

2012 YILI

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D.Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	16
Misson Boyutları	17
Stratejik Plan Misyon Boyutu ve Stratejik Hedefler.....	18
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
C. Diğer Hususlar.....	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	24
4- Diğer Hususlar	24
B. Performans Bilgileri	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A.Üstünlükler.....	27
B.Zayıflıklar.....	28
C.Değerlendirme	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Eğitim Fakültesi 1926 yılında Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde Gazi Orta Muallim Mektebi adıyla kurulmuştur. 1982 yılında Gazi Üniversitesi'nin kurulmasıyla Gazi Eğitim Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde 9 Bölüm ve 27 Anabilim Dalı bulunmaktadır. Fakültede 2012 yılı itibarıyla 582 öğretim elemanı ile 91 idari personel görev yapmakta ve 10.176 öğrenci öğrenim görmektedir.

Gazi Eğitim Fakültesi öğretim elemanları eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde de aktif olarak görev almaktadır. Fakülte bünyesinde 2012 yılı içinde devam eden 80 ve tamamlanan 18 proje bulunmaktadır. Bu projeler kurum içi ve kurum dışından sağlanan toplamda 34.121 Euro + 4.020.168 TL'lik ödenek ile yürütülmektedir. 2012 yılı içinde Fakülte öğretim elemanları toplamda 238 uluslararası, 272 ulusal makale, 546 konferans bildirisi ve 129 kitap ve kitap bölümü hazırlamıştır.

Gazi Eğitim Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinde modern bilgi teknolojileri araçlarını öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmuştur. Merkez yerleşkenin tüm binalarında kablosuz internet erişimi, teknolojik donanımlı sınıf, araştırma laboratuvarları ve iletişim teknolojileri derslerinin yapılması için ileri teknoloji ile donatılmış bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Fakülte mevcut fiziki kapasite ve imkânlarla eğitim ve öğretim faaliyetlerini çağın gereklerine uygun biçimde yürütmeye devam etmektedir.

Gazi Eğitim Fakültesi'nin gelecek yıllar için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri için daha fazla zaman ayırması, öğretim elemanı başına düşen akademik yayın oranının artırılması, kamu ve özel kurumlar ile işbirliği yaparak araştırma desteği temin edilerek Fakültenin eğitim bilimleri araştırmaları için bir cazibe merkezi haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Gazi Eğitim Fakültesi'nin hedefleri arasında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının daha da azaltılarak istenilen düzeye getirilmesi, bilimsel araştırma ve yayın sayılarının artırılması, kamu ve özel kurumlar ile işbirliği imkanlarının artırılması ve Türkiye'de olduğu gibi Dünya'da da eğitimde markalaşma çabalarının sürdürülmesi gösterilebilir.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Eğitim Fakültesi'nin misyonu; Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı, öğrenmeyi, öğretmeyi ve insan gelişimini temel alarak kendisini yenileyen, geliştiren, eleştirel düşünebilen, yeniliklere açık, topluma rehberlik edebilen, kendisi ile barışık, gelecek kaygısından uzak, öğretmen, uzman ve akademisyenler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan işbirlikleri sayesinde yüksek nitelikli bilimsel araştırma/geliştirme faaliyetleri ile eğitim kuramlarını ve uygulamalarını ilerleten eğitim hizmetleri sunmaktır.

Vizyon

Gazi Eğitim Fakültesi'nin vizyonu; Türk eğitim sisteminin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek, geleceğe yön veren araştırma/geliştirme çalışmaları ile ulusal ve küresel ölçekte öncü, öğretmen yetiştiren bir araştırma ve eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gazi Üniversitesi'nin temelini oluşturan Fakültemiz 1926 yılında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde Çağdaş Öğretmenler yetiştirmek için Orta Muallim Mektebi adıyla kurulmuştur. 1929 yılında, Ankara Erkek İlköğretmen Okulu ile birlikte şimdiki Gazi Üniversitesi Rektörlüğü binasına taşınarak adı "Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü" olarak değiştirilmiştir. 1929-1948 yılları arasında Resim-İş, Beden Eğitimi, Müzik, Eğitim (Pedagoji), Fransızca, İngilizce, Almanca bölümleri kuruldu. Bu arada 1947 yılında, "Gazi Öğretmen Okulu ve Eğitim Enstitüsü" olan adı değiştirilerek "Gazi Eğitim Enstitüsü" ne 1980 yılında da MEB kararıyla "Gazi Yüksek Öğretmen Okulu"na dönüştürülmüştür. 1982 yılında Gazi Üniversitesi'nin kurulmasından sonra Gazi Üniversitesi bünyesinde "Gazi Eğitim Fakültesi" adı ile eğitime devam etmektedir.

Fakültede dersler yarıyıl esasına göre yürütülmektedir. Bölümlerde mecburi derslerin yanı sıra, öğrencinin ilgi yetenek ve mesleki gelişimlerine yönelik seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Fakültenin ortaöğretime öğretmen yetiştiren bölümlerinde eğitim-öğretim süresi beş yıl diğer bölümlerde ise dört yıldır. Beş yıllık öğretmenlik programlarından mezun olanlar "Tezsiz Yüksek Lisans" mezunu sayılmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi				1	1	
Sınıf	43	42	9			
Bilgisayar Lab.	14					
Diğer Lab.	17					
Toplam	74	42	9	1	1	

Amfi Kapasitesi:	318 Kişi
Amfi Alanı:	265,2 m ²
Sınıf Kapasitesi:	5202Kişi
Sınıf Alanı:	5879,09 m ²
Bilgisayar Lab. Kapasitesi:	320 Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı:	410 m ²
Diğer Lab. Kapasitesi:	213 Kişi
Diğer Lab. Alanı:	990 m ²

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı:	5 Adet
Kantin Alanı:	1050 m ²
Kafeterya Sayısı:	... Adet
Kafeterya Alanı:	... m ²
Toplam Kapasite:	... kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Üniversite bünyesinde kullanılan ortak yemekhaneler mevcuttur.

1.2.3.Misafirhaneler

Üniversite bünyesinde kullanılan ortak misafirhaneler mevcuttur.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Gazi Üniversitesi Vakfı Kız Yurdu bulunmaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Üniversite bünyesinde bulunmaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Selim Sırrı Tarcan Spor Tesisleri ortak kullanılmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	11					
Konferans Salonu			1		1	1
Toplam	11	-	1	-	1	1

Toplantı Salonu Kapasitesi: 120 Kişi

Toplantı Salonu Alanı: 137,44m²

Konferans Salonu Kapasitesi: 785 Kişi

Konferans Salonu Alanı: 858,00 m²

1.2.8.Sinema Salonu

Fakültede mevcut değil

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültede mevcut değil

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Elektronik ortamda online olarak mevcut

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 1 Adet

Anaokulu Alanı: 2232 m²

Anaokulu Kapasitesi: 100 Kişi

İlköğretim Okulu Sayısı: Fakültede mevcut değil

İlköğretim Okulu Alanı: Fakültede mevcut değil

İlköğretim Okulu Kapasitesi: Fakültede mevcut değil

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	316	5531	559
Toplam	316	5531	559

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	33	870	47
Toplam	33	870	47

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 10 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet

Arşiv Alanı: 396,63 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 22 Adet

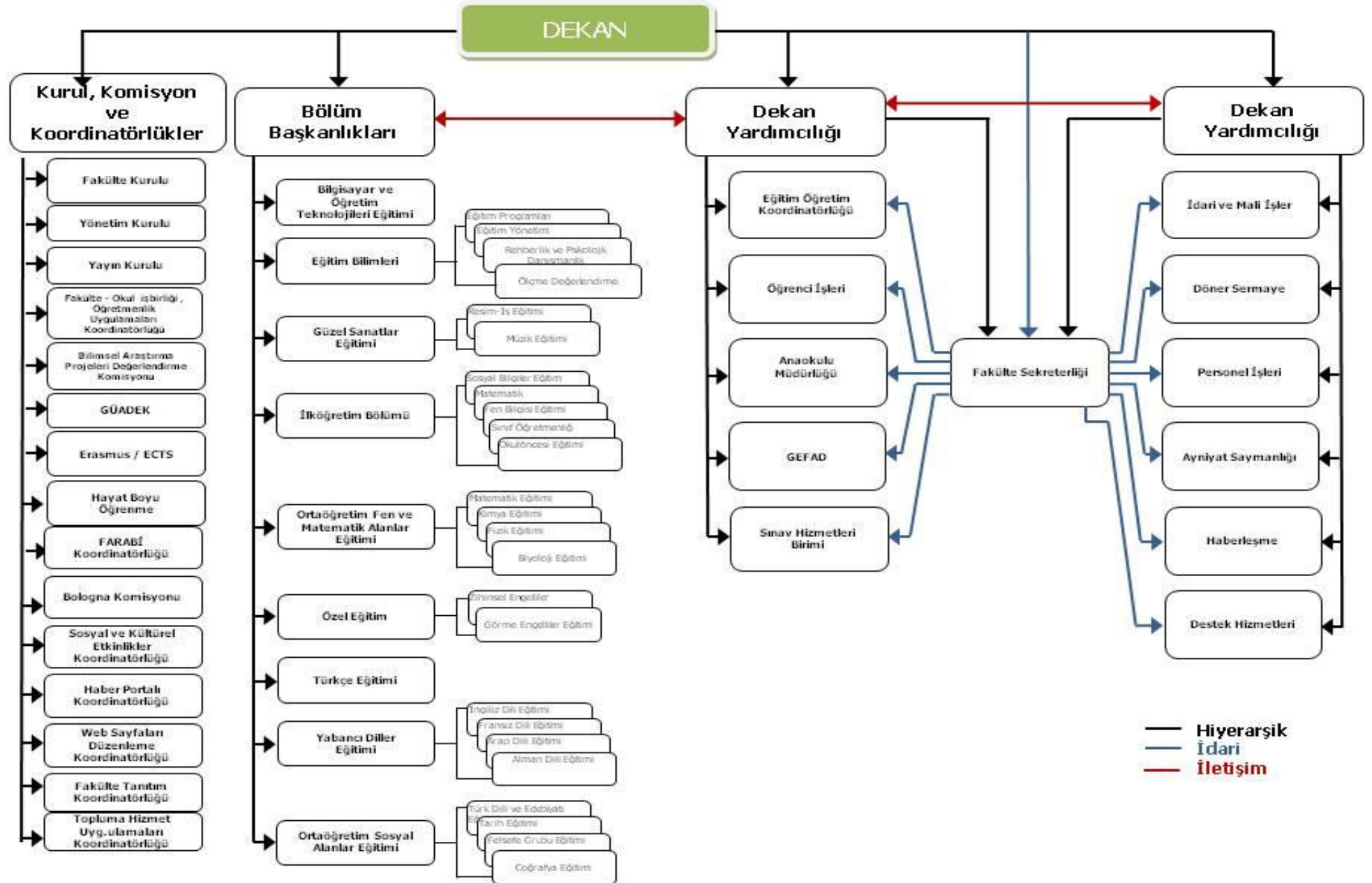
Atölye Alanı: 353 m²

1.7- Hastane Alanları

Fakültede mevcut değil

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 717 Adet
Taşınabilir bilgisayar sayısı: 238 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültede mevcut değil.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	71	29
Yazıcı	50	85	86
Slayt makinesi	-	-	20
Faks	4	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	3	-	-
Fotokopi makinesi	13	2	1
Tepegöz	-	-	38
Fotoğraf makinesi	-	7	18
Kameralar	2	20	46
Televizyonlar	6	7	2
Tarayıcılar	3	16	6
Müzik setleri	2	1	-
Mikroskoplar	-	103	4
DVD ler	1	-	-
TOPLAM	85	312	250

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	93		93	93	
Doçent	82		82	82	
Yrd. Doçent	118		118	118	
Öğretim Görevlisi	66		66	66	
Okutman	8		8	8	
Çevirici	-		-	-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-		-	-	
Araştırma Görevlisi	94		94	94	
Araştırma Görevlisi (35. Mad)	119		119	119	
Uzman	2		2	2	
TOPLAM	582		582	582	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1 Öğretim Görevlisi	

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Fakültemiz Öğretim Üyeleri			
Unvan	Ad-Soyad	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Prof. Dr.	Hülya İZ BÖLÜKOĞLU		TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
Prof. Dr.	Murat ÖZBAY		TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
Prof. Dr.	Tahsin AKTAŞ		Başkent Üniversitesi
Prof. Dr.	Nezihe ŞENTÜRK		Başkent Üniversitesi
Prof. Dr.	Yaşar ÖZBAY		Ankara Üniversitesi
Prof. Dr.	Ülkü Eser ÜNALDI		Ankara Üniversitesi
Prof. Dr.	Murat ÖZBAY		Başkent Üniversitesi
Prof. Dr.	Musa YILDIZ		TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
Prof. Dr.	Hamza KELEŞ		Ufuk Üniversitesi
Prof. Dr.	Salih AKKAŞ		Kırıkkale Üniversitesi
Prof. Dr.	Şener BÜYÜKÖZTÜRK		Çankaya Üniversitesi
Doç. Dr.	Perihan YALÇIN		Atılım Üniversitesi
Doç. Dr.	Ayten KOÇ AYDIN		Ankara Üniversitesi
Doç. Dr.	Adnan KAN		Ufuk Üniversitesi
Doç. Dr.	Ali YAKICI		Başkent Üniversitesi
Doç. Dr.	Havva YAMAK		Başkent Üniversitesi
Doç. Dr.	Mehmet Ali ÇAKMAK		Başkent Üniversitesi

Doç. Dr.	Turhan ÇETİN		Başkent Üniversitesi
Doç. Dr.	Tolga GÜYER		Başkent Üniversitesi
Doç. Dr.	Ebru KILIÇ ÇAKMAK		Ufuk Üniversitesi
Doç. Dr.	Paşa Tevfik CEPHE		Ufuk Üniversitesi
Doç. Dr.	Türker EROĞLU		Sakarya Üniversitesi
Doç. Dr.	Ayten KOÇ AYDIN		Ankara Üniversitesi
Doç. Dr.	Mehmet Hakkı SUÇİN		Ankara Üniversitesi
Doç. Dr.	Mehmet Ali ÇAKMAK		Başkent Üniversitesi
Doç. Dr.	Tolga GÜYER		Başkent Üniversitesi
Doç. Dr.	Selçuk ÖZDEMİR		Ankara Üniversitesi
Doç. Dr.	Nuri YAVUZ		TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
Doç. Dr.	Bena Gül PEKER		Ufuk Üniversitesi
Doç. Dr.	Perihan YALÇIN		Atılım Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Aslı ÖZLEM TARAKCIOĞLU		Hacettepe Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Neslihan ÖZKAN		Ufuk Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Gülşen DEMİR		Ufuk Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Abdullah ERTAŞ		Ufuk Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	İskender Hakkı SARIGÖZ		Ufuk Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Korkut Uluç İŞİSAĞ		Ufuk Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	M. Kayahan ÖZGÜL		Bilkent Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Fahri TEMİZYÜREK		Başkent Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Nurettin ŞAHİN		Atılım Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Dursun SOYLU		TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Fahri TEMİZYÜREK		TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Neslihan ÖZKAN		Ufuk Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Z.Müge TAVİL		Ufuk Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr.	Gamze ÖKSÜZ		Atılım Üniversitesi
Öğr. Gör.	Filiz SEZEN		Atılım Üniversitesi
Öğr. Gör.	Osman ÇAYDERE		Kırıkkale Üniversitesi
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Plan.	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	46		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel
(2547 Sayılı Kanunun 40/a-d maddesine göre Fakültemizde görevlendirilen toplam 5 öğretim elamanı vardır.)

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Prof. Dr. Hayati AKYOL		Düzce Üniversitesi
Prof. Dr. İhsan ÇİÇEK		Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Recai DOĞAN		Ankara Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr. Hacı YILMAZ		Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Öğr. Gör. Demet GÜRHAN		Ankara Üniversitesi
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		5

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	24	44	78	65	119	134
Yüzde	5,17	9,48	16,81	14,0	25,64	28,87

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	58		58
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	9		9
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5		5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		-
Din Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetli	19		19
Toplam	91		91

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	14	27	35	12	3
Yüzde	15,38	29,67	38,46	13,18	3,19

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	4	10	25	17	30
Yüzde	5,49	4,39	10,98	27,47	18,68	32,96

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	7	9	20	38	14
Yüzde	3,29	7,69	9,89	21,97	41,75	15,38

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	2248	4827	7075	797	2304	3101	7131	3045	10176
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	2248	4827	7075	797	2304	3101	7131	3045	10176

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	123	41	164	43	16	59	223	%2,2
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1470	1470	67	%98
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	1470	1470	67	%98

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	52	55	107
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	52	55	107

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültede mevcut değil

5.3-İdari Hizmetler

Gazi Eğitim Fakültesi'nin gösterdiği geniş faaliyet alanı içerisinde;

1. Toplumsal çevreye eğitim, kültürel etkinlikler, danışmanlık vb. hizmetler
2. Bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ile öğrenci kesimine kültür ve sosyal hizmetler sunmaktadır.

Kültür ve sanat faaliyetleri içerisinde Gazi Üniversitesi Akademik Orkestra ve Akademik Korosu önemli yer tutmaktadır. Resim İş Eğitimi Anabilim Dalında (Neşe Yağız Konferans Salonu) 100 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Bu salonda periyodik olarak konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca, Anabilim Dalında bulunan Malik Aksel Sanat Galerisinde yılda ortalama 20 sergi düzenlenmekte ayrıca, başka üniversitelerin değişik kurum ve kuruluşların sergileri de düzenlenmektedir. Müzik Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde bulunan Gazi Konser Salonu'nda çeşitli orkestralar ve gruplar tarafından konserler verilmekte, anabilim dalı öğrenci orkestra ve koroları, öğrenci ve öğretim elemanları tarafından konserler düzenlenmektedir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Rektörlük yerleşkesi içindeki 10.000 m²'lik binasında hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Gelişen teknolojik cihazlar ve yaygın kullanımları öğrencilerimizi bu teknolojileri eğitim-öğretim amaçlı olarak kullanmalarını da arttırmıştır. Fakülte çapındaki bilgisayar sınıfları çağın gereklerine uygun bilgisayar donanımları ve yazılımları ile donatılmış, yenilenen F-Blok sınıfları ve A-Blok Bilgisayar Laboratuvarları akıllı tahtalar, teknolojik donanımlı sınıflar oluşturulmuş ve projektörsüz sınıf kalmamıştır. 2012 yılı sonu itibarıyla tüm kampüs kablosuz internet ağı ile internete erişim imkanına kavuşmuştur. Böylelikle öğrenciler internete sadece laboratuvar, kütüphane veya sınıflardan değil kampüsün her yerinden erişebilmektedirler.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dekan Tarafından Yürütülecek İşler İle İmzalanacak Yazılar ve Onaylar:

1. Kanunen bizzat Dekan tarafından başkanlık edilmesi gereken toplantı ve kurullar,
2. Kanunlar ve yönetmeliklerde öngörülen ve mutlaka Dekan tarafından yapılması gereken öneriler, kararlar ve işlemler,
3. Gerekli durumlarda basın ve yayın organlarına demeç verme,
4. Dekan Yardımcıları, Dekanlığa bağlı Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Akademik ve İdari Personel, Fakülte Sekreteri, Sekreter Yardımcısı yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
5. Personelin aylıksız izin onayları,
6. Dekanlık emrine atanan tüm personelin görev yerlerinin belirlenmesi, Fakülte içinde yer değiştirme ve asalet tasdik onayları,
7. Fakülte içinde yer değişikliğine ilişkin geçici görevlendirme ile boş bulunan yönetici durumundaki idari kadrolara vekalet ve tedvir yazıları ve onayları,
8. İlgili personeli görevden uzaklaştırma ve göreve iade onayları,
9. Bakanlar ve Müsteşarların imzasıyla gelen yazı cevapları ile Başbakanlık ve Bakanlıklara sunulan (YÖK. Kanalıyla) Rektörlük görüş ve tekliflerini içeren yazılar,
10. Diğer Üniversitelerden Rektör imzasıyla gelen önemli nitelikteki yazışmalara verilecek cevaplar,
11. Asayiş ve güvenlik ile ilgili önemli yazışmalar,
12. Atama ile ilgili kadro talep yazıları,
13. Üniversite birimleri ile Üniversite dışındaki kurum ve kişilerden gelen önemli teklif ve yazılara verilecek cevaplar,
14. Üniversite yatırım teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
15. Yasa ve yönetmeliklerle Dekana bırakılmış ve bu yönergede yetki devri yapılmamış konulardaki yazılar ile Dekanın imzalamayı uygun gördüğü diğer onay ve yazılar,

Dekan Yardımcıları Tarafından Yürütülecek İşler İle İmzalanacak Yazılar Ve Onaylar:

1. Görev bölümüne uygun olarak Dekanın imzalayacağı yazılar dışında kalan onay ve yazılar,
2. Dekanın, çeşitli nedenlerle Makamında bulunmadığı zamanlarda Dekan tarafından imzalanması gereken, ancak özellik ve ivediliği nedeniyle gecikmesinde sakınca bulunan yazılar,
3. Dekana gelen evrakın ilgili birime havalesi,
4. Dekanın imzasına sunulacak bütün yazıların parafı,
5. İzinleri Dekan tarafından verilecekler dışında kalan Dekanlığa bağlı bölüm ve birimlerdeki akademik personelin görev bölümüne göre yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları
6. Özlük işlerinin bildirilmesine ve hazırlanmasına, hizmet içi eğitim çalışmalarına yönelik yazıların personele duyurulmasına ilişkin yazılar,
7. Dekanlık mekânlarında kullanılan su ve elektrik tüketimlerinin ilgililere bildirimi, kira, yakıt ve santral aracılığı ile yapılan özel telefon görüşme ücreti bildirimi gibi rutin yazılar,
8. Dekan tarafından verilen diğer görevler.

Fakülte Sekreteri Tarafından Yürütülecek İşler İle İmzalanacak Yazılar Ve Onaylar:

1. Dekan ve Dekan Yardımcısı havalesine gerek görülmeyen yazıların ilgili birimlere havalesi,
2. Dekan ve Dekan Yardımcılarının imzalayacakları yazıların parafı,
3. Dekanlık birimlerinde bulunan idari personelin (Dekan tarafından onaylanacaklara teklifte bulunmak) yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
4. Konusuna göre idari birimlerden Dekanlık Makamına hitaben yazılması gereken yazılar,
5. Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Yayın Kurulu, Bilimsel Araştırma Projeleri BAP kararlarının ilgili akademik ve idari birimlere gönderilmesine ilişkin üst yazılar,
6. İcra Müdürlüklerinden gelen personel borçları konusundaki yazılar ile çeşitli afiş, broşür, duyuru ve ilanların ilgili akademik ve idari birimlere gönderilmesine dair yazılar.
7. Dekan tarafından verilen diğer görevler.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Vizyon

Gazi Eğitim Fakültesi'nin vizyonu;

Türk eğitim sisteminin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek geleceğe yön veren araştırma/geliştirme çalışmaları ile ulusal ve uluslararası ölçekte öncü, öğretmen yetiştiren bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

Misyon

Gazi Eğitim Fakültesi'nin bir önceki stratejik raporda ortaya konan misyonu mevcut rapor için yeniden gözden geçirilmiş ve değişen dünya şartlarına göre şekillendirilmiştir. Fakültenin güncellenmiş misyonu aşağıdadır.

Gazi Eğitim Fakültesi'nin misyonu; Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı, öğrenmeyi, öğretmeyi ve insan gelişimini temel alarak kendisini yenileyen, geliştiren, eleştirel düşünebilen, yeniliklere açık, topluma rehberlik edebilen, kendisi ile barışık, gelecek kaygısından uzak, öğretmen, uzman ve akademisyenler yetiştirmek; ulusal ve küresel düzeyde kurulan işbirlikleri sayesinde yüksek nitelikli bilimsel araştırma/geliştirme faaliyetleri ile eğitim kuramlarını ve uygulamalarını ilerleten eğitim hizmetleri sunmaktır.

Değerler

Fakültemiz misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için her türlü etkinliğinde aşağıdaki değerleri ilke edinir;

1. Bilimin evrenselliği çerçevesinde toplumsal ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek,
2. Bilimsel özgürlük, yaratıcılık ve özgün düşünciyi yüceltmek,
3. Etik değerlere bağlı olmak,
4. Mükemmelliğe ulaşmaya çalışmak,
5. Eğitim yoluyla toplumsal ve bireysel gelişmeye öncülük etmek,
6. Alanında yetkin öğretmen ve akademisyen yetiştirmek,
7. Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

8. Güncel teknolojinin tüm imkânlarını eğitim/öğretim sürecine katmak,
9. Akademik tutarlılık ve dürüstlüğü görev edinmek,
10. Yapılan iş ve etkinliklerde şeffaf ve hesap verebilir olmak,

Misyon Boyutları

Fakültemizin tanımlanan misyonu çerçevesinde stratejik hedeflerini belirleyen ve çerçeveleyen beş adet misyon boyutu tanımlanmıştır. Bunlar şu şekilde ifade edilmektedir:

Misyon 1: Öğretmen Yetiştirme:

Türk Milli Eğitim Sistemine bağlı olarak Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik ve estetik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru ve yaygın kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Misyon 2: Araştırmacı / Akademisyen Yetiştirme

Yükseköğretimde giderek artan öğrenci kapasitesine paralel olarak, öğretim elemanı açığının kapatılmasına katkı sağlamak üzere üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek ve öğretim elemanlarına gerekli desteği sağlamak.

Misyon 3: Hizmet İçi Eğitim

Türkiye'de eğitim sürecine katkı sağlamak amacıyla eğitiminin gelişmesi için Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve eğitim alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinde çalışan yönetici, denetici, uzman ve öğretmenlerin mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi çabalarına katkı sağlamaktır.

Misyon 4: Bilgi Üretme ve Yayma

Türk eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütmek ve paydaşlarla üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek işbirliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde olmak; ortak projeler yürütmek.

Misyon 5: Yaşam Boyu Öğrenme, Kurumsallaşma ve Kurum Kültürü Geliştirme

Yaşam boyu öğrenme felsefesine dayalı olarak, akademik kadrosunun çalışmalarında işbirliğini, şeffaflığı, bilimsel düşüncenin özgürlüğünü, yaratıcılığını ve özgünlüğünü geliştirmek. Tüm bu süreç içerisinde paydaşların memnuniyetini arttırmak.

Stratejik Plan Misyon Boyutu ve Stratejik Hedefler

Misyon 1: Öğretmen Yetiştirme:

Türk Milli Eğitim Sisteminin bir parçası olarak Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik ve estetik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru ve yaygın kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. Gazi Eğitim Fakültesinin yetiştirdiği öğretmenlerin niteliği ve istihdam oranları ile ilgili araştırmalar gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2. Aynı dersi veren öğretim üyeleri arasında işbirliği oluşturarak içerik, yöntem ve ölçme-değerlendirmede niteliğin geliştirilmesini ve birlikteliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 3. Eğitim kalitesinin yükseltilebilmesi için öğretim elemanlarının ders yükünü üç yıl içinde en az %20 oranında azaltmak. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4. Anabilim dalları arasında öğrenci iletişimini arttırmaya yönelik toplantı, seminer, konferans, sergi faaliyetlerini arttırmak.

Stratejik Hedef 5. Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarına yönelik olarak Fakültenin alanın, işbirliği yapılan birimlerin, iş olanaklarının, eğitim olanaklarının tanıtımına yönelik toplantılar düzenlenmek.

Stratejik Hedef 6. Öğrencilerin üniversite ve üniversite dışındaki etkinliklere katılımlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 7. Öğrencilerin bilimsel etkinlik düzenleme faaliyetlerini arttırmak.

Stratejik Hedef 8. Öğrencilerin alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri kapsamında edindikleri bilgi ve becerilerin ve öğretmenlik

sınavlarında ki başarı durumlarıyla karşılaştırarak değerlendirmelerde bulunmak.

Stratejik Hedef 9. Öğrenci başarı durumlarının öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurulması ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak

Stratejik Hedef 10. Çağdaş eğitimin gerektirdiği uzaktan eğitim ve e-öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 11. “Öğretim Teknolojileri” alanında ülkemizde yapılan araştırmaların kalitelerini ve sayılarını artırmak.

Stratejik Hedef 12. Anabilim Dallarının eğitim ve öğretim programlarını geliştirmek. Her alanın gereklerini içeren anabilim dalında teknoloji donanımlı sınıflar oluşturmak.

Stratejik Hedef 13. Anabilim dallarında gerçekleştirilen her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerini ve sunulan hizmetleri bilişim teknolojileri aracılığıyla öğrencilere ulaştırmak.

Misyon 2:Araştırmacı / Akademisyen Yetiştirme

Türk Milli Eğitim Sisteminin bir parçası olarak Cumhuriyet’in temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik ve estetik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru ve yaygın kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve öğretmen yetiştirme niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. Bölümler/Anabilim Dalları içinde akademisyen yetiştirmeye yönelik olarak, araştırma görevlileri ve doktora öğrencileri için etkili bir rehberlik sistemi oluşturmak.

Stratejik Hedef 2. Öğretim elemanlarının sayısının arttırılmasına ve gelişimlerine katkı sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3. Birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda üstün nitelikli öğretim elemanlarının yetiştirilmesine ve teminine yönelik planlama yapmak.

Stratejik Hedef 4. Fakülte bünyesinde Akademik Personel Geliştirme biriminin kurulması yönünde çalışmaların başlatılması, bu merkezde akademik kadronun eğitim-öğretim, araştırma-yayın, yabancı dil konularındaki ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaların başlatılması.

Misyon 3:Hizmet İçi Eğitim Hizmetleri

Türk Milli Eğitim Sisteminin bir parçası olarak Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik ve estetik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru ve yaygın kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. Eğitim sektörünün yetiştirme ve geliştirme beklenti ve ihtiyaçlarını belirlemek.

Stratejik Hedef 2. Belirlenen beklenti ve ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim içerikleri ve paket programlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3. Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla hizmet içi eğitimler vermek.

Misyon 4:Bilgi Üretme ve Yayma

Türk eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütmek ve paydaşlarla üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek işbirliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde olmak; ortak projeler yürütmek.

Stratejik Hedef 1. Mezunları izleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve mezunlar arasında iletişim ve işbirliğinin sürekliliğini sağlayacak bir ağ oluşturmak. Bunun için bir web sayfası veya tartışma platformunun oluşturulması

Stratejik Hedef 2. Bölümler düzeyinde, eğitim sektörünün araştırma ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek.

Stratejik Hedef 3. Tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarında ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirme yapmak.

Stratejik Hedef 4. Araştırma raporlarının sonuçlarını paydaşlarla paylaşmak için toplantılar düzenlemek ve basın-yayın organları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

- Stratejik Hedef 5.** Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında 20011-2016 döneminde yıllık %10 artış sağlamak.
- Stratejik Hedef 6.** Bütün anabilim dallarınca ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum-kongre yapmak ve bunlara katılımı arttırmak.
- Stratejik Hedef 7.** Öğretim elemanlarına, öğrencilere MEB'e bağlı okullarda görev yapan öğretmenlere ve anne-babalara yönelik panel, konferans, sergi ve konser etkinlikleri arttırmak.
- Stratejik Hedef 8.** 2016 yılına kadar Lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Sokrates, Erasmus ve Leonardo Da Vinci programlarına yönelik olarak protokol imzalanan üniversite sayısını artırmak ve öğrenci kontenjanlarında minimum %5'lik bir artış sağlamak.
- Stratejik Hedef 9.** Mezun öğrencilerin meslekî sorunlarını paylaşmak ve giderme yönünde onlara önerilerde bulunmak.
- Stratejik Hedef 10.** Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile bilim, sanat ve spor alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak.

Misyon 5: Yaşam Boyu Öğrenme, Kurumsallaşma ve Kurum Kültürü Geliştirme

Yaşam boyu öğrenme felsefesine dayalı olarak, akademik kadrosunun çalışmalarında işbirliğini, şeffaflığı, bilimsel düşüncenin özgürlüğünü, yaratıcılığını ve özgünlüğünü geliştirmek. Tüm bu süreç içerisinde paydaşların memnuniyetini arttırmak.

- Stratejik Hedef 1.** Bilimsel araştırma düşüncelerinin ve planlarının paylaşılması ve yeni düşünceler oluşturulması için bölüm düzeyinde periyodik olarak toplantılar yapmak.
- Stratejik Hedef 2.** Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek amacıyla bölüm içinde destek ve işbirliği mekanizmaları oluşturmak.
- Stratejik Hedef 3.** Anabilim dallarının sanatsal etkinliklerini tanıtacak nitelikli ve kapsamlı öğrenci sergi ve konser gibi etkinliklerin kurum içinde ve dışında gerçekleştirilmesi.
- Stratejik Hedef 4.** Sanatın sevdinmesi ve boş zamanların değerlendirilmesi amacıyla, öncelikli olarak, üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarına yönelik olmak üzere yetişkinlerin katılabileceği resim, heykel, seramik, grafik, çalgı, koro v.b alanlarda hobi kurslarının açılması.
- Stratejik Hedef 5.** Fakültemizin paydaşlarının memnuniyetini arttırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gazi Eğitim Fakültesinin esas aldığı temel politikalar ve öncelikler birden fazla kurum tarafından geliştirilmiştir. İçinde bulunduğu faaliyet alanı ve bu faaliyet alanının alt birimleri göz önüne alındığında aşağıdaki strateji belgeleri birimin temel politikalarında esas alınmaktadır.

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- YÖK Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Milli Eğitim Bakanlığı öğretmen yeterlilikleri

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “...

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2012 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	25.823.000	27.261.390	106
01 - PERSONEL GİDERLERİ	20.662.000	21.781.769	104
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.823.000	4.136.673	108
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.338.000	1.342.948	100
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel giderlerindeki artış, personel sayısının yıl içinde cari giderlerdeki artış ile bütçe ödeneklerinin istenildiği gibi verilmemesi daha sonra ek ödenek istenmesi.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2012 BÜTÇETAHMİNİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Gelir Kaynakları	2008	2009	2010	2011	2012
Katma Bütçe*	15.374.175	17.810.973	19.720.473	23.584.197	27.261.390
Normal Eğitim					
İkili Eğitim	1.200.270	1.208.386	1.397.282	1.603.871	1.640.280
Yaz Okulu	249.806	205.239	260.700	125.00	333.670
GENEL TOPLAM	16.824.251	19.224.598	21.378.455	25.313.068	29.235.340

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Rektörlüğümüz İç Denetim uzmanları tarafından Fakültemiz mali konuda denetlenmiş olup, kayda değer herhangi bir yanlışlık olmadığı rapor edilmiş ve teşekkür edilmiştir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Özel Eğitim	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	7
Yabancı Diller Eğitimi	1	13	1	9	-	-	1	-	-	-	-	-	25
Eğitim Bilimleri	1	-	1	-	11	-	4	-	26	-	12	-	55
Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	3
Türkçe Eğitimi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Güzel Sanatlar Eğitimi	7	-	11	2	7	-	6	-	5	-	100	-	138
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	-	-	-	-	-	-	-	-	18	-	1	-	19
İlköğretim	-	-	3	-	-	-	-	-	3	-	3	-	9
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi	-	-	2	-	-	1	2	-	-	-	7	-	12
TOPLAM	9	13	18	11	19	1	14	-	59	-	125	-	269

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	5
Söyleşi	24
Tiyatro	14
Konser	76
Sergi	3
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	84
TOPLAM	209

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-
Güzel Sanatlar Eğitimi	35	18	15	1	21	-	10	-	11	-
Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	25	15	10	8	1	-	10	5	13	5
Türkçe Eğitimi	-	-	-	-	150	-	-	-	-	-
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi	5	-	25	21	2	3	-	-	-	-
Yabancı Diller Eğitimi	8	8	7	13	1	3	-	-	-	-
Özel Eğitim	-	-	18	1	-	-	-	-	13	-
İlköğretim	3	-	32	21	-	-	-	-	-	-
Eğitim Bilimleri	15	13	27	18	20	-	4	-	12	-
TOPLAM	91	54	134	83	195	6	24	5	69	5

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	5	6	-	8	2
Güzel Sanatlar Eğitimi	14	13	36	14	7
Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	77	51	76	52	51
Türkçe Eğitimi	16	34	20	37	11
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi	19	35	31	31	8
Yabancı Diller Eğitimi	25	22	11	11	13
Özel Eğitim	6	1	32	1	5
İlköğretim	46	33	39	27	7
Eğitim Bilimleri	64	43	85	35	25
TOPLAM	272	238	330	216	129

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2012				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	3	7	10	-	1.021.512
A.B.	3	5	8	5	34.121Euro+180.000
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	34	22	56	12	788.654
DİĞER	2	4	6	1	2.030.000
TOPLAM	42	38	80	18	34.121 Euro + 4.020.168 TL

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Fakültemizin zayıf ve güçlü yanları 2006 tarihinde Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerden gelen ve Fakültemizce yapılan ve SWOT uygulaması sonucunda, güçlü ve zayıf yönler aşağıda belirtilmektedir.

Tablo 4.1. Fakültenin Güçlü Yönleri

No	Güçlü Yönler
1	Eğitim adına güçlü bir geçmişe ve etki alanına sahip olunması
2	Öğretim elemanlarının akademik yeterlilikleri
3	Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında olumlu iletişimin varlığı ve öğrencilere çeşitli alanlarda destek sağlanması
4	Birçok öğretim elemanın eğitim programlarına ait ders kitaplarının devlet ve özel yayınevlerindeki yazarları ve editörleri olması
5	Öğretim elemanlarının MEB ve özel eğitim kurumlarıyla işbirliği içinde olması,
6	ERASMUS ve COMENIUS kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi olanağı
7	Araştırmalara destek verilmesi
8	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ile yabancı ülkelerin büyükelçilikleri ve eğitim ataşeliklerinin ortak çalışmalar yapabilmesi
9	Tüm akademik alanlarda yoğun talep edilen ve ilgi duyulan lisansüstü eğitim olanaklarının bulunması
10	Bazı alanlarda öğretmen atama sınavlarında ön sıralarda yer alma (Mat-Fen)
11	Modern bir kütüphanenin bulunması
12	Kampus içinde kablosuz internete erişilebilmesi
13	Ders kayıtlarının internetten yapılması

B- Zayıflıklar

Yapılan analiz sonucunda Fakültenin aşağıdaki zayıf yönleri tespit edilmiştir.

Tablo 4.2.Fakültenin Zayıf Yönleri

No	Zayıf Yönler
1	Lisansüstü dersler için ayrılmış dersliklerin son derece sınırlı ve yetersiz olması
2	Öğretim elemanlarına ayrılan odaların sayıca az olması
3	Uluslararası bilimsel çalışmalara katılım için mali destek yetersizliği
4	Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda mesleki alan dersinin olmaması
5	Mezunlara yönelik izleme, iletişim ve işbirliği çalışmalarının olmaması
6	Mezunların atamaları ile ilgili problemleri
7	Bazı bölümlerde öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması
9	Akademik etkinlik alanlarından topluma hizmet-katkı boyutunun değer ve öneminin yeterince anlaşılamamış olması ve akademik değerlendirmelerde yeterince önemsenmemesi

10	Yurt içi ve uluslararası düzeyde sempozyum, konferans gibi etkinliklerin yeterli sıklıkta düzenlenmemesi
11	Eğitim amaçlı sosyal ve sportif etkinliklere yeterince destek verilmemesi
12	Öğretim elemanlarının araştırmaya yeterince zaman ayıramaması

C- Değerlendirme

1. Gazi Eğitim Fakültesi köklü geçmişi ve güçlü akademik kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma çalışmaları ve danışmanlık hizmetlerine devam etmektedir.
2. Kurumda görev yapan akademisyenler lisans ve lisansüstü dersler vermenin yanı sıra projeler yürütmekte, bilimsel yayınlar yapmakta, uzmanlık alanlarıyla ilgili diğer üniversite ve kamu kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.
3. Gerek kendi bünyesinde bulunan gerekse diğer üniversitelerin kadrosunda bulunup Fakültemizde görevlendirilen Araştırma Görevlileri, Cumhuriyetimizin en köklü eğitim kurumu olan Gazi Eğitim Fakültesi'nde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde uzman öğretim üyelerinin danışmanlığında lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedirler.
4. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalara daha fazla zaman ayırabilmesi için ders yüklerinin azaltılması gerekmektedir. Fakülte içindeki derslikler yenilenmiş, teknolojik olarak donatılmış olsa da, öğretim alanları için ayrılan fiziksel mekanlar ve araştırma yapmak için gerekli yeni laboratuvar alanları yetersizdir. Fakülte'deki dersliklerin fiziksel altyapısı yenilenerek çağın gerektirdiği ileri teknolojik eğitim ekipmanlarıyla donatılmıştır. Gazi Eğitim Fakültesinde öğretim elemanlarının yeterli ofis temin edilmemesi en öncelikli çözülecek sorun olarak görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz mevcut ekonomik koşulları ve beklentilerden hareketle aşağıdaki değişiklikleri önermektedir.

1. Akademisyen ve idari personelin fiziksel mekan ihtiyaçlarını karşılamak üzere Fakülte binalarındaki alanların verimli kullanılması için yeniden düzenlenmesi.
2. Binalarda yeni kullanım alanları açmak için mali kaynak bulunması ve çalışmaların planlanması.
3. Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olduğu bölümlerde öğretim üyesi sayısını arttırarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını düşürmek. Bu amaçla ilgili birimlere ihtiyaçlar bildirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(ANKARA –/...../2013)

DEKAN

İmza