



GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurt içi ve Yurt dışında bilimsel, idari ve klinik araştırma çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak esaslar ile ödenecek avansları ve kriterleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurt içi ve dışı görevlendirme esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 39 uncu maddesi ile Yüksek Öğretim Kurulunun Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısa Süreli Görevlendirmeler

İzin ve Onay

Madde 4- Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı)

Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk aranmaksızın yurt içinde kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri izin verebilir. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerin bir örneğinin rektörlüğümüze bilgi amaçlı gönderilmesi gerekmektedir. Onbeş güne kadar veya yurt dışı görevlendirmesi gereken durumlarda rektör izin verebilir. Onbeş günü aşan veya yolluk yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.





GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

Başvuru Şartları

Madde 5- Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı) Öğretim elemanlarının Rektörlükçe hazırlanan yurtiçi/yurtdışı görevlendirmelere ilişkin başvuru formunun eksiksiz olarak doldurarak görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubu ile başvurması gerekmektedir. Öğretim elemanının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin yapılabilmesi için, ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını, ilgili birim başkanı önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmesi şarttır. Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden;

a) Yolluksuz ve Yevmiyesiz görevlendirmelerde en az 15 gün,
b) Yolluklu ve Yevmiyeli veya talep edilen izin süresi 15 günün üzerinde olan görevlendirmelerde en az 30 gün önce görev yapılan birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) başvurulması gerekir.

c) **Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı)** Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden en az 10 gün önce ilgili birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) Rektörlüğe ulaştırması gerekmektedir.

Katılım

Madde 6- Değişiklik(09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı)

a) İzleyici Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yurt içi ve yurt dışı dahil en fazla 3 toplantıya izleyici olarak katılabilirler ve toplamda 15 günü geçmemek üzere görevlendirilebilirler. İzleyici olarak katılan toplantılar için yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

b) Görevli Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde en fazla 6 toplantıya görevli (konuşma, bildiri, sözel veya poster sunumu, toplantı başkanlığı vb.) olarak katılabilirler. Bu şekilde görevlendirmeler toplamda 30 günü geçemez.

c) Toplamda Görevli ve İzleyici Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yapılan tüm görevlendirmeler (izleyici ve görevli olarak katılan toplantılar) 30 günü geçemez. Toplamda 30 günün bir eğitim-öğretim yılı içinde aşılması durumunda, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını, ilgili birim başkanı önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmesi şarttır. Eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) dışında olan toplantılar için süre ve sayı kısıtlanması uygulanmaz.

Görevden Ayrılış ve Görevine Başlayış

Madde 7-

a) Görevden Ayrılış: Görevlendirilen öğretim elemanının görevlendirildiğine ilişkin nihai yazıyı görev yapılan birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) tebellüğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. İzin onayını yazılı olarak almadan ayrılanlara yolluk ve gündelik ödenmez ve haklarında izinsiz görev yerini terke ilişkin hükümler uygulanır.





GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

b) Göreve başlayış: **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)** Göreve başlama tarihi ilgili birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) tebellüğ ettirilmelidir. Tebellüğ belgesi ilgili birimin kişiye ait özlük dosyasında muhafaza edilir ve gerekli görüldüğünde Rektörlükçe istenir.

c) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)** İzin süresi hesaplanırken, görevden ayrılış ve göreve başlayış tarihleri olarak etkinliğin başlayış ve bitiş tarihleri esas alınır. Deniz aşırı ülkelerle (İngiltere hariç) Uzakdoğu ülkelerine (Çin dahil) yapılan görevlendirmelerde etkinlik tarihinden 2 (iki) gün öncesi ve 2 (iki) gün sonrası yurtiçi, KKTC ve diğer ülkelere yapılan görevlendirmelerde ise etkinlik tarihinden 1 (bir) gün öncesi ve 1 (bir) gün sonrası yol izni olarak kabul edilir. İlgilinin gerekçesini belirtmesi durumunda (Örneğin: Gittiği ülkenin gideceği şehre hava yolunun olmaması ve karayolu, demiryolu vb. ile devam edeceği hususunda belirtmesi) ek süre talebi Rektörlükçe değerlendirilecektir.

Yolluk -Yevmiye ve Konaklama Ücretleri

Madde 8-

a) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08sayılı Senato Kararı)** İlgili yönetim kurulunun teklifi, rektörlük makamının oluru ile ilgili mali yılın bütçesinden görevli olarak katılan en fazla 1 yurtiçi ve 1 yurtdışı veya 2 yurt içi, toplantı için üniversite bütçe imkânları uygun ise ödeme yapılabilir. Bir sonraki yıl için ödenecek yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım ücretinin üst sınırı her yılın en geç Aralık ayı içinde Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenir. Senato tarafından yeni karar alınmazsa bir önceki yılın kararı uygulanır. Öğretim elemanı, her türlü görevlendirmeye ilgili başka kurum ve kuruluştan aldığı desteği Rektörlüğe bildirmek zorundadır. Sonradan ilave destek alındığı belirlenenlere yolluk ve yevmiye ödenmez, fazla ödeme yapılmış ise geri alınır ve ilgili kişi hakkında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda disipline ilişkin olarak yer alan hükümler uyarınca işlem yapılır. Dışarıdan alınan desteğe göre, Rektörlük yapacağı ödemede indirim yapabileceği gibi hiç ödeme yapmaya da bilir.

b) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)** Ödemeler o yıl için devlet memurlarına verilecek olan gündelik, yolluk, konaklama ve katılım ücretlerini aşamaz. Harcamalardan gündelik, ulaşım, konaklama ve katılım ile ilgili belgelerin aslı ödemeyi yapan harcama birimine verilir. Bilimsel veya mesleki etkinlikler için kurs ücreti ödenmez.

Muafiyet ve İstisna

Madde 9-

a) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)** BAP projeleri kapsamında kongre, toplantı, sempozyum vs. amacıyla yapılacak olan öğretim elemanı görevlendirmeleri yönergenin 6. , 7. ve 8. maddelerinde geçen hükümlere tabidir. Ancak projenin gerçekleştirilmesi amacıyla





GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

yapılan görevlendirmeler yönergenin 6. ve 8. madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilerek 7. maddenin hükümlerine tabidir. BAP komisyonundan destek alınan her türlü proje ile ilgili ilave bir yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

b) Rektörlükçe resen yapılacak tüm görevlendirmeler ile başka bir akademik birimlerde ders anlatmak üzere yapılan Doçentlik bilim sınavı için asil ya da yedek üye olarak yapılan ve yüksek lisans tez danışmanlıkları için yapılan görevlendirmeler yukarıda bahsi geçen hükümlere tabi değildir.

c) Ankara İl sınırları içerisinde bir günü aşmayan her toplantı için başvuru şartları madde 5’ deki izin alınma prosedürü uygulanır; fakat bu toplantılar katılım madde-6, b ve c bentlerinde bahsi geçen sayı ve süre uygulamalarına dahil edilemez.

d) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)** TÜBİTAK, SANTEZ ve AB gibi proje kapsamında yapılan görevlendirmeler yönergenin 6. ve 8. madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilerek 7. maddenin hükümlerine tabidir. Bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk - yevmiye ödemesi yapılmaz.

e) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin yolluk, yevmiye, konaklama, katılım ve kurs ücretleri yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılmaları söz konusu program kapsamında Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığınca ödenek aktarılarak yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan görevlendirmeler yönergenin 6. ve 8. madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilerek 7. maddenin hükümlerine tabidir. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamı dışındaki görevlendirmeler, yönergenin 6. , 7. ve 8. maddelerinde ki sayı ve süre kısıtlamalarına tabidir.

f) Hükümetlerarası kültür anlaşmalarına göre veya Üniversitelerin yurt dışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurt dışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurt dışı görevlendirmeler bu yönergede geçen sınırlamalara tabi değildir.

g) Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi kamu kuruluşlarının veya diğer yükseköğretim kuruluşlarının davetlisi olarak yapılan görevlendirmelerde Rektörlük Makamı re’sen görevlendirme yapabilir, bu tür görevlendirmeler yukarıdaki hükümlere tabi değildir.

h) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)** Mevlana ve Erasmus kapsamında yapılan görevlendirmeler yönergenin 6. ve 8. madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilerek 7. maddenin hükümlerine tabidir. Fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzun Süreli Görevlendirmeler





GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

Madde 10- Değişiklik(01.02.2018 tarih ve 2018/01 sayılı Senato Kararı) Üç ayı aşan görevlendirmeler uzun süreli görevlendirme sayılır. Uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için Devlet yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi kadrosunda fiilen altı yıl çalışan öğretim üyelerine yurt içinde veya yurt dışında ar-ge niteliğinde çalışmak üzere, ilgili yönetim kurulunun görüşü ve hizmetin aksamaması için gerekli tedbirlerin alınmış olması kaydıyla üniversite yönetim kurulu kararı ile öğretim üyesinin hazırladığı çalışma programı değerlendirilerek bir yıl süreyle ücretli izin verilebilir. İkinci defa ücretli izin kullanabilmesi için öğretim üyesinin, birinci iznin sona erdiği tarihten itibaren asgari altı yıl süreyle bir devlet yükseköğretim kurumunda görev yapması gerekir. Uzun süreli görevlendirmelerde görev yapılan birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) en az 45 gün önce gerekli belgelerle birlikte başvuruları gerekmektedir.

Süreli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar yurt dışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler.

Araştırma görevlileri üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurt dışında bir yıla kadar görevlendirilebilirler.

Madde 11- Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektörce kararlaştırılır.

Madde 12- Yurtdışında görevlendirilenler, kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere Rektörlüğe vermekle yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 13- Bu yönerge Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

