

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
|                                                                                                                                                                        | <b>GAZİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Program Başkanı</b><br><b>Görev Tanımı</b>                                                                                                                                | İlgi yazı                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          | Sayfa No: <b>Sayfa 1/1</b> |  |
| Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır. |                                                                                                                                                                                                          |                            |  |
| <b>BİRİMİ</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu                                                                                                                                                                       |                            |  |
| <b>GÖREV ADI</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Program Başkanı                                                                                                                                                                                          |                            |  |
| <b>GÖREV ALANI</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri/Kimya Teknolojisi Programı                                                                                                                                        |                            |  |
| <b>GÖREV<br/>ve<br/>SORUMLULUKLAR</b>                                                                                                                                                                                                                  | Programdaki öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar,                                                                                                                                                 |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Program ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar,                                                                                                               |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Bölüm Başkanlığı ile kendi Programı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar,                                                                                           |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programda genel gözetim ve denetim görevini yaparak programda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar,                                                                                |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programda eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Bölüm Başkanlığı'na iletir,                                                                                                                 |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programdaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar,                                                        |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Programdaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır, |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programdaki araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar,                                                                                                               |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programın, değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,                                                                                                                                     |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programın çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar,                                                                                                                                                 |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programın stratejik planını hazırlar,                                                                                                                                                                    |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programın akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar,                                                                                                                                              |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Programın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığı'na sunar,                                                                                    |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Yüksekokul Akademik Genel Kurulu için Program ile ilgili gerekli bilgileri sağlar,                                                                                                                       |                            |  |
| Danışman atamaları işlemlerini yürütür.                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |                            |  |
| <b>Yasal Dayanak</b>                                                                                                                                                                                                                                   | 657 Sayılı Kanun                                                                                                                                                                                         |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | 2547 sayılı Kanun                                                                                                                                                                                        |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | 2914 sayılı Personel Kanunu                                                                                                                                                                              |                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler.                                                                                                                                                           |                            |  |