

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ****GÖREV TANIMI FORMU**

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| <b>BİRİM</b>               | Mühendislik Fakültesi      |
| <b>BİRİM YETKİLİSİ</b>     | Dekan                      |
| <b>ALT BİRİM</b>           | Makine Mühendisliği Bölümü |
| <b>ALT BİRİM YETKİLİSİ</b> | Fakülte Sekreterliği       |

**Temel İş ve Sorumluluklar**

1. Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır etmek,
2. Öğrencilere teknik konularda yardım etmek,
3. Malzemelerin yanlış kullanımlara karşı koruma sağlamak,
4. Arızaların giderilmesi; arıza giderilemiyorsa raporlayıp bildirme ve ilgili birimden yardım talep etmek,
5. Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnuniyetini sağlamak,
6. Dekanlığımızca oluşturulan can dostu teşkilatı gereği, can dostunun izinli olduğu zamanlarda onun görevlerini yapmak.
7. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

**İŞLEM AKIŞI**

| Görev Bilgisi                                                                                                                                                                                                       | Görev Bilgisinin Temin Edildiği Yerler                                                              | Evrak ve Talimat Türü                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 Elektronik Belge ve Kayıtlı Belge                                                                                                                                                                                 | Bölüm Başkanlığı                                                                                    | e-belge                                                 |
| 2 Talimat                                                                                                                                                                                                           | Fakülte Sekreterliği ve ya Üst düzey Amirler                                                        | Yazılı / Sözlü / Telefon                                |
| <b>YASAL DAYANAKLAR</b><br>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>- 2914 sayılı Personel Kanunu<br>- İş Güvenliği Kanunu<br>- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler. | <b>ALT BİRİM YETKİLİSİ</b><br><b>Murat GÜLER</b><br>G.Ü. Mühendislik Fakültesi<br>Fakülte Sekreteri | <b>ONAYLAYAN</b><br><b>Prof.Dr. Ömer KELEŞ</b><br>Dekan |

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı : Mustafa LEMLİOĞLU

Unvanı : Teknisyen

İmza: