

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Destek Hizmetleri Birimi Görev Tanımı	İlgi yazı	
		Sayfa No:	Sayfa 1/1
Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.			
BİRİMİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
GÖREV ADI	Destek Hizmetleri Birimi		
GÖREV ALANI	Muhasebe		
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	İdari ve Akademik Personelin maaş tahakkuk işlemlerini yapmak,		
	Akademik Personelin yurt dışı maaş ve burs tahakkuk işlemlerini yapmak,		
	Personelin aylık emekli kesenekleri ile ilgili bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) belirlenen kanuni süreler içinde bildirmek,		
	Akademik Personelin yolluk ve yevmiyelerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,		
	Yüksekokul bütçe tekliflerini hazırlamak ve üçer aylık dönemler itibarıyla ödenek takibini yapmak,		
	2547 sayılı Kanunun 31, 40/a ve 40/d maddelerine göre fakültelerden görevlendirilen öğretim üyelerinin Ek ders ve sınav ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,		
	Ek ders esasıyla ders veren (30 günden az kısmi süreli) emekli öğretim üyelerinin (4/1-a-b kapsamındaki sigortalılar için) destek primlerini, sigortalı işe giriş ve ayrılışlarını Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) belirlenen kanuni süreler içinde bildirmek,		
	Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) giriş işlemleri yapılmayan öğretim görevlilerine ise ek ders ve sınav ücretlerinin tahakkuk ettirilmemesi, Kadrolu personele ait SGK verilerini, SGK'ya internet ortamında göndermek,		
	Öğretim Elemanları ile ilgili yazışmalarda öğrenci işleri birimi ve personel işleri birimi ile koordineli çalışmak, Yetkili organlarca görev alanı ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,		
	Bilgilere kısa sürede ulaşılabilecek şekilde evrakların dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak,		
Üst Yönetici, Müdür ve Yüksekokul Sekreterince verilen diğer görevler ile görev alanı itibarıyla yürütmekte yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.			
Yasal Dayanak	657 Sayılı Kanun		
	2547 sayılı Kanun		
	2914 sayılı Personel Kanunu		
	İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler.		