

## **GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

### **KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Bu Usul ve Esaslar, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile Senato kararları uygulanır.

#### **Kısaltmalar**

- 1) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite Ekipleri tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- 2) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (GÜKK): “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim kalite Kurulu Yönetmeliği” çerçevesinde kurulmuş ve üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- 3) Kalite Alt Çalışma Grubu: Gazi Üniversitesinin her akademik biriminde kalite güvencesi çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamaktan sorumlu grupları,
- 4) Kalite Ekibi: Gazi Üniversitesinin ilgili akademik ve idari biriminde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekibi,
- 5) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- 6) Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Gazi Üniversitesinin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Gazi Üniversitesi tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- 7) Program İç Değerlendirme Raporu (PİDR): Kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde Kalite Alt Çalışma Grupları tarafından her yıl hazırlanan raporu ifade eder.

#### **Kalite Komisyonunun Oluşumu**

- 1) GÜKK başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.
- 2) GÜKK üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezini temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Genel Sekreter, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı komisyonun doğal üyesidir. Komisyon en fazla yirmi bir üyeden oluşur. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir.
- 3) GÜKK üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl diğer üyelerin süresi dört yıldır. Art arda iki dönemden fazla üyelik yapılamaz.

4) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayan, altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan veya kendi isteği ile görevi bırakan üyeler dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

5) GÜKK üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde Senato tarafından aynı usulle üye seçimi/görevlendirme yapılır. Seçilen/görevlendirilen üyenin görev süresi, görevlendirildiği tarihten itibaren dört yıldır.

### **Kalite Komisyonunun Görevleri**

1) Gazi Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirir, izler ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurarak kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit eder. Program değerlendirmesi yapar ve bu kapsamdaki çalışmaları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunar.

2) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik eder ve bu faaliyetlere katkıda bulunur.

3) İç değerlendirme çalışmalarını planlar ve yürütür.

4) Kalite ekipleri tarafından hazırlanan BİDR ve performans göstergelerini derleyerek kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlayarak Mart ayının ikinci haftasına kadar İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunar. Senato tarafından onaylanan yıllık KİDR, Mart ayı sonuna kadar Kurula sunularak üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılır.

5) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapar, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirir.

6) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek verir.

7) Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması amacıyla akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları ile yılda iki kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşür.

8) Kalite süreçleri ve iyileştirme çalışmalarında dış paydaşların katkılarını almak üzere oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına gerektiğinde temsilci gönderir.

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları**

1) GÜKK, Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının belirleyeceği tarihlerde, ayda en az bir kez olmak üzere toplanır. Ayrıca Rektörün çağırısı veya GÜKK üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanabilir.

2) GÜKK, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde çalışma grupları oluşturabilir. Oluşturulacak alt grupların çalışma esasları Komisyon tarafından belirlenir.

3) GÜKK, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Rektörün veya ilgili Rektör Yardımcısının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

4) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Kalite Ekiplerinin Oluşumu**

1) Üniversite akademik birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Akademik Birim Kalite Ekiplerini (ABKE) oluşturur. Akademik birim ekip başkanı sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren ABKE üyeleri arasında bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, birim kalite ekip başkanı, akademik birimde bulunan tüm bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grup başkanları, birim öğrenci temsilcisi ekibin doğal üyesidir. Bunlara ilaveten gerek duyulması halinde birim akademik personeli arasından seçilecek en fazla üç üye bulunur.

2) Üniversite idari birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu İdari Birim Kalite Ekiplerini (İBKE) oluştururlar. Ekip üyeleri, biri yönetici yardımcısı düzeyinde olmak üzere en az bir şube müdürü ile diğer personel arasından belirlenir.

3) Kalite ekipleri, ilgili birim yöneticileri tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonuna bildirilir.

4) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Art arda iki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

5) Kalite ekipleri, ekip başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 4 kez toplanır. Ayrıca ekip başkanının çağrısı veya üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır.

6) Akademik birim kalite ekip başkanları, yılda en az bir kez akademik birimin ilgili kuruluna katılarak birimde yürütülen kalite çalışmalarına ilişkin bilgilendirme yapar.

7) Kalite ekipleri tarafından alınan kararlar GÜKK tarafından değerlendirilmek üzere en geç 2 hafta içerisinde İç Kontrol Birim Çalışma Grubuna iletilir.

### **Kalite Ekiplerinin Görevleri**

1) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetleri değerlendirerek kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütür. Bu kapsamda GÜKK'ye her türlü desteği verir.

2) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütür.

3) Akademik birimlerde iç değerlendirme çalışmaları kapsamında Kalite Alt Çalışma Grupları tarafından hazırlanan PİDR ve performans göstergelerini derleyerek BİDR'yi hazırlar. Kalite ekibi tarafından hazırlanan BİDR ve performans göstergeleri her yıl 31 Aralık-15 Ocak tarihleri arasında değerlendirilmek üzere ilgili akademik birimin İç Kontrol Birim Çalışma Grubuna iletilir. İç Kontrol Birim Çalışma Grubu rapor ve performans göstergelerini en geç 2 hafta içerisinde GÜKK'ye sunar.

4) Birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri İç Kontrol Birim Çalışma Grubuna sunar.

5) Gazi Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yaparak dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği verir.

- 6) GÜKK kararlarını ilgili birimde duyurarak uygulamalarını takip eder ve bu uygulamaların sonuçlarını izler.
- 7) GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta “Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu” olmak üzere hazırlanan raporlara destek verir.
- 8) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik eder ve bu faaliyetlere katkıda bulunur.

#### **Kalite Alt Çalışma Gruplarının Oluşumu**

- 1) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan yürütülmesi için akademik personel arasından seçilecek en az iki üye bulunur.
- 2) Kalite Alt Çalışma Grupları, ilgili birim yöneticileri tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonuna bildirilir.
- 3) Üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

#### **Kalite Alt Çalışma Grupları Görevleri**

- 1) Kalite Alt Çalışma Grupları, Kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.
- 2) İç değerlendirme çalışmaları kapsamında bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde her yıl en geç 15 Ocak tarihine kadar kendilerine gönderilen rapor hazırlama kılavuzları doğrultusunda PİDR ve performans göstergelerini hazırlayarak İç Kontrol Program Çalışma Grubuna iletir. İç Kontrol Program Çalışma Grubu, değerlendirilen PİDR ve göstergeleri en geç 1 hafta içerisinde ilgili akademik birimin Kalite Ekibine sunar.