

İŞ AKIŞI ŞEMASI FORMU

Birimin Adı:	Gazi Eğitim Fakültesi	
Sürecin Adı ve Kodu	Projelerin Ödeme Süreçleri (3.3.)	
Proje Koordinatörü Harcama Yetkilisi	Döner Sermaye Birimi	Fakülte Dekanı / Harcama Yetkilisi
Mali protokol hazırlanır. ↓ Kuruma veya firmaya Fatura kesilir. ↓ Fatura bedeli hesaba yattıktan sonra yasal kesintiler hesaplanarak proje detayı hazırlanır. ↓ Mali protokole uygun katkı ↓ Ödemelerin yapılması için gerekli yazışmalar ve belgeler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Gönderilir.	ONAY (Dekan) ↓ ONAY (Gerçekleştirme Görevlisi) ↓ ONAY (Harcama Yetkilisi)	
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan