.



Ek 7. Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki İlişki

Ölçeklendirme: 1: Çok Düşük; 2: Düşük; 3:Orta; 4:Yüksek; 5:Çok Yüksek

Dersler	Program Çıktıları	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	
...		1		2			
						3	
			3				
					2		

SENATONUN

20./05./2021 tarih v.2021/127 sayılı
kararı ektir.



Ek 8. Ders Tanımlama Formu (Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun .../.../2021 tarihli ve ... sayılı toplantısı, 2021/... sayılı karar)

DERS TANIMLAMA FORMU			
Dersin Kodu ve Adı			
Dersin Yarıyılı			
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)			
Temel Ders Kitabı			
Yardımcı Ders Kitapları			
Dersin Kredisi (AKTS)			
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)			
Dersin Türü			
Dersin Öğretim Dili			
Dersin Amacı ve Hedefi			
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. 2. 3.		
Dersin Veriliş Biçimi (Yüz yüze, Uzaktan vb.)			
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta 2. Hafta . .		
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zamanı krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati Haftalık uygulamalı ders saati Okuma faaliyetleri İnternette tarama, kütüphane çalışması Materyal tasarlama, uygulama Rapor hazırlama Sunu hazırlama ve sunum Ara sınav ve ara sınava hazırlık Yarıyıl sonu sınavı ve yarıyıl sonu sınavına hazırlık		
Değerlendirme Ölçütleri (Toplam katkı yüzdesi 100 olacak şekilde ayarlanmalıdır.)		Sayısı	Katkısı (%)
	Ara sınav		
	Ödev		
	Uygulama		
	Projeler		
	Pratik		
	Kısa sınav		
	Yarıyıl sonu sınavı		
	Toplam		
	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat) Dönem Sonu Toplam İş

SENATONUN

19

20.05.2021 tarih 2021/127 sayılı
kararı ektir.



Dersin İş Yükü				Yükü			
	Haftalık teorik ders saati						
	Haftalık uygulamalı ders saati						
	Okuma faaliyetleri						
	İnternette tarama, kütüphane çalışması						
	Materyal tasarlama, uygulama						
	Rapor hazırlama						
	Sunu hazırlama ve sunum						
	Ara sınav ve ara sınav hazırlık						
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık						
	Toplam iş yükü						
	Toplam iş yükü/ 25						
	Dersin AKTS Kredisi						
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	PÇ1					
	2	PÇ2					
	3	PÇ3					
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	1. Öğretim Elemanlarının Adı-Soyadı E-posta adresi 2. 3.						



Ek 9. Ders Değişikliği Talep Formu

.....DEKANLIĞI/ MÜDÜRLÜĞÜ
.....PROGRAMI DERS DEĞİŞİKLİK FORMU

ESKİ HÂLİ								YENİ HÂLİ							
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi (AKTS)	Açıklama*	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi (AKTS)	Açıklama*	Gerekçe
1															
2															
3															
4															
5															

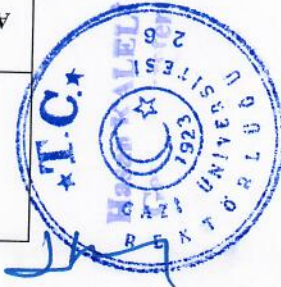
*Yeni açılan ders, ders kodu, kredi, saatleri, içeriği, öğretim kadrosu, öğretim yöntemi, öğretim materyalleri, öğretim ortamı, öğretim ekipmanı, öğretim dili

*Yeni açılan ders, ders kodu değişikliği, ders adı değişikliği, Kredi (AKTS) değişikliği, kaldırılan ders tanımlamalarından biri yazılmalıdır.



SENATONUN
20.05.2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.

[illegible]

[illegible]

SEVATONUN

20.05.2021 tarih ve 20/12 sayılı karar ekidir.

Örnek 1b. Kimya Mühendisliği Programı MÜDEK (*) Program Çıktıları

GAZİ ÜNİVERSİTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ PROGRAM ÇIKTILARI															
MÜDEK Program Çıktıları		1- Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.	2- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	3- Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü tasarlamak için gerekli bilgileri edinme ve uygulama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.	4- Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilimsel teknolojilerin etkin bir şekilde kullanma becerisi.	5- Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	6- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	7- Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü tasarlamak için gerekli bilgileri edinme ve uygulama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.	8- Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilimsel teknolojilerin etkin bir şekilde kullanma becerisi.	9- Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	10- Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü tasarlamak için gerekli bilgileri edinme ve uygulama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.	11- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	12- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	13- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	14- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
1- Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik problemlerini modelleme ve çözüme için kullanabilme becerisi	X		X												
2- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.			X												
3- Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü tasarlamak için gerekli bilgileri edinme ve uygulama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.					X										
4- Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilimsel teknolojilerin etkin bir şekilde kullanma becerisi.						X									
5- Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.														X	
6- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															
7- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															
8- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															
9- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															
10- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															
11- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															
12- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															
13- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															
14- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.															

SENATONUN

20.05.2024 tarih 2024/12 sayılı kararı ektir.

Örnek 2. Hesaplanmış İş Yükü Formu (Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun .../.../2021 tarihli ve ... sayılı toplantısı, 2021/... sayılı karar)

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
Haftalık teorik ders saati	14	4	56
Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
Okuma faaliyetleri	10	2	20
İnternette tarama, kütüphane çalışması	4	1	4
Materyal tasarlama, uygulama	8	2	16
Rapor hazırlama	2	3	6
Sunu hazırlama	0	0	0
Sunum	0	0	0
Ara sınav ve ara sınava hazırlık	9	2	18
Final sınavı ve final sınavına hazırlık	3	3	9
Diğer	3	3	9
Toplam iş yükü			138
Toplam iş yükü/ 25			5,52
Dersin AKTS Kredisi			6

Örnek 3.a. Yüksek Lisans Programı için Hesaplanmış Müfredattaki Derslerin Dağılımı Formu (Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun .../.../2021 tarihli ve ... sayılı toplantısı, 2021/... sayılı karar)

Dersler	Toplam		Toplam Kredi (AKTS) Yüzdesi
	Sayı	Kredi (AKTS)	
Tüm dersler	11	120	100
Üniversite zorunlu dersleri ⁽¹⁾	2	65	54,2
Akademik birim zorunlu dersleri ⁽²⁾	2	11	9,2
Akademik birim seçmeli dersleri			
Alan zorunlu dersleri	2	14	11,6
Alan seçmeli dersleri	5	30	25
Üniversite seçmeli dersleri			
Diğer programlar tarafından önerilen dersler			

Notlar:

(1)Üniversite zorunlu dersleri: Teze Hazırlık, Tez Çalışması

(2)Akademik birim zorunlu dersleri: Seminer, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik.

SENATONUN

20.05.2021 tarihli 2021/123 sayılı
kararı ekidir.



Örnek 3.b. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans Programı için Hesaplanmış Müfredattaki Derslerin Dağılımı Formu (Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun .../.../2021 tarihli ve ... sayılı toplantısı, 2021/... sayılı karar)

Dersler	Toplam		Toplam Kredi (AKTS)Yüzdesi
	Sayı	Kredi (AKTS)	
Tüm dersler	55	241	100
Üniversite zorunlu dersleri ⁽¹⁾	8	20	8,3
Akademik birim zorunlu dersleri ⁽²⁾	2	4	1,7
Akademik birim seçmeli dersleri	1	3	1,2
Alan zorunlu dersleri ⁽³⁾	30	126	52,3
Alan seçmeli dersleri	4	45	18,7
Üniversite seçmeli dersleri ⁽⁴⁾	2	4	1,7
Diğer programlar tarafından verilen dersler ⁽⁵⁾	8	39	16,1

Notlar:

(1)Üniversite zorunlu dersler: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, Yabancı dil

(2)Akademik birim zorunlu dersleri: İş Sağlığı ve Güvenliği

(3) Alan zorunlu dersleri: EEE kodlu zorunlu dersler

(4) Üniversite seçmeli dersler: Alan dışı seçmeli ders

(5) Diğer programlar tarafından verilen dersler: Fizik, Kimya, Matematik gibi farklı programlar tarafından verilen dersler

SENATONUN

20.05.2021 tarih ve 2021/22 sayılı
kararı ektir.



Ek 10. Eğitim Komisyonu Ön İnceleme Raporları (Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun .../.../2021 tarihli ve ... sayılı toplantısı, 2021/... sayılı karar)

a. Program Açma Öneri Dosyası Ön İnceleme Raporu

EĞİTİM KOMİSYONU PROGRAM AÇMA ÖNERİ DOSYASI ÖN İNCELEME RAPORU			
Programın Adı			
Eğitim Komisyonuna Geliş Tarihi		Ön İnceleme Tarihi	
Şekil şartları			
Ön İnceleme Ölçütleri	Açıklama/ Öneriler		
Öneri, genel formata uygun mu?			
Başvuru, süresi içinde yapılmış mı?			
Kurul onayları tam mı? (Bölüm/program kurulu, akademik birimin ilgili kurulu)			
İlgili kurul onayları tam mı?			
Müfredat			
Ön İnceleme Ölçütleri	Uygun	Uygun Değil	Açıklama/ Öneriler
Program bilgileri uygunluğu (Ek 1-1)	☐	☐	
Ayrıntılı program açma gerekçesi (Ek 1-2)	☐	☐	
İnsan kaynaklarının (akademik ve idari kadro) yeterliliği (Ek 1-3.a, Ek 1-3.b)	☐	☐	
Ders açmak için gerekli akademik olgunluğa sahiplik, Özgeçmiş Formları (EK 1-3.c)			
Fiziksel kaynakların (mevcut alt yapının) yeterliliği (Ek 1-3.d, Ek 1-3.e)	☐	☐	
İşbirliği yapılması düşünülen akademik birimler (Ek 1-4)	☐	☐	
Üniversite stratejik planı hedefleri ile program açma gerekçeleri arasındaki ilişki (Ek 2)	☐	☐	
Paydaş görüşleri (Ek 3)	☐	☐	
Tam müfredat formu (Ek 4)	☐	☐	
Seçmeli Ders Formu (Ek 5)	☐	☐	
Müfredattaki Derslerin Dağılımı (Ek 6)	☐	☐	
Ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki formları (EK 7)	☐	☐	
Ders tanımlama formları (Ek 8)	☐	☐	
Program çıktıları ile akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenen program kazanımları ilişkisi	☐	☐	
Program çıktıları ile TYYÇ temel alan yeterlilikleri ilişkisi	☐	☐	
Ek Açıklamalar			
Ön İnceleme Sonucu			
Şartsız sevk	Düzeltilme önerisi		
Eğitim Komisyonu Üyelerinin İmzaları			

SENATONUN

20/05/2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.



b. Müfredat Güncelleme Dosyası Ön İnceleme Raporu

EĞİTİM KOMİSYONU MÜFREDAT GÜNCELLEME DOSYASI ÖN İNCELEME RAPORU			
Programın Adı			
Eğitim Komisyonuna Geliş Tarihi		Ön İnceleme Tarihi	
Ön İnceleme Ölçütleri		Açıklama/ Öneriler	
<i>Şekil şartları</i>			
Öneri, genel formata uygun mu?			
Başvuru, süresi içinde yapılmış mı?			
Kurul onayları tam mı? (Bölüm/program kurulu, akademik birimin ilgili kurulu)			
İlgili kurul onayları tam mı?			
<i>Müfredat</i>			
Dış paydaş görüşleri (Ek 3)			
Müfredat formlarının uygunluğu (Ek 4, Ek 5, Ek 6)			
Ders tanımlama formlarının uygunluğu (Ek 8)			
Ders kredi tanımlarının Üniversitenin eğitim politikalarına uygunluğu			
Toplam mezuniyet kredisinin uygunluğu			
Derslerin dönemlere kabul edilebilir bir şekilde paylaştırılmasının uygunluğu			
Ders değişikliği yapılmış ise ders değişikliği talep formunun uygunluğu (Ek 9)			
Üç eğitim-öğretim yılının izlendiğine ve yıllık değerlendirmelerin yapıldığına ilişkin gözden geçirme raporları			
<i>Akreditasyon</i>			
YÖK'ün belirlediği ilkelere uygunluk			
Akreditasyon kurum/kuruluşlarının ve Üniversitenin gerekliliklerine uygunluk			
<i>Ek Açıklamalar</i>			
<i>Ön İnceleme Sonucu</i>			
Şartsız sevk		Düzeltilme önerisi	
<i>Eğitim Komisyonu Üyelerinin İmzaları</i>			

SENATONUN

20.05.2024 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.

c. Müfredat Formları (EK 4, EK 5 ve EK 6) Ön İnceleme Raporu

EĞİTİM KOMİSYONU MÜFREDAT FORMLARI ÖN İNCELEME RAPORU				
Programın Adı				
Eğitim Komisyonuna Geliş Tarihi		Ön İnceleme Tarihi		
Şekil şartları				
Ön İnceleme Ölçütleri		Açıklama/ Öneriler		
Öneri, genel formata uygun mu?				
Başvuru, süresi içinde yapılmış mı?				
Kurul onayları tam mı? (Bölüm/program kurulu, akademik birimin ilgili kurulu)				
İlgili kurul onayları tam mı?				
Ders Tanımlama Formları				
Ön İnceleme Ölçütleri	İlgili Ek	Uygun	Uygun Değil	Açıklama/ Öneriler
Önlisans Programı				
Programın Yıllık Kredi Dağılımı (60 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı (30 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Yıllık Kredi Toplamı (120 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Kategorik Ders Dağılımı				
• Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler (en az %60)	Ek 4	☐	☐	
• Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler + Diğer (en az %10)				
Ortak Dersler				
• Alan Dışı Seçmeli Dersler (Bu dersler "Diğer" kategorisinde olmalıdır)	Ek 4	☐	☐	
• YÖK 5(ı) Dersleri (Bu dersler "Diğer" kategorisinde olmalıdır)				
Seçmeli Dersler				
• Derslerin dönemleri belirtilmelidir.	Ek 5	☐	☐	
• Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.				
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı				
• Alan Dışı Seçmeli Dersler (Bu dersler "Üniversite Seçmeli Dersi" kategorisinde olmalıdır.	Ek 6	☐	☐	
• Mesleki/teknik seçmeli ders gruplarında en az bir derse "akademik birimin seçmeli dersi" kategorisinde yer verilir.				
• Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır.				
• Sayı yüzdeleri tüm dersler toplamı üzerinden, kredi yüzdeleri toplam kredi üzerinden (120) hesaplanmış olmalıdır.				
Lisans Programı				
Programın Yıllık Kredi Dağılımı (60 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı (30 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Yıllık Kredi Toplamı (240 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Kategorik Ders Dağılımı				
• Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler (en az %60)	Ek 4	☐	☐	
• Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler + Diğer (en az %10)				
Ortak Dersler	Ek 4	☐	☐	

SENATONUN

20./05.2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ekidir.



- Alan Dışı Seçmeli Dersler (Bu dersler "Diğer" kategorisinde olmalıdır) - YÖK 5(ı) Dersleri (Bu dersler "Diğer" kategorisinde olmalıdır)				
Seçmeli Dersler - Derslerin dönemleri belirtilmelidir. - Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.	Ek 5	☐	☐	
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı - Alan Dışı Seçmeli Dersler (Bu dersler "Üniversite Seçmeli Dersi" kategorisinde olmalıdır. - Mesleki/teknik seçmeli ders gruplarında en az bir derse "akademik birimin seçmeli dersi" kategorisinde yer verilir. - Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır. - Sayı yüzdeleri tüm dersler toplamı üzerinden, kredi yüzdeleri toplam kredi üzerinden (240) hesaplanmış olmalıdır.	Ek 6	☐	☐	
Yüksek Lisans Programı				
Programın Yıllık Kredi Dağılımı (60 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı (30 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Yıllık Kredi Toplamı (120 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Kategorik Ders Dağılımı - Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler (en az %60) - Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler + Diğer (en az %10)	Ek 4	☐	☐	
Ortak Dersler - Teze Hazırlık, Tez Çalışması, Seminer (Bu dersler "Mesleki/Teknik Ders" kategorisinde olmalıdır) - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Bu ders "Diğer" kategorisinde olmalıdır)	Ek 4	☐	☐	
Seçmeli Dersler - Derslerin dönemleri belirtilmelidir. - Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.	Ek 5	☐	☐	
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı - En fazla dört tane Alan Zorunlu Ders olmalıdır. - Zorunlu ve Seçmeli Dersler toplamı en az sekiz olmalıdır. - Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır. - Sayı yüzdeleri tüm dersler toplamı üzerinden, kredi yüzdeleri toplam kredi üzerinden (120) hesaplanmış olmalıdır.	Ek 6	☐	☐	
Doktora Programı				
Programın Yıllık Kredi Dağılımı (60 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı (30 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Yıllık Kredi Toplamı (240 Kredi)	Ek 4	☐	☐	
Programın Kategorik Ders Dağılımı - Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler (en az %60) - Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler + Diğer (en az %10)	Ek 4	☐	☐	
Ortak Dersler - Teze Hazırlık, Tez Çalışması, Seminer (Bu dersler "Mesleki/Teknik Ders" kategorisinde olmalıdır) - Yeterlilik (Bu ders "Temel Alan Eğitimi"	Ek 4	☐	☐	

SENATONUN

33

20.05.2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.



kategorisinde olmalıdır) • Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Bu ders "Diğer" kategorisinde olmalıdır)								
Seçmeli Dersler • Derslerin dönemleri belirtilmelidir. • Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.	Ek 5	☐	☐					
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı • En fazla dört tane Alan Zorunlu Ders olmalıdır. • Zorunlu ve Seçmeli Dersler toplamı en az sekiz olmalıdır. • Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır. • Sayı yüzdeleri tüm dersler toplamı üzerinden, kredi yüzdeleri toplam kredi üzerinden (240) hesaplanmış olmalıdır.	Ek 6	☐	☐					
Ek Açıklamalar								
Ön İnceleme Sonucu								
Şartsız sevk	Düzeltilme önerisi							
Eğitim Komisyonu Üyelerinin İmzaları								

SENATONUN

20 / 05 / 2021 tarih ve 2021 / 123 sayılı
kararı ektir.



d. Ders Tanımlama Formu (Ek 8) Ön İnceleme Raporu

EĞİTİM KOMİSYONU DERS TANIMLAMA FORMU ÖN İNCELEME RAPORU			
Programın Adı			
Eğitim Komisyonuna Geliş Tarihi		Ön İnceleme Tarihi	
Şekil şartları			
Ön İnceleme Ölçütleri		Açıklama/ Öneriler	
Öneri, genel formata uygun mu?			
Başvuru, süresi içinde yapılmış mı?			
Kurul onayları tam mı? (Bölüm/program kurulu, akademik birimin ilgili kurulu)			
İlgili kurul onayları tam mı?			
Ders Tanımlama Formları			
Ön İnceleme Ölçütleri	Uygun	Uygun Değil	Açıklama/ Öneriler
Ders kodunun uygunluğu	☐	☐	
Ders adının uygunluğu	☐	☐	
Dersin yarıyılının uygunluğu	☐	☐	
Dersin içeriği/ Katalog içeriğinin uygunluğu (açık ve yalın bir dil kullanılıp kullanılmadığı, çakışmayan ders içerikleri vb.)	☐	☐	
Temel ders kitabının uygunluğu	☐	☐	
Yardımcı ders kitaplarının uygunluğu	☐	☐	
Ders kredisinin programın toplam kredisi içerisindeki yüzdesinin uygunluğu	☐	☐	
Ders kredi tanımlarının Üniversite Eğitim Politikalarına uygunluğu	☐	☐	
Dersin önkoşulunun uygunluğu	☐	☐	
Ders türünün uygunluğu	☐	☐	
Öğretim dilinin uygunluğu	☐	☐	
Dersin amaçlarının uygunluğu	☐	☐	
Dersin öğrenim çıktılarının uygunluğu	☐	☐	
Dersin veriliş biçiminin uygunluğu	☐	☐	
Dersin haftalık dağılımının uygunluğu	☐	☐	
Öğretim faaliyetlerinin uygunluğu	☐	☐	
Değerlendirme ölçütlerinin uygunluğu	☐	☐	
Dersin iş yükünün uygunluğu	☐	☐	
Ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyinin uygunluğu	☐	☐	
Dersi verecek öğretim eleman(lar)ı ve iletişim bilgilerinin uygunluğu	☐	☐	
Ek Açıklamalar			
Ön İnceleme Sonucu			
Şartsız sevk		Düzeltilme önerisi	

SENATONUN
20./05./2021 tarih ve 2021/127 sayılı
kararı ektir.



Eğitim Komisyonu Üyelerinin İmzaları

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
05/10/2017	13
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
21/03/2018	3
.../.../2021	...

SENATONUN

20 05/2021 tarih 2021/127 sayılı
kararı ektir.

