



NOT ORTALAMASININ YÜZDELİK OLARAK KARŞILIĞI

4 Üzeri	100 Üzeri	4 Üzeri	100 Üzeri	4 Üzeri	100 Üzeri	4 Üzeri	100 Üzeri
2.00	70.0	2.51	75.1	3.01	80.1	3.51	85.3
2.01	70.1	2.52	75.2	3.02	80.2	3.52	85.6
2.02	70.2	2.53	75.3	3.03	80.3	3.53	85.9
2.03	70.3	2.54	75.4	3.04	80.4	3.54	86.2
2.04	70.4	2.55	75.5	3.05	80.5	3.55	86.3
2.05	70.5	2.56	75.6	3.06	80.6	3.56	86.6
2.06	70.6	2.57	75.7	3.07	80.7	3.57	86.9
2.07	70.7	2.58	75.8	3.08	80.8	3.58	87.2
2.08	70.8	2.59	75.9	3.09	80.9	3.59	87.5
2.09	70.9	2.60	76.0	3.10	81.0	3.60	87.8
2.10	71.0	2.61	76.1	3.11	81.1	3.61	88.1
2.11	71.1	2.62	76.2	3.12	81.2	3.62	88.4
2.12	71.2	2.63	76.3	3.13	81.3	3.63	88.7
2.13	71.3	2.64	76.4	3.14	81.4	3.64	89.0
2.14	71.4	2.65	76.5	3.15	81.5	3.65	89.3
2.15	71.5	2.66	76.6	3.16	81.6	3.66	89.6
2.16	71.6	2.67	76.7	3.17	81.7	3.67	90.1
2.17	71.7	2.68	76.8	3.18	81.8	3.68	90.4
2.18	71.8	2.69	76.9	3.19	81.9	3.69	90.7
2.19	71.9	2.70	77.0	3.20	82.0	3.70	91.0
2.20	72.0	2.71	77.1	3.21	82.1	3.71	91.3
2.21	72.1	2.72	77.2	3.22	82.2	3.72	91.6
2.22	72.2	2.73	77.3	3.23	82.3	3.73	91.9
2.23	72.3	2.74	77.4	3.24	82.4	3.74	92.2
2.24	72.4	2.75	77.5	3.25	82.5	3.75	92.5
2.25	72.5	2.76	77.6	3.26	82.6	3.76	92.8
2.26	72.6	2.77	77.7	3.27	82.7	3.77	93.1
2.27	72.7	2.78	77.8	3.28	82.8	3.78	93.4
2.28	72.8	2.79	77.9	3.29	82.9	3.79	93.7
2.29	72.9	2.80	78.0	3.30	83.0	3.80	94.0
2.30	73.0	2.81	78.1	3.31	83.1	3.81	94.3
2.31	73.1	2.82	78.2	3.32	83.2	3.82	94.6
2.32	73.2	2.83	78.3	3.33	83.3	3.83	94.9
2.33	73.3	2.84	78.4	3.34	83.4	3.84	95.2
2.34	73.4	2.85	78.5	3.35	83.5	3.85	95.5
2.35	73.5	2.86	78.6	3.36	83.6	3.86	95.8
2.36	73.6	2.87	78.7	3.37	83.7	3.87	96.1
2.37	73.7	2.88	78.8	3.38	83.8	3.88	96.4
2.38	73.8	2.89	78.9	3.39	83.9	3.89	96.7
2.39	73.9	2.90	79.0	3.40	84.0	3.90	97.0
2.40	74.0	2.91	79.1	3.41	84.1	3.91	97.3
2.41	74.1	2.92	79.2	3.42	84.2	3.92	97.6
2.42	74.2	2.93	79.3	3.43	84.3	3.93	97.9
2.43	74.3	2.94	79.4	3.44	84.4	3.94	98.2
2.44	74.4	2.95	79.5	3.45	84.5	3.95	98.5
2.45	74.5	2.96	79.6	3.46	84.6	3.96	98.8
2.46	74.6	2.97	79.7	3.47	84.7	3.97	99.1
2.47	74.7	2.98	79.8	3.48	84.8	3.98	99.4
2.48	74.8	2.99	79.9	3.49	84.9	3.99	99.7
2.49	74.9	3.00	80.0	3.50	85.0	4.00	100



ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİ FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

Adres (Ankara adresi) :

.....
.....
.....

Adres (Memleket Adresi) :

.....
.....
.....

İletişim bilgilerimin yukarıdaki gibi değiştirilmesi konusunda gereğini arz ederim.

Tarih
(Date)

İmza
(Signature)

- Dilekçe ile beraber 1 Adet İkametgah Belgesi ibraz edilecektir.
- Başvuru Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılacaktır.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



BELGE TALEP FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

Aşağıda belirttiğim belgenin düzenlenerek tarafıma verilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES (Addresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)

<u>Talep Edilen Belge :</u>	<u>Başvurulacak Birim :</u>
☐ İNGİLİZCE ÖĞRENCİ BELGESİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
☐ İNGİLİZCE TRANSKRİPT (NOT DÖKÜM BELGESİ)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
☐ İKAMET TEZKERESİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
☐ ASKERLİK BELGESİ (EK-G)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
☐ PASAPORT HARÇ MUAFİYET YAZISI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
☐ TÜRKÇE ÖĞRENCİ BELGESİ	Fakülte Öğrenci İşleri
☐ TÜRKÇE TRANSKRİPT (NOT DÖKÜM BELGESİ)	Fakülte Öğrenci İşleri



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



DİPLOMA EKİ BAŞVURU FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

..... Fakültesi/Yüksekokulu Bölümü
..... numaralı öğrenciyim. / Eğitim Öğretim yılı döneminde mezuniyet hakkı
kazanmış olup diploma eki (diploma supplement) almak istiyorum

Bilgilerinize arz ederim.

ADRES (Adresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)

- Diploma eki başvurusu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Diploma Odasına (İdari Büro-3) yapılacaktır.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



GENEL AMAÇLI DİLEKÇE

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

..... Fakültesi/Yükökokulu Bölümü
..... numaralı öğrencinizim.

Dileğim:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilgilerinize arz ederim.

ADRES (Adresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



HARÇ DÜZELTME FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Çep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)
ADRES (Addresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)

SINIFI /DÖNEMİ :	HARÇ DÖNEMİ :
KATKI KREDİ NO :	:
TÜRK UYRUKLU :	ÜLKESİ :

HARÇ DURUMU

NORMAL ☐	GAZİ ÇOCUĞU ☐	KATKI KREDİSİ ALIYOR ☐	POLİS ÖĞRENCİ ☐
İKİNCİ ÖĞRENİM ☐	MEB BURLU ☐	YABANCI UYRUKLU ☐	ASKERİ ÖĞRENCİ ☐
İKİNCİ ÖĞRENİM %10'a GİRDİ ☐	BAŞBAKANLIK ☐	İKİNCİ ÜNİVERSİTE ☐	İSLAM KAL.BANK.BURS ☐

GÖRÜNEN HARÇ MİKTARI	 TL	OLMASI GEREKEN HARÇ MİKTARI	 TL
AÇIKLAMA			



HARÇ İADE DİLEKÇESİ

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

..... Fakültesi/Yüksekokulu Bölümü
Numaralı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim sebepten dolayı fazla yatırdığım ücretin iade edilebilmesi için gereğini
bilgilerinize arz ederim.

ADRES
(Address)

Tarih
(Date)

İmza
(Signature)

İADE SEBEBİ :
Katkı Kredi No :
İadesi Yapılacak Dönem : 201.../201...
İade Yapılacak Tutar :
YAZ OKULU için
Toplam Yatın Para :
Kayıt Olunan Ders Saati :
İade Yapılacak Tutar :

İadenin Yatırılacağı Öğrenciye ait hesabın

Banka Adı – Şubesi :
Banka Şube Kodu :
IBAN NUMARASI :
(kart numarası veya hesap numarası değil)

NOT :

- Başvuru formu doldurulup çıktısı alındıktan sonra imzalarak,yatırılan dekontun fotokopisi ve paranın yatırılacağı hesaba ait kartın fotokopisi eklenerek ÖİDB ilgili fakülte bankosuna verilecektir.
- Geri ödeme belirttiğiniz banka IBAN numarasına yapılacaktır (ödeme takibi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığından yapılacaktır)
- Yaz Okulunda yatırılan Ön Kayıt Ücretinin ve Açılan Derslerin Ücretinin İadesi Yoktur

II. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR:

İade Sebebi : Tarih : / ... / 201...
İadeye Esas Dönem : İmza
İade edilecek/ havale edilecek tutar :



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



İLİŞİK KESME FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

Gazi Üniversitesi Fakültesi/Yüksekokulu
Bölümünden
..... sebebi ile kaydının silinmesi
hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES
(Addresses)

Tarih
(Date)
İmza
(Signature)

BİRİM ADI	AÇIKLAMA	BİRİM SORUMLUSUNUN		
		Adı Soyadı	TARİH	İMZA
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (Mediko)	İlişigi Yoktur			
Harç Saymanlığı	İlişigi Yoktur			
Merkez Kütüphane	İlişigi Yoktur			
Öğrenci Danışmanı	İlişigi Yoktur			
Bölüm Başkanı	İlişigi Yoktur			
Fakülte Öğrenci İşleri	İlişigi Yoktur			

NOT: * Bu form ile beraber öğrenci kimlikleri ve nüfus cüzdanı fotokopisi teslim edilecektir.

* KAYIT SİLME BAŞVURUSU ŞAHSEN veya NOTER VEKALETİ İLE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA YAPILIR !

Kimlik kartınız kayıp ise:

- * Bankaya ödeyeceğiniz kimlik ücreti makbuzu
- * Kayıp ilanı (yerel veya genel gazeteye verilmiş olabilir)



DİPLOMA YERİNE GEÇER BELGE BAŞVURU FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Çep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

Gazi Üniversitesi'nden / / Tarihinde mezun olarak almış olduğum diplomamı kaybettim. Diploma yerine geçer belge hazırlanmasını istiyorum. Aşağıdaki açıklamaları okudum, bilgi edindim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES (Addresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)

Başvuru formuna eklenecek belgeler:

- ☐ Gazi Üniversitesi Bölümünden tarihinde almış olduğumdiplomamı kaybettim. Hükmümsüzdür." içerikli kayıp ilanın yer aldığı Türkiye genelinde yayınlanan gazetesinin aslı
- ☐ Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi

AÇIKLAMALAR

- İlgili yönetmelik gereği, diploma yerine geçer belge bir defaya mahsus verilir. İkinci nüshanın kaybedilmesi durumunda üçüncüsü hazırlanmaz.
- Belge üzerinde DİPLOMASINI KAYBEDENLERE MAHSUS BELGE ibaresi yer alır.
- Bu belge diploma aslına uygun olarak hazırlanır. Mezuniyet tarihindeki Ad Soyad, Bölüm Adı, Ünvan vb. bilgiler belirtilir.
- Belge başvuruadan 20 gün sonra verilir.
- Belge diploma sahibinin kendisine veya noter vekaleti vereceği kişiye verilir.
- Başvuru ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA yapılacaktır.



KAYIT DONDURMA DİLEKÇESİ

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

..... Fakültesi/Yüksekokulu Bölümü
..... numaralı öğrencisiyim. 201../201.. Eğitim yılında
..... sebebiyle
kaydımın dondurulabilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES
(Addresses)

Tarih
(Date)

İmza
(Signature)

Ekler : Kayıt Dondurmaya Esas Teşkil Edecek Mazeret Belgesi

- Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile, lisans eğitim-öğretimi süresince toplam bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi azami kavramı öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.
- Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde mütelaak döneme kayıtları yapılmak üzere ilgili fakülte/yüksekokula müracaat etmeleri gereklidir.
- Başvurunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ilgili fakülte bankasına yapılacaktır.



KAYIP KİMLİK FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)
ADRES (Adresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)

MÜRACAAT SEBEBİ	YENİ KAYIT	KAYIP	HATALI KİMLİK	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	DİĞER
	☐	☐	☐	☐	☐
RESİM	VAR	YOK			
☐	☐	☐			
ÖĞRENCİ	FAKÜLTE/YO/MYO	ŞEF			
imza	imza	imza			

ÜNİVERSİTEDEN KAYIT SİLDİREN, MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER KİMLİK KARTLARINI TESLİM ETMEK ZORUNDADIRLAR

Öğrencilik statüsü sona eren kişilerin, akıllı kartı veya kimlik olarak kullanmaları mümkün olmayacaktır. Bu nedenle üniversiteden çeşitli nedenlerle (kendi isteği, mezuniyet vb.) kayıt sildiren kimlik kartınızı, ilişik kesme formunuz ile birlikte ÖİB'ne teslim etmeniz gerekmektedir. Kimlik kartınızı kaybetti iseniz, kayıp işlemi yaptığınıza dair belgeyi ve kayıp kimlik ücreti makbuzunu sunmanız gerekmektedir.

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTINIZI BAŞKALARINA KULLANDIRMAYIN!

Bazı öğrencilerimiz kimlik kartlarını üniversite dışından kişilere vererek yerleşkeye girmelerini sağlamaktadırlar. Öğrencilerimiz genelde masum gerekçeler ile bunu yapmaktadırlar. Kimlik kartlarını üniversite dışından kişilere vererek üniversiteye girişlerini sağlamanın sonuçlarını bilmemektedirler. Ancak, bu davranış OKULDAN UZAKLAŞTIRMA CEZASI öngörülen ciddi bir disiplin suçudur. Bu nedenle bir çok öğrencimiz disiplin soruşturmasına uğramakta ve ceza almaktadır. Disiplin cezaları öğrencilerimizin siciline işlenmektedir ve verilen cezaların kaldırılması mümkün değildir. Bu konuda dikkatli davranmanızı, gelecekte pişman olacağınız sonuçlara yol açacak davranışlardan kaçınmanızı önemle hatırlatırız.

Kimlik kartınızı kaybettiğinizde yeni kimlik kartı almak için yapmanız gereken işlemler:

- Başvuru Formu
- Bankaya ödeyeceğiniz kimlik ücreti makbuzu
- Kayıp ilanı (yerel veya genel gazeteyle verilmiş olabilir) veya polis tutanağı
- BAŞVURU ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI FAKÜLTE BANKOSUNA YAPILACAKTIR.

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)
ADRES (Adresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)

MÜRACAAT SEBEBİ	YENİ KAYIT	KAYIP	HATALI KİMLİK	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	DİĞER
	☐	☐	☐	☐	☐
RESİM	VAR	YOK			
☐	☐	☐			
ÖĞRENCİ	FAKÜLTE/YO/MYO	ŞEF			
imza	imza	imza			



MADDİ HATA DİLEKÇESİ

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Çep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

..... Fakültesi/Yüksekokulu Bölümü Numaralı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim dersin notunda maddi hata olduğu kanaatindeyim. Sınav evrakımın tekrar incelenebilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES
(Adresses)

Tarih
(Date)

İmza
(Signature)

Ders Kodu	Dersin Adı	Dönemi	Sınav Tarihi

- Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak dekanlığa/müdürliğe yapabilir. Dekan/Yüksekokul müdürü itirazı, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanına veya dönem koordinatörüne iletirir. Sonuç on gün içinde dekanlığa bildirilir. Tespit edilen maddi hata ilgili yönetim kuruluca düzeltilir.
- Başvuru ilgili Fakülte Öğrenci işlerine yapılacaktır.



DERS MUAFİYETİ BAŞVURUSU

.....Fakültesi/Yüksekokulu Bölümü
..... Numaralı öğrencisiyim. Daha önceki öğrenim dönemimde almış bulunduğum derslerden muaf alabilmem için gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES (Addresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)

Ekler :

- 1) 1 adet transkript (asıl)
- 2) Ders içeriklerini gösterir onaylı belge
- 3) Muafiyete başvuru dersler

Fakülte/Yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, ilk iki hafta içinde daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için, üzerinden iki yıl geçmemiş olmak şartıyla muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve birinci, üçüncü veya beşinci yarıyıldan hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar, bunlardan her yarıyıl 17 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıl /yıllarda başan ile bitirilmelidir.

Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıl alabileceği derslerin toplam kredi miktarı o yarıyılın normal kredi miktarı kadardır. Sonraki yarıyılarda ders alması ise bu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 13 üncü maddesindeki hükümlere tabidir.

• BAŞVURU ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI FAKÜLTE BANKOSUNA YAPILACAKTIR.



MAZERET SINAVI DİLEKÇESİ

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

.....Fakültesi/Yüksekokulu
Bölümü Numaralı öğrencisiyim. Mazeretim sebebi ile giremediğim aşağıda
belirtilen dersin mazeret sınavına girebilmem için gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES
(Adresses)

Tarih
(Date)

İmza
(Signature)

Ders Kodu	Dersin Adı	Ders Saati		Dersin Kredisi
		Teorik	Uygulama	

- Mazeret sınavı ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkında, sadece ara sınavlar için verilir.
- Sağlık mazeretinin kabulü için, sağlık raporunun, Gazi Üniversitesi sağlık kurumlarından verilmesi veya diğer resmi sağlık kurumlarından alınmış olan sağlık raporlarının, Gazi Üniversitesi sağlık kurumlarından tasdik edilmesi gereklidir. Sağlık raporunun, rapor süresinin bitiminden sonra en çok yedi gün içinde tasdiki ve idareye verilmesi zorunludur.
- Başvuru ilgili fakültenin öğrenci işlerine yapılacaktır.



DİPLOMA BAŞVURU FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity No)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)
FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MYO	
Bölümü Anabilim Dalı numaranız öğrencinizim. / / 20.... tarihinde mezun oldum. Diplomasını almak için / / 20.... tarihinde başvuruda bulunuyorum. Başvurduğum tarih itibarı ile doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.	
ADRES (Addresses)	Tarih (Date)
	İmza (Signature)
Fakültesi/Yüksekokulu/MYO Dekanlığına/Müdürliğine	

Yukarıda adı ve soyadı yazılı öğrenciminiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınızda diplomasını verilebilmesi için ilişkinizi olup olmadığınızı bildirilmesini saygılarımla arz ederim.

M.Dilaver YAR
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

BİRİMLER	BİRİMİN YERİ	BİRİM YETKİLİSİNİN ADI SOYADI UNVANI	AÇIKLAMA	TARİH	İMZA
ÖĞRENCİ DANIŞMANI	FAKÜLTE/YO/MYO		İlişki yoktur	... / ... / 201...	
ANABİLİMDALİ BAŞKANI	FAKÜLTE/YO/MYO		İlişki yoktur	... / ... / 201...	
BÖLÜM BAŞKANI (KOORDİNATÖR)	FAKÜLTE/YO/MYO		İlişki yoktur	... / ... / 201...	
HARÇ SAYMANLIĞI	Sağlık Kültür D.Bşk'lığı 2. KAT		harç borcu yoktur	... / ... / 201...	
MEDİKO	Sağlık Kültür D.Bşk'lığı Sağlık Merkezi		İlişki yoktur	... / ... / 201...	
FAKÜLTE / Yüksekokul Müdürü	FAKÜLTE/YO/MYO		İlişki yoktur	... / ... / 201...	
MERKEZ KÜTÜPHANE	MERKEZ KAMPÜS		İlişki yoktur	... / ... / 201...	
Öğrenci İşleri	ÖİDB		Disiplin cezası var yok	... / ... / 201...	
..... İşgünü stajını tamamlamıştır. (Staj mecburiyeti olan bölümlerde doldurulacaktır)				MEZUNİYET DÖNEMİ 20.... / 20....	
STAJ BİTİŞ TARİHİ : / ... / 201...		STAJ SORUMLUSU		GÜZ TEK DERS	
(Staj Kabul Tarihi Yazılacaktır)		Tarih : / / 201...		GÜZ FİNAL	
		İmza :		BAHAR TEK DERS	
				BAHAR FİNAL	
				YAZ TEK DERS	
				YAZ	
				TELAFİ	
				STAJ	
Mühendislik Fakültesi için Staj Bitiş Tarihleri:					
STAJ 1	STAJ2	STAJ3			

Yukarıdaki imzalar tamamlandıktan sonra, aşağıdaki belgeler formun ekine eklenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilecektir.

- Nüfus hüviyet cüzdanının tasdikli fotokopisi (Nüfus hüviyet cüzdanında TC. Kimlik numarası olmayan öğrenciler_Nüfus Müdürliklerinden yeni)
 - Öğrenci Kimlik Kartı. (Teslim edilmediği takdirde Diploma verilmeyecektir.)
 - <http://w5.gazi.edu.tr/mezun/> adresinden Mezunlar Bilgi Bankası'na kayıt yapılarak, kaydı gösteren yazıcı çıktısı.
 - <https://ogrenci.gazi.edu.tr/anketmezun/> adresinden Anket Formu çıktısı.
 - 4 adet fotoğraf (Sadece T1P, ECZACILIK ve DİŞ HEKİMLİĞİ öğrencileri için)
- Herhangi bir sebeple adı ve soyadında değişiklik olan öğrenciler de bir dilekçe ile birlikte evlilik cüzdanı veya mahkeme kararının fotokopisini ve vukuatı nüfus cüzdanı örneğini de vereceklerdir.

MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER, DİPLOMASINI ALMAK İÇİN MEZUN OLDUKLARI TARİHTEN İTİBAREN 1(BİR) AY İÇERİSİNDE BAŞVURMALARI GEREKMEKTEDİR. AKSİ TAKDİRDE TAKİP EDEN DÖNEMLERE AİT HARÇLAR SİSTEME YANSIYACAKTIR.

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
NOT DÜZELTME FORMU

Bölümü	:							
Programı	:							
Ders Kodu	:							
Ders Adı	:							
Eğitim Yılı	:							
Dönemi	:							

Öğrenci No	Adı Soyadı	Arasınav Notu		Yarıyıl/Yılsonu Sınav Notu		Bütünleme Notu		HARF NOTU
		Hatalı Arasınav Notu	Düzeltilmiş Arasınav Notu	Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Sınav Notu	Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Sınav Notu	Hatalı Bütünleme Notu	Düzeltilmiş Bütünleme Notu	

NOT: * Sisteme girilmiş not üzerinde değişiklik yapmak üzere kullanılacaktır.

** Her öğrenci için ayrı for doldurulacaktır.

Ad Soyad :
Tarih :
İmza :

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
NOT DÜZELTME FORMU

Bölümü :
Programı :
Ders Kodu :
Ders Adı :
Eğitim Yılı :
Dönemi :

Öğrenci No	Adı Soyadı	Arasınay Notu		Yarıyıl/Yılsonu Sınav Notu		Bütünleme Notu		HARF NOTU
		Hazırlanarak Notu	Düzeltilmiş Arasınay Notu	Hazırlanarak Yarıyıl/Yılsonu Sınav Notu	Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Sınav Notu	Hazırlanarak Bütünleme Notu	Düzeltilmiş Bütünleme Notu	

NOT: * Sisteme girilmiş not üzerinde değişiklik yapmak üzere kullanılacaktır.

** Her öğrenci için ayrı ayrı doldurulacaktır.

Ad Soyad :
Tarih :
İmza :

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
NOT EKLEME FORMU

Bölümü	:			
Programı	:			
Ders Kodu	:			
Ders Adı	:			
Eğitim Yılı	:			
Dönemi	:			

Öğrenci No	Adı Soyadı	Arasınav Notu	Yarıyıl/Yılsonu Sınav Notu	Bütünleme Notu	HAREF NOTU

NOT: * Sisteme girilmemiş/girilememiş notlar için kullanılacaktır.

** Her öğrenci için ayrı for doldurulacaktır.

		Ad Soyad :			
		Tarih :			
		İmza :			



NÜFUS BİLGİLERİ DEĞİŞİKLİK FORMU

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Cep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

ASAĞIDAKİ BELGELER DÜKKCEYE EKLENECEKTİR

☐

MAHKEME YOLUYLA İSİM DEĞİŞİKLİĞİ HALİNDE

- Mahkeme Kararının aslı ve fotokopisi (aslı görülüp fotokopisi alınacak)
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Vukuatlı Nüfus Örneği aslı

☐

EVLİLİK HALİNDE

- Evlilik Cüzdanının aslı ve fotokopisi (aslı görülüp fotokopisi alınacak)
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Vukuatlı Nüfus Örneği aslı

☐

Kayıtlardaki Bilgilerde Yanlışlık Varsa

- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Vukuatlı Nüfus Örneği aslı

Kimlik bilgilerimin değiştirilmesi konusunda gereğini arz ederim.

ADRES
(Adresses)

Tarih
(Date)

İmza
(Signature)



TEK DERS DİLEKÇESİ

ADI SOYADI (Name Surname)	ÖĞRENCİ NO (Student No)
FAKÜLTESİ (Faculty)	TC KİMLİK NO (Identity no)
BÖLÜMÜ (Department)	Çep Telefonu (Cell Phone)
E-Posta (E-mail)	Ev Telefonu (Phone)

.....Fakültesi/Yüksekokulu Bölümü
Numaralı öğrencisiyim. Mezun olmak için tek dersim kalmış bulunmaktadır. **TEK DERS** sınavına girebilmem için gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES
(Addresses)

Tarih
(Date)

İmza
(Signature)

Ders Kodu	Dersin Adı	Ders Saati		Dersin Kredisi
		Teorik	Uygulama	

- Tek ders sınavı bu Yönetmeliğin 21 inci maddesindeki şartları (Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için o derse kayıt olmak, derse devam etmek, yarıyıl/yıl içinde açılacak en az bir ara sınavına (stajlar hariç) katılmak ve dersin uygulaması ve diğer gereklerini başarmak zorunludur.) daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıl/yıl sonunu takip eden ay içerisinde yapılır. Yaz okulu bitiminde yapılan tek ders sınavına yalnız o akademik yıldaki yaz okulunda okuyan öğrenci girebilir. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az (CC) harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.
- Başvuru Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında ilgili Fakülte bankosuna yapılacaktır.