

Görev Tanımı Formu

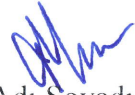
Ana Hizmet Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Üst Birim	Koordinasyon ve Planlama Hizmetleri Müdürlüğü
Birim	Planlama Hizmetleri Birimi
Unvan	Birim Personeli

Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- 1- Akademik takvimin hazırlanması
- 2-Kayıt kılavuzlarının hazırlanması
- 3- Özel yetenek sınav kılavuzlarının hazırlanması
- 4-Sağlık alanındaki lisans tamamlama iş ve işlemlerinin organizasyonu
- 5-Hukuk Müşavirliğine ilgili yazı ve görüş bildirimlerinin yapılması
- 6-İlgili CİMER cevaplarının verilmesi ve bazı kurum dışı yazıların hazırlanması
- 7-Başkanlıkça yürütülen bazı işlerin içeriği ve mevzuatı hakkında internet sayfasından yapılacak duyuruların hazırlanması
- 8-Bazı oryantasyon eğitimlerinin verilmesi
- 9-Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevler

ONAYLAYAN

Tarih
08.11.2019


Adı Soyadı
Daire Başkanı
M.Dilaver YAR