

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Personel Birimi Görev Tanımı	İlgi yazı	
		Sayfa No: Sayfa 1/1	
Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.			
BİRİMİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
GÖREV ADI	Koordinasyon Birimi		
GÖREV ALANI			
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Yerleşke içerisinde mevcut ihtiyaçların karşılanması için bağlı bulunan belediye, OSB Müdürlüğü ve muhtarlık ile gerekli koordinasyonu sağlamak, yazışmaları yapmak, Amirlerince verilen her türlü yazışmayı ve teknik hizmet gerektiren işlemleri yapmak, yaptırmak,		
	Göreviyle ilgili bilgisayar programlarını kullanarak (data, grafik, resim, şekil harita v.b.) her türlü verinin depolanmasını sağlamak,		
	Kendisine verilen görevleri diğer personellerle işbirliği içinde yürütmek,		
	Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,		
	Üst Yönetici, Müdür ve Yüksekokul Sekreterince verilen diğer görevler ile görev alanı itibarıyla yürütmekte yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.		
Yasal Dayanak	657 Sayılı Kanun		
	2547 sayılı Kanun		
	2914 sayılı Personel Kanunu		
	İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler.		