

1. Ders Tanımlama

DERS TANIMLAMA FORMU		
Dersin Kodu ve Adı	NTE306 HALKLA İLİŞKİLER	
Dersin Yarıyılı	3	
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Halkla ilişkilerin tanımı, önemi, gelişimi. Halkla ilişkilerde amaçlar, temel ilkeler ve etik yaklaşım. Halkla ilişkilerin örgütlenmesi. Halkla ilişkiler yönetimi. Halkla ilişkiler politikasında hedef kitle. Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları. Halkla ilişkilerde etkin sunuç teknikleri. Türkiye’de halkla ilişkiler uygulamaları.	
Temel Ders Kitabı	• Sabuncuoğlu, Z. (2001), İşletmelerde H.İ., Bursa, Ezgi Kitabevi, 5. Baskı	
Yardımcı Ders Kitapları	• Önal, G., (2000), Halkla İlişkiler, İstanbul, Türkmen Kitabevi, 2.Baskı. • Çamdereli, M., (2000), Anahatlarıyla H.İ., • Tortop, N., (1993), Halkla İlişkiler, Ankara, Yargı Yayınları	
Dersin Kredisi (AKTS)	3	
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.	
Dersin Türü	Seçmeli	
Dersin Öğretim Dili	İngilizce	
Dersin Amacı ve Hedefi	Halkla ilişkiler konusu hakkında genel bilginin öğrenciye aktarılması.	
Dersin Öğrenim Çıktıları	Etkin bir halkla ilişkiler uygulaması gerçekleştirmek için gerekli alt yapının sağlanması	
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.	
Dersin Haftalık Dağılımı	1.Hafta	HALKLA İLİŞKİNİN TANIMI, ÖNEMİ, GELİŞİMİ: Tanımı, Önemi, Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi, Halkla ilişkilerde sosyal sorumluluk anlayışı.
	2.Hafta	HALKLA İLİŞKİNİN TANIMI, ÖNEMİ, GELİŞİMİ: Halkla ilişkilere yakın kavramlar, Toplam kalite yönetimi, Örgüt kültürü ve halkla ilişkiler.
	3.Hafta	HALKLA İLİŞKİLERDE AMAÇLAR, TEMEL İLKELER VE ETİK YAKLAŞIM: Amaçlar, Temel ilkeler, Etik ve halkla ilişkiler.
	4.Hafta	HALKLA İLİŞKİLERİN ÖRGÜTLENMESİ: Halkla İlişki Biriminin örgüt içindeki yeri, Örgütsel yapısı, İşyeri özellikleri, Çalışanların özellikleri.
	5.Hafta	1. ARA SINAV
	6.Hafta	HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ: Araştırma, Planlama.
	7.Hafta	HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ:Yürütme, Denetim.
	8.Hafta	HALKLA İLİŞKİLER POLİTİKASINDA HEDEF KİTLE: İşletme içi hedef kitle, İşletme dışı hedef kitle.
	9.Hafta	HALKLA İLİŞKİLER POLİTİKASINDA HEDEF KİTLE: İşletme dışı hedef kitle, Basınla ilişkiler.
	10.Hafta	HALKLA İLİŞKİLERDE KULLANILAN İLETİŞİM ARAÇLARI: Yazılı araçlar, Sözlü araçlar.
	11.Hafta	HALKLA İLİŞKİLERDE KULLANILAN İLETİŞİM ARAÇLARI: Görsel araçlar, İşitsel araçlar.
	12.Hafta	2. ARA SINAV
	13.Hafta	HALKLA İLİŞKİLERDE ETKİN SUNUŞ TEKNİKLERİ: Sunuşun planlanması, Görsel-işitsel

		malzeme kullanımı, Etkin konuşma, Etkin dinleme, Soru sorma tekniği.					
	14.Hafta	TÜRKİYE’DE HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI: Hizmet işletmelerinde halkla ilişkiler, Endüstri işletmelerinde halkla ilişkiler, Kamu sektöründe halkla ilişkiler.					
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati Ara sınav ve ara sınava hazırlık Final sınavı ve final sınavına hazırlık						
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)				
	Ara sınav	2	60				
	Ödev	0	0				
	Uygulama	0	0				
	Projeler	0	0				
	Pratik	0	0				
	Kısa Sınav	0	0				
	Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60				
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40				
	Devam Durumu						
Dersin İş Yüğü	Etkinlik		Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü		
	Haftalık teorik ders saati		14	3	42		
	Haftalık uygulamalı ders saati				0		
	Okuma Faaliyetleri				0		
	İnternette tarama, kütüphane çalışması				0		
	Materyal tasarlama, uygulama				0		
	Rapor hazırlama				0		
	Şunu hazırlama				0		
	Sunum				0		
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık		2	10	20		
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık		1	12	12		
	Diğer		1	10	10		
	Toplam iş yüğü				84		
	Toplam iş yüğü/ 25				3,36		
	Dersin AKTS Kredisi				3		
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik problemlerini modelleme ve çözme için uygulayabilme becerisi.					

	2	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.					
	3	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.					
	4	Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.					
	5	Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.					
	6	Disiplin içi takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.		X			
	7	Çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.					
	8	Bireysel çalışma becerisi.					
	9	Türkçe/İngilizce sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; etkin rapor yazma, yazılı raporları anlama ve sunum becerisi.		X			
	10	Tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.					
	11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.		X			
	12	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci.		X			
	13	Proje yönetimi ile risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi.		X			
	14	Girişimcilik ve yenilikçilik konularında farkındalık ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.		X			
	15	Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ile çağın sorunları hakkında bilgi.		X			
	16	Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık bilinci.		X			
	17	Mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.					

**Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı
ve İletişim Bilgileri**

1. Yrd. Doç. Dr. Erol ŞAHİN E-posta: esahin@gazi.edu.tr