



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Başlık	Enstitü İş Akış Süreçleri
İş Akış Süreci Birimi	Öğrenci İşleri
İş Akış Süreci Adı	Başka üniversitelerdeki lisansüstü programlardan ders alma süreci
İş Akış Süreci Kodu	EİAS-Öİ-20-04-16-02-01-01

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak Başka Üniversitelerden Ders Alma Formu Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir.

Gönderilen form ve eklerinde doldurulması gereken bilgilerin tam, doğru ve eksiksiz ilgili yönetmelik maddesine uygun olup olmadığı kontrol edilir.

EVET

Kontrol sonucu
UYGUN MU?

HAYIR

Evrak ve ekleri ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına EBYS sistemi üzerinden bir yazı ile iade edilir.

Teklifeye ilişkin evraklar Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere Yönetim Kurulu işleri ile ilgilenen personele iletilir.

Yönetim Kurulu karar örneği EBYS sistemi üzerinden Ana Bilim Dalı Başkanlığına ve Başka Üniversiteye gönderilir. Daha sonra öğrencinin aldığı derslerin başarıları durumunu gösteren gerekli not çizelgesi gelince daha önce alınmış Yönetim Kurulu Kararına atıfta bulunarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.

Teklifeye ilişkin form, kararın bir örneği ve yazışmalar öğrencinin dosyasına kaldırılır.

