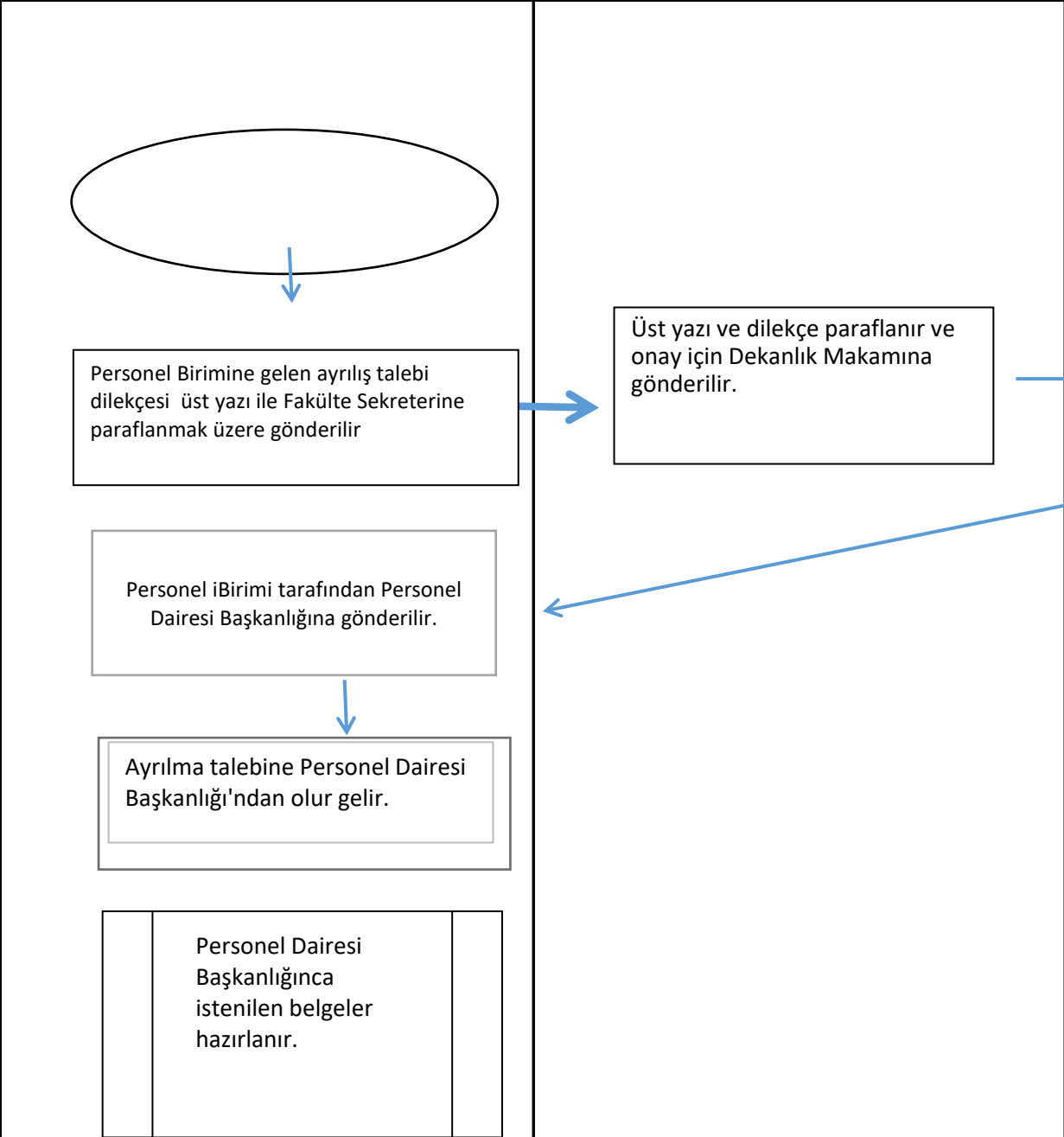
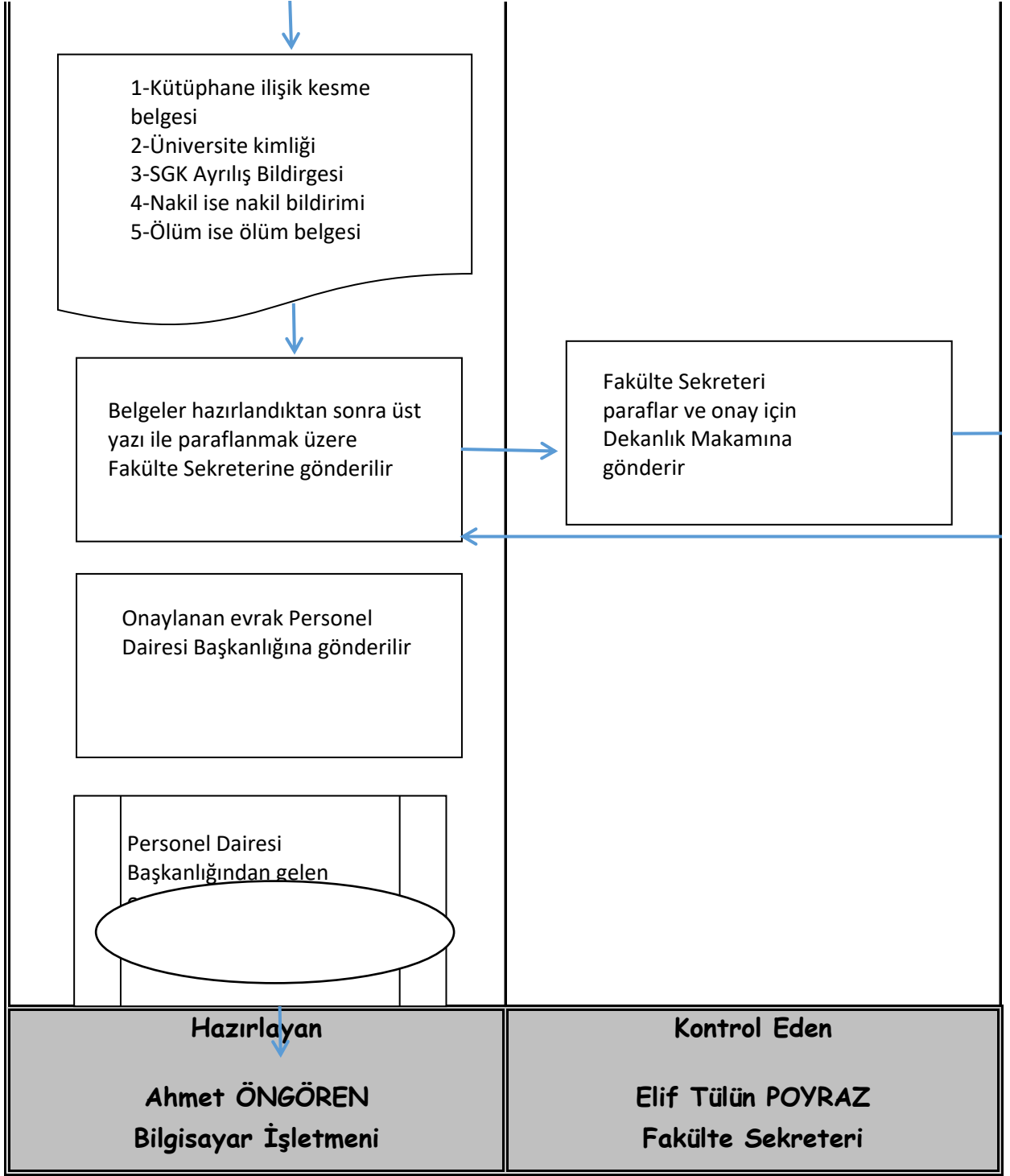


İŞ AKIŞI ŞEMASI FO

Birimin Adı:	Mimarlık Fakültesi Personel Birimi	
Sürecin Adı ve Kodu	9.8 Görevden ayrılma İşlemleri	
Personel Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	
 <pre>graph TD; Start([]) --> Step1[Personel Birimine gelen ayrılış talebi dilekçesi üst yazı ile Fakülte Sekreterine paraflanmak üzere gönderilir]; Step1 --> Step2[Üst yazı ve dilekçe paraflanır ve onay için Dekanlık Makamına gönderilir.]; Step2 --> Step3[Personel iBirimi tarafından Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.]; Step3 --> Step4[Ayrılma talebine Personel Dairesi Başkanlığı'ndan olur gelir.]; Step4 --> Step5[Personel Dairesi Başkanlığınca istenilen belgeler hazırlanır.];</pre>		



Ek:2

ORMU

Dekan	
Dekan (onaylar) imzalar	

Dekan (oanylar)
imzalar

Onaylayan

Prof. Dr. C.Nakiř KARAMAĞARALI
Dekan

