

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Görev Tanımı	İlgi yazı	18.11.2020 E.123327
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Personel İşleri
GÖREV ADI	Bilgisayar İşletmeni
GÖREV ALANI	Personel İşleri Birimi
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	2547 Sayılı Kanunun 39 ve 40/b maddesi uyarınca yapılan görevlendirmeler
	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyeleri atamaları, görev süreleri takip ve listeleme işlemleri
	Yrd.Doç, Öğr.Gör, Arş.Gör, Uzman Akademik Personel alım İşleri (Dil sınavı, Başvuru Alımı, Değerlendirme ve Atama Teklifleri)
	Görev süresi uzatım işleri
	Yıllık izin takip ve dosyalama işlemleri
	İzin-görev-rapor listelerinin tutulması
	Ücretsiz izin işlemleri
	SGK işe giriş-çıkış işlemleri
	Doçentlik sınavı evrak işleri
	Özlük dosyası tutma ve arşivleme işleri
	Emeklilik, İlişik kesme, nakil, intibak, Fiili hizmet, İlgili makama (Görev Belgesi)
	Soruşturma ve İnceleme iş ve işlemleri
	Bilirkişi işlemleri
	Akademik ve idari personelin Özlük Dosyası tutulması ve kadro listeleri oluşturulması
	657 SK uyarınca İdari Personel ile ilgili İşlemler
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	2914 sayılı Personel Kanunu
	Yükseköğretim Akademik Teşkilat Yönetmeliği
	124 no'lu Kanun Hükmünde Kararname

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2021

Unvanı Adı Soyadı	Bilg. İşlt. Gül OKUTAN	İmza:
--------------------------	-------------------------------	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Dekan	İmza:
--------------------------	--	--------------