

Danışman Ders Kayıt İşlemleri Kontrol Listesi

(Lütfen her ders dönemi ve her öğrenci için bu kontrol listesini işaretleyiniz!)

- ☐ Öğrencinin seçtiği derslerin ve ders programının uygun olduğu ve öğrenci tarafından onaylandığı kontrol edilerek danışman onayı yapıldı.
- ☐ Bilgisayarda kısaltmadan dolayı oluşabilecek hataların önlenmesi amacıyla seçilen ders kodu ile ders isimlerinin doğruluğu kontrol edildi.
- ☐ Öğrencinin durumu “Danışmanlık yapılan öğrenci kartına işlendi.
- ☐ Bu belgenin bir kopyası öğrenci dosyasına konuldu.
- ☐ Aşağıdaki uyarılar öğrenciye sesli olarak okundu.
- ☐ Bu form imzalanarak Öğrenci İşlerine teslim edildi.

UYARI

Kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencinin aldığı/seçtiği derslerin kaydının tam anlamı ile yapıldığı kontrolünün devam çizelgesinde 3. sütunda yer alan onay kısmının (E/H) kontrol edilmesi gereklidir. Herhangi bir aksaklık söz konusu ise bunun düzeltilmesi için dönem başındaki ilk iki hafta içerisinde ekle/bırak döneminde danışmana durumun bildirilerek düzeltilmesi gerekmektedir.

5., 6., 7. ve 8.yy.'lardaki “Farmasötik Kimya” derslerini almak isteyen öğrencinin ön şartlı ders olan “Organik Kimya” dersini alması zorunludur. **Ancak Üniversite Senatamızın 15.01.2013 tarihli toplantısında aldığı karara göre öğrenci dönem sonunda en az ”DD” aldı ise, bu not dersten geçmesine yetmemekte ancak ön şartı kaldırmaktadır. Bu durumda öncelikle Organik Kimya dersini almak koşulu ile, Farmasötik Kimya dersini kredisi yettiği takdirde alabilecektir.**

Ders Ekle/Bırak dönemi bittikten 15 gün sonra verilen ders değişimi talepleri dikkate alınmaz.

Döneminde yapılan Vize, Final ve Bütünleme sınavlarına öğrencinin vereceği maddi hata dilekçesi sınav sonucu açıklandıktan sonraki 10 gün içerisinde kabul edilir. Zamanı geçiren öğrencinin dilekçesi dikkate alınmaz.

Öğrencinin Adı Soyadı:

Danışman:

İmza:

İmza: