

Birimin Adı:	Gazi Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreterliği Bürosu	
Sürecin Adı ve Kodu	Faaliyet Raporunun Hazırlanması İş Akış Süreci	
Fakülte Birim ve Bölümleri	Fakülte Sekreterliği Bürosu	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
Bölüm / Ana Bilim Dallarınca EBYS sistemi üzerinden gelen Faaliyet Raporları bir araya toplanır ve Fakülte Birim Faaliyet Raporu hazırlanır.	Fakültemiz Bölüm/Ana Bilim Dallarına Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberinde istenilen bilgiler EBYS sistemi üzerinden yazı ile gönderilir. Bölüm / Ana Bilim Dallarından gelen bilgiler kapsamında hazırlanan Fakülte Birim Faaliyet Raporu Rektörlük Makamına EBYS sistemi üzerinden resmi yazı ile yazılır. Birim ve bölümlerden gelen bilgiler kapsamında hazırlanan Fakülte Birim Faaliyet Raporu Rektörlük Makamına resmi yazı ve e-posta olarak iletilir.	Rektörlük Makamından ilgili yılın Birim Faaliyet Raporu hazırlama Rehberi resmi yazı ile Fakültemize gönderilir.
Hazırlayan Birim İdari Personeli	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri	Onaylayan Dekan