GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesinde iç kalite süreçlerinin işleyişi, üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu yapılanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ve 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim Kalite Ekibi (ABKE): Gazi Üniversitesinin ilgili akademik birimlerinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekipleri,

b) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,

c) Danışma Kurulu: Gazi Üniversitesinin dış paydaşları ile ilişkilerini geliştirmek ve dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katkılarını almak üzere oluşturulan kurulu,

ç) Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkili kişiyi,

d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programın kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

e) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (GÜKK): Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

f) Genel Sekreter: Gazi Üniversitesi Genel Sekreterini,

g) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

ğ) İdari Birim Kalite Ekibi (İBKE): Gazi Üniversitesinin ilgili idari birimlerinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekipleri,

h) Kalite Alt Çalışma Grubu: Gazi Üniversitesinin her akademik biriminde kalite güvencesi çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamaktan sorumlu grupları,

ı) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

i) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

j) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Gazi Üniversitesinin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Gazi Üniversitesi tarafından her yıl hazırlanan raporu,

k) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

l) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarını içeren raporu,

m) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim Kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

n) Program Değerlendirmesi: Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

o) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

ö) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

p) Rektör Yardımcısı: Gazi Üniversitesi kalite güvencesi faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

r) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

s) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ş) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

t) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu: Kurul tarafından ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırlanan ve başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunulan raporu,

u) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu

MADDE 4 – (1) Gazi Üniversitesi, kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunu (GÜKK) oluşturur.

(2) GÜKK başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) GÜKK üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezini temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. GÜKK üyeleri arasında Genel Sekreter, öğrenci temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı da bulunur. Komisyon en fazla yirmi bir üyeden oluşur. Komisyonun çalışma usul ve esasları

Senato tarafından belirlenir ve üniversite internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir.

(4) GÜKK üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl diğer üyelerin süresi dört yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayan, altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan veya kendi isteği ile görevi bırakan üyeler dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılamaz.

(6) GÜKK üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde Senato tarafından aynı usulle üye seçimi/görevlendirme yapılır. Seçilen/görevlendirilen üyenin görev süresi, görevlendirildiği tarihten itibaren dört yıldır.

(7) GÜKK, Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının belirleyeceği tarihlerde, ayda en az bir kez olmak üzere toplanır. Ayrıca Rektörün çağrısı veya GÜKK üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanabilir.

(8) GÜKK, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Rektörün veya ilgili Rektör Yardımcısının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(9) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görevleri;

a) Gazi Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esasalar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetleri değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları Senatoya sunmak,

c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak.

ç) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

d) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

e) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

f) Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması amacıyla akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları ile yılda iki kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşmek,

g) Kalite süreçleri ve iyileştirme çalışmalarında dış paydaşların katkılarını almak üzere oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına gerektiğinde temsilci göndermektir.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Grupları

MADDE 6 – (1) (**Değişik: 27.02.2020 tarih ve 04 sayılı toplantısında alınan 2020/25 No'lu Senato Kararı**) GÜKK, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde çalışma grupları oluşturabilir. Oluşturulacak alt grupların çalışma esasları GÜKK tarafından belirlenir.

(2) GÜKK Çalışma Grupları, GÜKK üyeleri arasından Komisyon tarafından belirlenir. Bir komisyon üyesi birden fazla çalışma grubunda yer alabilir. Çalışma Grupları gerekli gördüğü durumlarda alanında uzman kişilerden destek alabilir.

(3) GÜKK Çalışma Gruplarının görev tanımları ve süreç takvimi, her akademik yılın başında, GÜKK tarafından karara bağlanır. Çalışma grupları; iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarında kendi sorumluluk alanlarına giren ve GÜKK Çalışma Grupları görev tanımlarında belirtilen faaliyetleri, belirlenen süreç takvimi uyarınca yürütmekle sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Gazi Üniversitesi Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

Akademik ve İdari Birim Kalite Ekipleri

MADDE 7 – (1) Üniversite akademik birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Akademik Birim Kalite Ekiplerini (ABKE) oluşturur. Akademik birim ekip başkanı sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren ABKE üyeleri arasında bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, birim kalite ekip başkanı, akademik birimde bulunan tüm bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grup başkanları, birim öğrenci temsilcisi ve bunlara ilaveten gerek duyulması halinde birim akademik personeli içerisinden seçilecek en fazla üç üye bulunur.

(2) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturulur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan yürütülmesi için akademik personel içerisinden seçilecek en az iki üye bulunur.

(3) Üniversite idari birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu İdari Birim Kalite Ekiplerini (İBKE) oluştururlar. Ekip üyeleri, biri yönetici yardımcısı düzeyinde olmak üzere en az bir şube müdürü ile diğer personel arasından belirlenir.

(4) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile kalite alt çalışma grupları, ilgili birim yöneticileri tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonuna bildirilir.

(5) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

(6) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, ekip başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 4 kez toplanır. Ayrıca ekip başkanının çağrısı veya ABKE üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır.

(7) Akademik birim kalite ekip başkanları, yılda en az bir kez akademik birimin ilgili kuruluna katılarak birimde yürütülen kalite çalışmalarına ilişkin bilgilendirme yapar.

(8) Birim kalite ekipleri tarafından alınan kararlar GÜKK'ye değerlendirilmesi için en geç 2 hafta içerisinde gönderilir.

Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin Görevleri

MADDE 8 – (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin görevleri;

a) GÜKK'nin belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek,

b) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, bu kapsamda GÜKK'ye her türlü desteği vermek,

c) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak,

ç) Birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri GÜKK'ye sunmak,

d) Gazi Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak; dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,

e) GÜKK kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

f) GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta "Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu" olmak üzere hazırlanan raporlara destek vermek,

g) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmaktır.

(2) Akademik birimlerde bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Gazi Üniversitesi İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Sistemlerinin Oluşturulması

MADDE 9 – (1) GÜKK, kendi bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program düzeyinde iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Kurul tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 10 – (1) GÜKK, iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerince sağlanan veri ve raporlar ile Danışma Kurulu önerilerine dayalı olarak yürütür.

Bu amaçla;

a) Tüm birimlerde GÜKK tarafından belirlenen formatta veriler derlenir,

b) Akademik ve idari birim kalite ekiplerince programlardan ve alt birimlerden gelen veriler denetlenip bir araya getirilerek kendi içinde ve önceki yıllarla tutarlı birim raporları hazırlanır,

c) Hazırlanan birim raporları her yıl Ocak ayı sonuna kadar GÜKK ile paylaşılır, gerekiyorsa verilerde ve raporlarda düzeltmeler yapılır,

ç) GÜKK tarafından incelenen birim kalite ekipleri veri ve raporları, Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere incelenir ve bir araya getirilerek Senatoya sunulur.

(2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu her yıl Ocak-Mart aylarında Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler,

(3) Kurum İç Değerlendirme Raporu Üniversitenin ve Kurulun resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 11 – (1) Üniversite, iç değerlendirme raporunu periyodik olarak her yıl hazırlar ve kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Üniversitenin iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence

altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,

d) Danışma Kurulunun kalite güvencesi, eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin önerilerini kapsar.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

MADDE 12 – (1) Üniversite, beş yılda en az bir defa olmak üzere Kurul tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Kurul tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurum iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Dış Değerlendiriciler; dış değerlendirici başvurusu bulunan yükseköğretim kurumlarındaki akademik ve idari personel, öğrenciler ve sektör temsilcileri arasından Kurul tarafından seçilir. Dış değerlendirici olarak görev alanlar saha ziyareti sürecinde kurumlarında izinli sayılırlar.

(4) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, bu Yönergenin 11 nci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Kurul tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kapsamı

MADDE 13 – (1) Kurumsal Dış Değerlendire Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Yükseköğretim kurumu için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarını kapsar.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu

MADDE 14 – (1) Kurul tarafından ilgili yıl içerisinde değerlendirilen üniversiteye ait geri bildirim raporlarına dayanılarak hazırlanan, karşılaşılan sorunlar ve kalite iyileştirme süreci ile ilgili önerileri içeren ve yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlamayı hedefleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu, her yıl Kurul tarafından hazırlanarak başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili tüm paydaş kurum ve kuruluşlara sunulur.

(2) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu, Kurul web sayfasından yayımlanır.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 15 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporu ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporları Üniversitenin ve Kurulun resmi internet sayfasında yayımlanır.

Kalite Güvencesi ve İyileştirme Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Program Akreditasyonu, Akreditasyon Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi ve Tanınması

Program Akreditasyonu

MADDE 17 – (1) Üniversitede program akreditasyonuna yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kurul tarafından program akreditasyonu alanında yetkilendirilmiş veya Kurul tarafından tanınan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarınca gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 18 – (1) 12.05.2016 tarihli Senato kararı ile kabul edilen "Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.