

GAZİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç

Bu Yönerge'nin amacı, Gazi Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel tarafından yayımlanmak üzere önerilen bilimsel, kültürel ve edebi eserlerin yayımlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Gazi Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel tarafından hazırlanan ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yayımlanması uygun görülen eserler ile ders aracı olarak kullanılan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yayımlanması istenen kitaplar ve Gazi Üniversitesi dergileri bu Yönerge hükümlerine tabidir.

MADDE 3- Dayanak

Bu Yönerge, Üniversitelerde ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları dışındaki yayınlarla ilgili yönetmelik ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 2'nci madde 2'nci fıkrası ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

Bu Yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- b) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- e) Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği: Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliğini,
- g) Yayın Komisyonu: Gazi Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- h) Bu yönergeye göre Gazi Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları, armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.
- i) Yazar: Üniversite yayınları ya da yayınlanacak her türlü yayının yazarını,
- j) Editör: Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap veya dergi olarak düzenlenmesini ve yayıma hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- k) Yönerge: Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesini belirtir.

SENATONUN

16.04.2021 tarih ve 2021/99 sayılı
kararı ektir.



İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonu Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 5- Merkez Yayın Komisyonu

Merkez Yayın Komisyonu Üyeleri, Rektörün atadığı Rektör Yardımcısının başkanlığında, üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur. Merkez Yayın Komisyonu bu yönerge esaslarına göre; üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.

- Merkez Yayın Komisyonu, gerekli olduğunda belirli bir gündemle toplanır.
- Merkez Yayın Komisyonu, kararlarını oy çokluğu ile alır.
- Merkez Yayın Komisyonu'nda alınan kararlar Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.
- Merkez Yayın Komisyonu, yayımlanmaya hazır olarak gelen yayınları inceleyerek; nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı ile üçüncü bölüm 7. madde kategorilerinden hangisine girdiği konularında karar verir.

Madde 6- Birim Yayın Komisyonu

Birim Yayın Komisyonu, Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezlerinde, Dekan/Müdür ya da görevlendireceği yardımcılarının birinin başkanlığında yönetim kurulundan iki öğretim üyesinden oluşturulur. Meslek gruplarına göre uzmanlık yardımında bulunmak üzere kurulan kuruldur.

Birim Yayın Komisyonu fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezlerinde yayımlanması talep edilen yayınların Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanması konusunda, kurul ve uygun hakem heyeti raporları ile Üniversite Yayın Numarası olarak yayınlanması için Merkez Yayın Komisyonuna talepte bulunur.

Birim Yayın Komisyonu, Birime ait dergi yayımlanma taleplerini inceler. Yayımlanacak dergi için, editör, editörler (yayın) kurulu, hakem heyeti, danışma kurulunu belirler. Uygun görüş, gerekli evrak ve ilgili Birim en üst yöneticisinin oluru ile Merkez Yayın Komisyonu'na onaylanmak üzere gönderir.

Birim Yayın Komisyonu oluşturulana kadar bu görevi fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezleri yönetim kurulları yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Başvurular, Biçim, İncelenme

MADDE 7- Yayın Türleri

Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin yayımlanma önceliği aşağıdaki gibidir:

- Ders kitabı: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu ders olarak okutulan ve eğitim programının tümünü kapsayan özgün eserlerdir.
- Çeviri ders kitabı: Üniversitede verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

SENATONUN

16.04.2021 tarih ve 221/39 sayılı
kararı ektir.



c) Ders notu: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz kitap olabilmeyen koşullarına ulaşamamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

d) Yardımcı ders kitabı: Üniversitede eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak belirlenen ders programlarını kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak alan yazında (literatür) var olan mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

e) Dergi: Üniversite birimlerince hazırlanan, bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

f) Bildiriler kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

g) Bilgilendirici yayınlara: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

h) İnceleme/araştırma ve armağan yayını: Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, armağan, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlardır.

i) Üniversite dışından gelen yayın istemleri: Üniversitede aktif olarak görev yapmakta olan akademik ve idari personel tarafından hazırlanan yayınlar kabul edilir.

MADDE 8- Yayınlara Biçimi

Yayınlarda aranan biçimsel özellikler şunlardır:

a) Ön ve iç kapak: Yayınlara ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Gazi Üniversitesi amblemi ve devamında Gazi Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı; ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı, adı-soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa, yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim konulabilir.

b) Arka kapak: Yayınlara arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş/ler/i ve fotoğraf(lar)ı bulunabilir.

c) Sırt: Yayınlara sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar(lar)ın adı ve soyadı bulunabilir.

d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılabilir.

e) İç kapağın arka yüzünde, "Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 numaralı kararı ile yayımlanmıştır" ibaresi, telif hakları ile ilgili olarak copyright yazısı, sayfa ve/veya kapak tasarımı, kitabın adı, yazarı, kaçınıcı baskı olduğu, kaynakçanın ve indeks kısımlarının olup olmadığı, kitabın içeriği ile ilgili olarak anahtar kelimelerin yer aldığı çizelge ile ISBN, ISSN ve matbaa bilgisi yer alır.

f) Yayınlar, Times New Roman veya Arial yazı tipinden biri ile 10, 11 ya da 12 punto yazı tipi boyutlarından biri seçilerek, 14x20 cm, 16x24 cm, 20x28 cm veya yayının özelliğine göre Yayın Komisyonunun uygun göreceği boyutlarda olacak şekilde yazar(lar) tarafından hazırlanır.

SENATONUN

16/04/2021 tarih ve 221/22 sayılı
kararı ektir.



g) Yayın içinde şekil ve çizelgelere yer verilmişse, şekiller ve çizelgeler ile bunlara ait yazılar metin içinde ortalanarak yazılır. Şekil ya da çizelgeden önce mutlaka metin içinde o şekil ya da çizelgeye gönderme(atıf) yapılır.

MADDE 9- Yayın Başvuruları

"Gazi Üniversitesi Yayın Öneri Formu" (Ek 1) doldurularak hazırlanan yayının elektronik kopyası ile birlikte Birim Yayın Komisyonu'na teslim edilir.

Bildiriler kitabı grubuna giren yayınlar bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde ilgili toplantının düzenleme kurulunca yayıma hazır olarak Birim Yayın Komisyonu'na sunulur.

MADDE 10- Yayının İncelenmesi

Bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ve Yayın Öneri Formu (Ek-1) ile başvuruda bulunulan yayınlar:

Madde 10. a)- Kitap

1. Gazi Üniversitesi Birim Yayın Komisyonu tarafından bir ay içinde ön inceleme yapılır.

2. Ön incelemede uygun görülen eser, hakem değerlendirmesi için Birim Yayın Komisyonunca belirlenen, söz konusu yayının içeriği ile ilgili çalışmaları olan ve biri üniversite dışından olmak üzere en az iki hakeme "Gazi Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu" (Ek-2) ile birlikte gönderilir. İki hakemin birbirinden farklı görüş bildirmesi durumunda eser, üçüncü hakem değerlendirmesine gönderilir.

3. Birim Yayın Komisyonu, hakem değerlendirmesini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

4. Birim Yayın Komisyonu, basıma uygun görülen kitabın hakem değerlendirmesi sonucu, basıma hazır CD-Rom formatı, Birim Yayın Komisyonu Kararı ve Yayın Sözleşme Formu(Ek-3) ile Merkez Yayın Komisyonu'na ISBN ve Gazi Üniversitesi Yayın Numarası almak için EBYS üzerinden talepte bulunur.

5. Merkez Yayın Komisyonu, Birim Yayın Komisyonundan gelen talebi, toplantı gündemine alır. Yayının yayımlanmasına ilişkin son karar Merkez Yayın Komisyonu tarafından verilir ve uygun görüşle Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

6. Üniversite Yönetim Kurulu'ndan onay alınan yayının, Gazi Üniversitesi Yayın Numarası ile Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü'nden alınan ISBN, Birim Yayın Komisyonu'na resmi yazı ile bildirilir.

Madde 10. b)- Dergi

1. Birim Yayın Komisyonu, Birime ait dergi yayımlanma taleplerini bir ay içinde inceler, uygun görüş, gerekli evrak ve ilgili Birim en üst yöneticisinin oluru ile Merkez Yayın Komisyonu'na onaylanmak üzere gönderir.

SENATONUN

16.04.2021 tarih ve 221/29 sayılı
kararı ektir.



2. İlk defa yayımlanması planlanan dergiler, Birim Yayın Komisyonu tarafından incelenerek, Üniversite Yayın Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesi kurallarına uygun; amaç, içerik ve bilimsel katkı sağlayacağı onay kararı ile Üniversite Merkez Yayın Komisyonu'na talepte bulunur. Merkez Yayın Komisyonu, ilk defa yayınlanacak dergiler için Üniversite Senatosu'ndan uygun görüş alarak yayınlanmasına karar verir.

3. Üniversite Senato onayı alınan derginin, Gazi Üniversitesi Yayın Numarası ile Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünden alınan ISSN, Birim Yayın Komisyonu'na resmi yazı ile bildirilir.

Yayımlanmaya devam eden ancak değişikliğe gidilen dergiler için editör/ler, Birim Yayın Komisyonuna talebi iletir. Merkez Yayın Komisyonu, Birim Yayın Komisyonu'nun değişikliğe ait olumlu kararı ile o yılın sonuna kadar, bir sonraki yıl için Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunar. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan talep, Birim Yayın Komisyonu'na resmi yazı ile bildirilir.

MADDE 11- Yazışmalar ve Sekreteryaya İşlemleri

Eserler ile ilgili yazışmalar ve sekreteryaya işlemleri, Merkez Yayın Komisyonu adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Basım, Dağıtım

MADDE 12- Basım

Yazar/lar, yayımlanması uygun görülen yayının basım, dağıtım ve satış aşamalarını kendileri yürütür. Bu açıdan Üniversiteye herhangi bir hak ve yetki devri söz konusu olmayacaktır.

MADDE 13- Editörlü Yayınların Basımı

Editörlü kitaplarda, eserin basım aşamasına gelinceye kadar gerekli tüm işlemler editör/ler/ce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editör/ler/e aittir. Editör/ler/in, kitabın bölüm yazarlarından yetki devrini kabul eden imzalı belge alması zorunludur.

MADDE 14- Çeviri Yayınların Basımı

Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazardan ve yayın hakkına sahip kişi ya da kurumdan gerekli izinleri aldığını belgelemesi gerekir.

MADDE 15- Basım Giderleri

Yayının basımı ile ilgili giderler, yazar/lar ya da destekleyici/ler (Sponsor/lar) tarafından karşılanır.

MADDE 16- Tekrar Basım

Yazarın ya da editörün baskısı tükenen veya değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserler ile değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eser,

SENATONUN

16/04/2021 tarih ve 2021/39 sayılı
kararı ektir.



yazar/lar ve/veya editör/ler tarafından Yayın Komisyonu'na bildirilir. Yayın Komisyonu'nun tekrar basım kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

MADDE 17- Dağıtım

Üniversite yayın numarası olarak yayınlanan her türlü yayından, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği 14. maddesine göre dağıtım yapılması gerekmektedir. İlgili mevzuat gereğince ücretsiz olarak dağıtılacak eser sayıları, kararlaştırılan baskı sayısı dışında kabul edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 18- Sorumluluk

1. Yayınlanacak eserlerin her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu ile bilimsel ve dil bakımından sorumluluğu yazar/lar/a aittir.
2. Bu yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayın Komisyonu'nun onayından geçmemiş eserler, Gazi Üniversitesi yayını olarak yayınlanamaz.
3. Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü ders materyali CC (Creative Commons lisansı) uyarınca yazar tarafından, Gazi Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv ara yüzü üzerinden açık erişime açılır.

MADDE 19- Etiğe Aykırı Davranış

Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak aşağıdaki davranışlar "Etiğe Aykırı Davranış" olarak kabul edilir:

- a) Uydurma: Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- c) Aşırma(intihal): Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine gönderme(atıf) yapmadan kullanmak,
- d) Dublikasyon: Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,
- e) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak,
- f) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,
- g) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazar/lar'ın yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar/lar eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek,

SENATONUN

16.04.2021 tarih ve 2021/99 Sayılı
kararı ektir.


KALEM
Genel Sekreter

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 20- Hüküm Bulunmaması

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversite Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 21- Yürürlük

Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 22- Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini, Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

Ek 1. Gazi Üniversitesi Yayın Öneri Formu

Ek 2. Gazi Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu

Ek 3. Gazi Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu

SENATONUN

16 / 04 / 2021 tarih ve 221/99 sayılı
kararı ektir.



T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı				
Hangi amaçla kullanılacağı	☐ Ders kitabı	☐ Yardımcı Ders Kitabı	☐ Çeviri Ders Kitabı	☐ Teksir / Ders notu
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	☐ Ön Lisans	☐ Lisans	☐ Lisansüstü	☐ Diğer(Açıklayınız)
Kullanılacağı ders/ler/in kodu ve adı				
Eserin kullanılacağı ders/ler/in niteliği	☐ Zorunlu	☐ Seçmeli		
Eserin kullanılacağı ders/ler/deki öğrenci sayısı				
Önerilen baskı adedi				
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	☐ Var (Açıklayınız)	☐ Yok		
Yayınlanması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	☐ Evet	☐ Hayır		
Yazar/lar/ (Unvanı ve Adı-Soyadı)				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul				
Tarih	İmza			
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin incelenmesi için önerilen öğretim üyeleri (En az iki hakem) :				
Unvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Bölüm/Anabilim Dalı	Posta Kodu-İl
Onaylayan Kurum				
..... Dekanı / Müdürü :				
Unvanı Adı-Soyadı	Tarih	İmza		

SENATONUN

16/04/2021. tarih ve 24/99 sayılı kararı ekidir.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Yayının adı				
Kullanılacağı ders/dersler				
Yayının başlığı içeriğine uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayın hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	☐ Önlisans	☐ Lisans	☐ Lisansüstü	Diğer
Ne tür bir yayın olarak düşünülmeli uygundur?	☐ Ders kitabı	☐ Yardımcı ders kitabı	☐ Çeviri ders kitabı	Diğer
Yayın dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında kullanılan formül, sembol, kısaltma ve birimler uluslararası standartlar ile SI birim sistemine uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel öğeler nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve güncel midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Bilime yenilik getirme, özgün bir değer katma, bakış açılarını geliştirme açısından yeterli midir (Ders kitapları hariç)			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			☐ Evet	☐ Hayır
Önceden yayınlanmış başka yayınlardan telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayın Gazi Üniversitesi yayını olarak yayınlandığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	☐ 1-3 Yıl	☐ 4-5 Yıl	☐ 6-10 Yıl	☐ > 10 Yıl

SENATONUN

16/04/2021 tarih ve 2021/99 sayılı kararı ektir.



(*) Değerlendirme: (Ek sayfa kullanılabilir)

☐ Gazi Üniversitesi yayın numarası ile yayınlanabilir	☐ Düzeltilerek yayınlanabilir	☐ Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/ değerlendirilmesi	☐ Gerekir	☐ Gerekmez
Değerlendirmeyi yapan öğretim üyesinin unvanı, adı ve soyadı:		
Üniversite:	Tarih :	

SENATONUN

16/04/2021 tarih ve 204/99 sayılı
kararı ektir.



Açıklamalar ve öneriler (Ek sayfa kullanılabilir)

SENATONUN

16/04/2011 tarih ve 28/99 sayılı
kararı ektir.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Unvanı Adı-Soyadı
Doğum Yeri
Doğum Yılı
İş Adresi (Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı/Tel.)
Sürekli Adresi (Cep Tel.)
E-Posta Adresi

Yukarıda açık kimliği yazılı "....."
....." adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve
Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesinde belirlenen hüküm ve şartlarda, Gazi
Üniversitesi ISBN ve Yayın Numarası alarak, kendi imkânlarıyla yayınlanmak
üzere; Gazi Üniversitesi Birim Yayın Komisyonuna teslim ettim. Yayının ve
içinde yer alan bilgilerin hazırlanmasında etik kurallar dikkate alınmıştır.
Yayının, bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir.

Yazar		
Unvanı ve Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Birim Yayın Komisyonu Başkanı		
Unvanı Adı-Soyadı	Tarih	İmza

SENATONUN
16/04/2021 tarih ve 24/93 sayılı
kararı ekidir.

