

2013 YILI

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŞ

Öğrenci, doktora / uzmanlık öğrencileri ve öğretim üyeleri ile oldukça büyük bir aile olan fakültemizde, kaliteli eğitimin yanı sıra güncel yaklaşımlarla hastalara ağız ve diş tedavisi uygulanmaktadır. Bunun için fakültemizde yeterli sayıda öğretim üyesi ve elemanı bulunmaktadır. Zengin eğitim kadromuz, mezun olan diş hekimlerimizin teorik ve pratik bilgilerinin yeterli, mesleğinin etik kurallarını bilen, hasta haklarından haberdar, meraklı ve araştırmayı seven, toplum ağız diş sağlığı ile ilgili problemleri farkında olmaları için özveriyle çalışmaktadır.

Fakültemizde gerek eğitim gerek hasta hizmetleri konusunda kliniklerimizi teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek yenilemeye çalışıyoruz. Böylece hem eğitim hem de hasta tedavi hizmetleri konusunda ülkemizde lider olma gayreti içindeyiz.

Öğrencilerimizin mesleklerinin yanı sıra sosyal olarak da kendilerini geliştirmelerini arzu ediyoruz. Bu amaçla onları fakültemizin fiziksel ve mali imkanları doğrultusunda desteklemekteyiz.

Bilimsel araştırma konusunda fakültemiz bu sene geçmiş yıla göre biraz durağan bir dönem yaşamıştır. Bunda Bilimsel Araştırma Projelerinin kısıtlanmasının önemli rolü bulunmaktadır. Bu problemin özellikle doktora çalışmalarının desteklenmesi ile çözüleceği inancındayız. Bu sene itibarıyla fakültemizde patent ve sanayi işbirliği projelerinin artması için çalışmaları başlatmayı hedeflemekteyiz.

Prof. Dr. Necmi GÖKAY

DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış yetkin Diş Hekimleri yetiştirmeyi ve güçlü sağlık kadrosuyla hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmak için, akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir.

Programın misyon ve vizyon kapsamında iç dinamikler olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş, dış çevre Sağlık Bakanlığı, Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ve Uzman Dernekleri ile uyumlu bir çalışma düzeni içerisinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Değerler:

Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak

Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak

Etik ve akademik değerlere bağlı olmak

Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak

İlerici ve yenilikçi olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Mevzuatı	625 Sayılı “Özel Öğretim Kurumları Yasası” uyarınca 1968 – 1969 ders yılında Ankara’da iki Diş Hekimliği Yüksekokulu açılmıştır. Bunlardan biri “Başkent Diş Hekimliği Yüksekokulu” diğeri ise “Ankara Dişhekimliği Yüksekokulu” dur. 1472 Sayılı yasa ile 1971 yılında devletleştirilen iki özel yüksekokul Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi’ne bağlanmış ve 2237 sayılı karar uyarınca Ankara Diş Hekimliği Yüksekokulu’nun tüzel varlığına son verilerek 8 Kasım 1978’de A.İ.T.İ.A. “Diş Hekimliği Fakültesi” adını almıştır. 20 Temmuz 1982’de 41 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ile, Fakülte yeni kurulan Gazi Üniversitesi’ne bağlanmış ve “Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi”ni oluşturmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Dekan: (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 16) a- Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b- Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 17)

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Yönetim Kurulu (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 18)

a-Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b-Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi				117 x 2	150 x 2	
Sınıf	50 x 2					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	60 - 36	52	90 -100			
Toplam						

* Sayı olarak belirtilecektir.

Anfi Kapasitesi: 534 Kişi

Anfi Alanı: 633 m²

Sınıf Kapasitesi: 100 Kişi

Sınıf Alanı:182,3 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: -Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: - m²

Diğ. Lab. Kapasitesi: 338 Kişi

Diğ. Lab. Alanı: 728 m²

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: - Adet

Kantin Alanı: - m²

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 200 m²

Toplam Kapasite: 150 kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 400 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 400 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 200 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 200 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: - Adet

Misafirhane Kapasitesi: - Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: - Adet

Lojman Brüt Alanı: - m²

Dolu Lojman Sayısı: - Adet

Boş Lojman Sayısı: - Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: - Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: - m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: - Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: - m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	a- 30 b- 8 c- 30 d- 14 e- 35 f- 20 g- 19 h- 20					
Konferans Salonu						337
Toplam	176					337

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 176 Kişi
Toplantı Salonu Alanı: 532 m²
Konferans Salonu Kapasitesi:337Kişi
Konferans Salonu Alanı: 290 m²

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: - Adet
Sinema Salonu Alanı: - m²
Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0 m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet
Anaokulu Alanı: - m²
Anaokulu Kapasitesi: - Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: - Adet
İlköğretim okulu Alanı: - m²
İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	<i>85</i>	<i>1000</i>	<i>195</i>
Toplam	<i>85</i>	<i>1000</i>	<i>195</i>

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	30	1000	98
Toplam	30	1000	98

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 300 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 162 m²

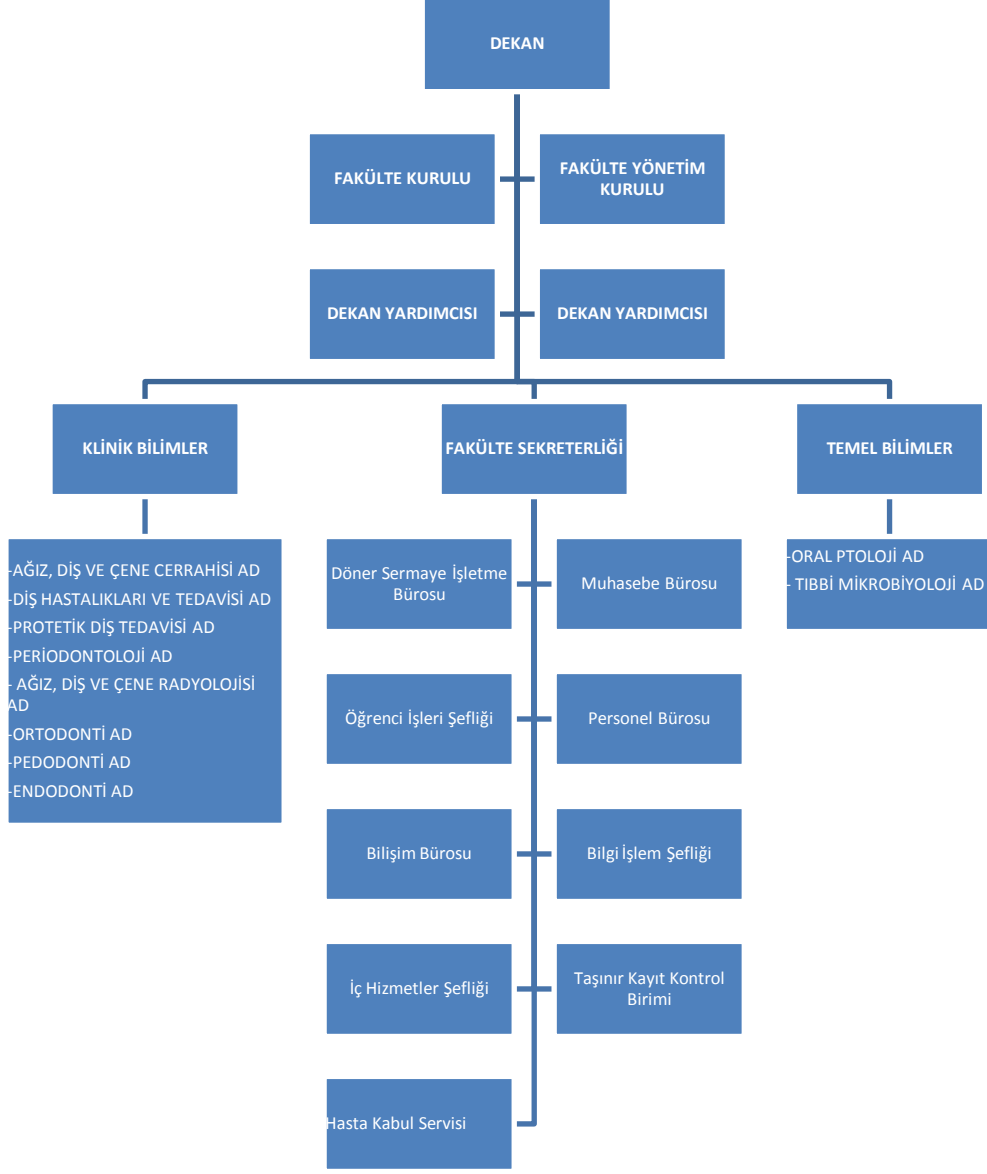
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 4 Adet
Atölye Alanı: 100 m²

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		-
Yoğun Bakım		-
Ameliyathane	4	162,31
Klinik	14	4.881,89
Laboratuvar	3	686,08
Eczane		-
Radyoloji Alanı	1	202,76
Nükleer Tıp Alanı		-
Sterilizasyon Alanı	1	93,46
Mutfak	1	400
Çamaşırhane	1	29
Teknik Servis	4	100
Bürolar, Depo vs		6945,5
E Blok		2.626,9
Hastane Toplam Kapalı Alanı		69.890,3

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Dokunmatik bilgisayar sayısı (Hasta ünitleri için): 204 Adet

Masaüstü bilgisayar sayısı: 206 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 45 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: - Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: - Adet

Elektronik Yayın Sayısı: - Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		20	
Yazıcı	45		
Slayt makinesi			
Faks	4		
Episkop			
Barkot Okuyucu	23		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	2	1	
Tepegöz		2	
Fotoğraf makinesi		6	
Kameralar		6	
Televizyonlar		21	
Tarayıcılar	16		
Müzik Setleri		2	
Mikroskoplar		9	
DVD ler		2	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	70		70	70	
Doçent	23		23	23	
Yrd. Doçent	15		15	15	
Öğretim Görevlisi	6		6	6	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	74		74	74	
Uzman	4		4	4	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	İRAN İRAN İRAN AZERBAYCAN	AĞIZ, DIŞ VE ÇENE CERRAHİSİ ABD AĞIZ, DIŞ VE ÇENE CERRAHİSİ ABD ORTODONTİ ABD ORTODONTİ ABD
Uzman		
Toplam	4	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Diş Hekimliği	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi (Dekan)
Doçent	Diş Hekimliği	KKTC-Yakın Doğu Üniversitesi (Ders Grv)
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	2	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulayıcısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	34	35	21	22	45	38
Yüzde	17,89	18,42	11,05	11,05	23,68	20

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	46		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	37		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	5		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	6		
Toplam	94		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	28	36	25	1
Yüzde	4,25	29,78	38,29	26,59	1,06

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	2	5	21	16	43
Yüzde	7,44	2,12	5,31	22,34	17,02	45,74

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	2	11	14	45	17
Yüzde	2,12	2,12	11,7	15	48	18

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	271	439	710				439	271	710
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	271	439	710				439	271	710

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	8	32	40			40		5,63
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	123	123		100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	123	123		100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	Diş Hekimliği			26	26
Protetik Diş Tedavisi	Diş Hekimliği			15	15
Ortodonti	Diş Hekimliği			24	24
Pedodonti	Diş Hekimliği			7	7
Periodontoloji	Diş Hekimliği			15	15
Diş Hastalıkları ve Tedavisi	Diş Hekimliği			7	7
Endodonti	Diş Hekimliği			6	6
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	Diş Hekimliği			3	3
Oral Patoloji	Diş Hekimliği			5	5
Toplam				108	108

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	30	44	74
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	30	44	74

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK		452301	858877
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ		746	1972
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			135442
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		5124	10633

5.3-İdari Hizmetler

- Fakültemiz A Blok 5. Katta bulunan Tedavi Kliniğinin genişletilmesi.
- B Blok 2. Katta bulunan Protez Öğretim Üyeleri Kliniği'nin altı yapı revizyonu ve ünitlerinin yenilenmesi.
- Fakülte genelinde hava kompresörünün temini.
- C Blok Su Deposu ile E Blok arasındaki sıhhi tesisatın ana hat revizyonu
- E Blok 1. Katta yer alan konferans salonunun sınıf haline getirilmesi.
- E Blok 6. Kat havalandırma santralinin dış izolasyonu.
- A Blok bodrum katta bulunan ayniyat deposunun yeni yapılan otopark altındaki büyük depoya taşınması.
- E Blok Merkezi Vakum Santralinin Kurulması.
- E Blok Tıbbi Gaz Santralinin Kurulması.

5.4-Diğer Hizmetler

- Fakültemiz E Blokun faaliyete geçirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma; doğrudan temin ve açık ihale usulü ile harcama yetkilisi olan Fakülte Dekanından alınan onayla alım başlatılır. Ödeme yapmak üzere hazırlanan evrakların Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından kontrolü yapılarak ödeme emri verilir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
*Diş hekimliği programı kamuda veya özel alanda çalışacak pratisyen diş hekimleri; doktora programlarını tamamlayarak doktor veya uzman ünvanını alacak diş hekimleri; kariyer çalışmalarına devam ederek diş hekimliği fakültelerinde öğretim elemanı olarak görev yapacak diş hekimlerini yetiştirmek üzere oluşturulmuştur.	Programın hedefleri, diş hekimliği öğrencilerini hastayı karşılayabilecek, ilk muayenesini, klinik ve radyolojik değerlendirmesini yapabilecek, sorunu tam olarak tespit edebilecek, tedavi planlaması ve gerekli dental tedaviyi yapabilecek, oluşabilecek komplikasyonlarla baş edebilecek, hastanın takibini yapabilecek, hastanın sistemik durumu hakkında bilgi sahibi olabilecek, sistemik durum ile ağız sağlığı arasındaki ilişkiyi bilecek, gerektiğinde hastayı ilgili uzmanlara yönlendirecek, mezun olduğunda hastanın tedavisini sağlayabilecek ve tüm bu aşamalarda etik değerleri göz önüne alabilecek şekilde yetiştirmektir.
*Program, bazı temel tıp ve klinik tıp bilimleri ile ilişkilidir. Doktora programları Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile birlikte yürütülmektedir	

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar	Günümüz rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış ve yabancı dil bilen hekimler yetiştirmek ve güçlü sağlık kadrosuyla hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunma politikası çerçevesinde hizmet etmektir.
Öncelikler	Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek yayan, araştırmacı sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan Atatürk ilkelerine bağlı diş hekimleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

2013 yılı içerisinde Fakültemiz öğretim elemanlarınca yürütülmekte olan Bilimsel Araştırma Projelerinin sayılarında düşüş gözlenmiştir. Araştırma ve geliştirme (bilgi üretme) süreçlerinin beklenen seviyenin altında oluşunun, yetersiz laboratuvar imkanlarına ve özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri için verilen maddi desteğin azaltılmış olmasıyla ilişkisi bulunmaktadır. Bu nedenlere bağlı olarak yeni başlayan araştırma sayısında da düşüş saptanmıştır. Ayrıca İlgili yıl içerisinde yapılmış olan uluslararası bilimsel yayınlarda, ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyum bildirileri sayısında düşüş olduğu dikkat çekmektedir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	12.323.979,00	12.269.640,19	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	10.161.000,00	10.159.349,32	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.063.979,00	2.063.978,18	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	99.000,00	46.312,69	75
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2013 BÜTÇE TAHMİNİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	20.917.761,00	20.287.334,90	98
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

Hazırlanan bütçe doğrultusunda harcamalar yapılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Endodonti AD	3		1	3	6				5				18
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi AD	2			3	1						1	1	9
Tıbbi Mikrobiyoloji AD						5							5
Oral Patoloji AD						1							1
Protetik Diş Tedavisi AD			1	1	1								3
Periodontoloji AD			2	1		1							4
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi AD			3	4									7
Diş Hastalıkları ve Tedavisi AD			4	8	2						28		42
Ortodonti AD			5	2	1								8
Pedodonti AD			3	2							4		9

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	2
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	27

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Endodonti AD				3	2				1	
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi AD	11									
Tıbbi Mikrobiyoloji AD			1	9		1			1	
Oral Patoloji AD	3		4	5		9				
Protetik Diş Tedavisi AD			2	21	1					
Periodontoloji AD		1	7	1	1	4				
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi AD			11	9						
Diş Hastalıkları ve Tedavisi AD			7	6	1					
Ortodonti AD			15	1	3					
Pedodonti AD			1	6						

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Endodonti AD		10	4	3	1
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi AD	2	2	21	14	
Tıbbi Mikrobiyoloji AD	1	4	2	5	2 (Bölüm Çevirisi)
Oral Patoloji AD	1	12	8	11	
Protetik Diş Tedavisi AD		4	3	4	
Periodontoloji AD		7	7	3	
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi AD	3	4	28	12	
Diş Hastalıkları ve Tedavisi AD	7	8	4	8	
Ortodonti AD	7	9	6	12	
Pedodonti AD	4	13	4	6	

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Szeged Üniversitesi Macaristan	Erasmus

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2012				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	2	-	4	4	176.400
A.B.				1	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	44	6	50	26	38.271
Diğer	2				500.000
TOPLAM					714.671

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”
Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”
Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeniden yapılanma dönemi olarak adlandırdığımız bu süreçte; kriterler ve kuralların geçerli olacağı bir sistemi kurma çabasıdayız; ileri düzeyde öğrenci, uzman ve bilim doktoru eğitimi için, programların ve derslerin güncelleştirilmesi ve akreditasyon çalışmaları ile bilimsel araştırmalar önceliklerimiz arasında olacaktır.
- Amacımız; ulusal ve uluslararası yetkinlikte dış hekimleri yetiştirmek ve mezuniyetten sonra da yaşam boyu eğitim ile hekimlerimizin bilgi ve becerilerini geliştirmek olacaktır. Hekimlikte eğitim; fakülte bittikten sonra başlar, bilim patlaması çağında her gün yeni kavramlar, materyaller ve bunlara bağlı metotlar gelişmektedir, başarı için bunları takip edip öğrenmek ve aktarmak zorundayız.

B- Zayıflıklar

Fakültemizin konumu itibarıyla fiziki yapısının yetersiz olması, hem öğrencilerimiz, hem de akademik ve idari personelimiz için bir dezavantaj oluşturmaktadır. Yerleşkenin uygun fiziki alan sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

C- Değerlendirme

Günümüzde ilgili disiplindeki eğilimler de göz önüne alınarak istenilen dış hekimi öğrenci profilini sağlamak amacıyla müfredat programındaki eksiklikler giderilerek ve değişiklikler yapılarak yeni program düzenlendi. Öğrencilerin dış hekimliği branşının dışındaki konulara da eğilmelerini ve dolayısıyla kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla programa dış hekimliği dışında seçmeli dersler eklendi.

Avrupa Birliği ERASMUS ve SOCRATES Programları çerçevesinde yurtdışındaki anlaşmalı fakültelerde öğrenimini sürdüren öğrencilerimizin yanı sıra konuk öğrencilerimiz de fakültemizde öğrenimlerini sürdürecektir. Bu programlara bu yıl ve gelecekte de özel önem vermeye devam edeceğiz.

Her yıl düzenlenen Geleneksel Mezunlar Günü Etkinlikleri” ile meslekte 25. yılını dolduran mezunlarımız bir araya gelmekte, bilimsel ve sosyal bir paylaşım yaşanmaktadır.

Eğitim-Öđretimin dışında toplumumuza ağız ve diş sağlığı konusunda büyük hizmetleri olan Fakültemizde yıllık ortalama 75.000 hastanın tedavisi yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz yerleşkesi sorununun giderilmesi ve maddi olanakların iyileştirilmesi gerek akademik personelin bilimsel ve sosyal aktivitelerinin geliştirilebilmesi gerekse öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin gerçekleştirmesine yardımcı olacaktır. Bu bağlamda mevcut fiziki alanın tümü ile yenilenmesi ya da Fakültemizin Tıp Fakültesi Kampüsü içerisinde uygun bir alan taşınması ideal olacaktır. Bilimsel Araştırma Projeleri için daha fazla maddi destek oluşturulmasının araştırma sayısına etken olacağı düşünülmektedir.

Hem akademik, hem de idari yapısı ile eğitim öğretim vererek diş hekim, öğretim elemanı yetiştiren ve topluma ağız diş sağlığı hizmeti veren Kurumumuzun tüm bu hizmetleri teknolojiye ayak uydurarak ve daha kaliteli verebilmesi için gerekli koşulların sağlanması hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA 28/02/2014)

Prof. Dr. Necmi GÖKAY
Dekan