



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji Görev Tanımı

İlgi yazı

18.11.2020

E.123327

Sayfa No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ

Elektrik-Elektronik Mühendisliği

GÖREV ADI

Bölüm Başkanı

GÖREV ALANI

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

**GÖREV
ve
SORUMLULUKLAR**

2547 Sayılı Kanununun 21'inci maddesinde belirtilen hususlara ilaveten bölüm başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Bölüm kurullarına başkanlık etmek

Fakültenin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak

Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı ve sözlü olarak bildirmek

Fakülte Dekanlığı ile kendi bölümü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak

Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak

Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek

Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak

Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak

Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılmak

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek

Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak

Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak

Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenmek, gerekirse toplantılar yapmak

Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorun ve taleplerini tespit ederek Dekanlığa iletmek

Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak

Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlığa sunmak

Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak, bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak

Fakülte Akademik Genel Kurulu için bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak

| | | |
|--|--|--------------|
| | Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak | |
| | Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak | |
| | Öğretim elemanlarının derslerini düzenli ve zamanında yapmalarını sağlamak | |
| | Bölümün ERASMUS ve Farabi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak | |
| | Her öğretim yılı sonunda Bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını dekana sunmak | |
| | Bölümdeki sınıfların, dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin korunmasını, verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak | |
| | Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik etmek ve bu konuda onlara yardımcı olmak | |
| | Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak | |
| | Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak | |
| | Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak | |
| | Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur. | |
| Yasal Dayanak | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | |
| | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | |
| | 2914 sayılı Personel Kanunu | |
| | Yükseköğretim Akademik Teşkilat Yönetmeliği | |
| | 124 no'lu Kanun Hükmünde Kararname | |
| Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2021 | | |
| Unvanı Adı Soyadı | Prof. Dr. Nihat ÖZTÜRK Bölüm Başkanı | İmza: |

ONAYLAYAN

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| Unvanı Adı Soyadı | Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Dekan | İmza: |
|------------------------------|--|--------------|