

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Görev Tanımı	İlgi yazı 18.11.2020 E.123327	Sayfa No: Sayfa 1/1
Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.			
BİRİMİ	İdari ve Mali İşler		
GÖREV ADI	Sekreter		
GÖREV ALANI	Satın Alma Birimi		
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Doğrudan temin malzeme alımı		
	Doğrudan temin yoluyla bakım-onarım yapılması		
	Döner Sermaye kapsamında hizmet verilmesi		
	Bütçe hazırlama		
	Doğalgaz alımı arıza takibi		
	Su alımı ve arıza bakım takibi		
	Elektrik fatura takibi		
	Resmi yazışmalar		
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
	2914 sayılı Personel Kanunu		
	Yükseköğretim Akademik Teşkilat Yönetmeliği		
	124 no'lu Kanun Hükmünde Kararname		
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2021			
Unvanı Adı Soyadı	Sekreter Kemal ALTUNTAŞ	İmza:	

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Dekan	İmza:
------------------------------	--	--------------