

İŞ AKIŞI ŞEMASI FORMU

Birimin Adı:	Gazi Eğitim Fakültesi	
Sürecin Adı ve Kodu	Proje İhtiyaçlarının Satınalma Süreci (3.2.)	
Fakülte Akademik Birimleri	Döner Sermaye Birimi	Fakülte Dekanı / Harcama Yetkilisi
İlgili birimler tarafından	İstek Belgesi ve Teknik Şartname Hazırlanır. Resmi yazışma ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Satınalma Birimine Gönderilir.	ONAY (Dekan)
		ONAY (Gerçekleştirme Görevlisi)
		ONAY (Harcama Yetkilisi)
	Malzeme Temin edilir	
İşin eksiksiz yapıldığını ve çalışır durumda teslim alındığını belirtir muayene komisyon raporu, Taşınır işlem fişi ve fatura	İlgili Birime Teslim Edilir	
	Ödeme yapılmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.	
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan