



Görev Tanımı Formu

Ana Hizmet Birimi	GÜ Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırmalar Merkezi (GÜDAM)
Üst Birim	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
Üst Yönetici	Merkez Müdürü
Unvan	İç Hizmetler Birim Sorumlusu

Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek,
- Gözlem, planlama, organizasyon, takip ve yönetim yeteneğine sahip olmak;
- Görev alanında fakülte ve üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalarak ve olaylara tarafsızlık ilkesi ile yaklaşarak görev yapmak.
- Merkezin hizmet binaları ve bürolarındaki işleyişin aksamadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü teknik hizmeti sağlamak.
- Laboratuvar ve ofislerin her an hizmete hazır durumda olması için temizlik, ısı, aydınlatma ve teknik donanım ile ilgili gerekli günlük takibi yapmak ve düzeni sağlamak.
- Merkezin bakım ve onarım hizmetlerinin planlanmasını sağlamak
- Merkezde hizmet veren Temizlik Elemanlarının sevk ve idaresini sağlamak, bu alanlardaki çalışmaları düzenlemek amacı ile takip çizelgeleri hazırlamak ve arşivlemek.
- Sorumluluk alanı ile ilgili harcamaları satın alma birimi ile eşgüdümlü hareket ederek, ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmek.
- Merkez tarafından düzenlenen kurs ve organizasyonlarda görevli idari personelin sevk ve idaresini sağlamak.
- Sorumluluğu altındaki teknik personeli etkin ve verimli bir şekilde sevk ve idare etmek
- İlgililerden (akademik ve idari personel) gerekli belgeleri talep etmek,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği teknik personel görevlendirmelerini yapmak,
- Birim ile ilgili yazıları teslim alma ve tutanakları imzalamak.

ONAYLAYAN

Tarih

..../..../2019

Adı ve Soyadı

**Prof.Dr. Abdulkadir BEDİRLİ
MERKEZ MÜDÜRÜ**

