



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**Görev Tanımı**

İlgi yazı

Sayfa  
No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİMİ</b>                         | Destek Hizmetleri Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>GÖREV ADI</b>                      | Teknik İşler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>GÖREV ALANI</b>                    | Fakülteye ait tüm binalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GÖREV<br/>ve<br/>SORUMLULUKLAR</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Fakültemiz binalarında bulunan su tesisatı ile ilgili arızaları gidermek.</li><li>Fakültemiz binalarında bulunan su tesisatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.</li><li>Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.</li><li>İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.</li><li>Fakültede görev alanı ile ilgili raporları hazırlamak, bunlar için temel teşkil eden istatistikî bilgileri tutmak.</li><li>Dekanlığa ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek, Fakülte Sekreteri veya Dekanın onayı olmadan kişilere bilgi, belge ve malzeme vermektan kaçınmak.</li><li>Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.</li><li>Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak.</li><li>Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.</li><li>Bağlı olduğu yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.</li></ul> |
| <b>Yasal Dayanak</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 2914 Sayılı Personel Kanunu</li><li>- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ....../....../2020

|                              |                           |              |
|------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Unvanı<br/>Adı Soyadı</b> | Faruk BİNGÖL<br>Teknisyen | <b>İmza:</b> |
|------------------------------|---------------------------|--------------|

**ONAYLAYAN**

|                              |                                    |              |
|------------------------------|------------------------------------|--------------|
| <b>Unvanı<br/>Adı Soyadı</b> | Prof. Dr. Mahmut SELVİ<br>Dekan V. | <b>İmza:</b> |
|------------------------------|------------------------------------|--------------|