

### DERS BİLGİ FORMU

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>DERSİN ADI</b>                                                           | <b>BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ</b>                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                   |         |
| <b>BÖLÜM</b>                                                                | <b>ELEKTRİK</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                   |         |
| <b>PROGRAM</b>                                                              | <b>ELEKTRİK VE ENERJİ</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                                   |         |
| <b>DÖNEMİ</b>                                                               | I                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                   |         |
| <b>DERSİN DİLİ</b>                                                          | Türkçe                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                   |         |
| <b>DERS KATEGORİSİ</b>                                                      | Zorunlu Ders                                                                                                                                                                                                                                 | Meslek Dersi                        | Seçmeli Ders                                                      |         |
|                                                                             | Z                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                   |         |
| <b>ÖN ŞARTLAR</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                   |         |
| <b>SÜRE VE DAĞILIMI</b>                                                     | Haftalık Ders Saati                                                                                                                                                                                                                          | Okul Eğitimi Süresi                 | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam  |
|                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                            | 28                                  | 92                                                                | 120     |
| <b>KREDİ</b>                                                                | Ders Kredisi                                                                                                                                                                                                                                 |                                     | AKTS Kredisi<br>(1kredi=25-30 saat)<br>(1modül=1 kredi)           |         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |                                     | 4                                                                 |         |
| <b>DERSİN AMACI</b>                                                         | Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.                                                                                                                       |                                     |                                                                   |         |
| <b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnternet ortamında iletişim kurmak</li> <li>2. İnternet ortamında iş başvurusu yapmak</li> <li>3. Sayısal verileri düzenlemek</li> <li>4. Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak</li> </ol> |                                     |                                                                   |         |
| <b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI<br/>(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b> | Hafta                                                                                                                                                                                                                                        | İçerik/Konular                      |                                                                   |         |
|                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                            | İnternet Ve İnternet Tarayıcısı     |                                                                   |         |
|                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                            | Elektronik Posta Yönetimi           |                                                                   |         |
|                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                            | Haber Grupları / Forumlar           |                                                                   |         |
|                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                            | Web Tabanlı Öğrenme                 |                                                                   |         |
|                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                            | Kişisel Web Sitesi Hazırlama        |                                                                   |         |
|                                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                            | Elektronik Ticaret                  |                                                                   |         |
|                                                                             | 7                                                                                                                                                                                                                                            | Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş |                                                                   |         |
|                                                                             | 8                                                                                                                                                                                                                                            | İnternet Ve Kariyer                 |                                                                   |         |
|                                                                             | 9                                                                                                                                                                                                                                            | İş Görüşmesine Hazırlık             |                                                                   |         |
|                                                                             | 10                                                                                                                                                                                                                                           | İşlem Tablosu                       |                                                                   |         |
|                                                                             | 11                                                                                                                                                                                                                                           | Formüller Ve Fonksiyonlar           |                                                                   |         |
|                                                                             | 12                                                                                                                                                                                                                                           | Grafikler                           |                                                                   |         |
|                                                                             | 13                                                                                                                                                                                                                                           | Sunu Hazırlama                      |                                                                   |         |
|                                                                             | 14                                                                                                                                                                                                                                           | Tanıtıcı Materyal Hazırlama         |                                                                   |         |
| <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM</b>                                     | Ortam                                                                                                                                                                                                                                        |                                     | Donanım                                                           | İş Yeri |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                   |         |

|                                              |                                                     |                  |           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----------|
| <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>                | Not/açıklama/öneri:                                 |                  |           |
|                                              | Yöntem                                              | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
|                                              | Ara Sınavlar                                        |                  |           |
|                                              | Ödevler                                             |                  |           |
|                                              | Projeler                                            |                  |           |
|                                              | Dönem Ödevi                                         |                  |           |
|                                              | Laboratuvar                                         |                  |           |
|                                              | Diğer                                               |                  |           |
|                                              | Dönem Sonu Sınavı                                   |                  |           |
|                                              |                                                     |                  |           |
| <b>KAYNAKLAR</b>                             | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar      |                  |           |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR</b> | Çevrede bulunan kamu kurumları veya özel işletmeler |                  |           |

## MODÜL BİLGİ FORMU

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODÜL</b>                        | <b>: İNTERNET ORTAMINDA İLETİŞİM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>MODÜLÜN KODU</b>                 | <b>:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>BÖLÜM</b>                        | <b>: TÜM BÖLÜMLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PROGRAM</b>                      | <b>: TÜM PROGRAMLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DERS</b>                         | <b>: BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SÜRE</b>                         | <b>: 30/14</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>KREDİ</b>                        | <b>: 1 (1 modül (30 saat) = 1 AKTS kredisidir.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ÖN KOŞUL</b>                     | <b>:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b> | <b>: Öğretim yöntem ve teknikleri olarak anlatım, göstererek yaptırma, problem çözme, soru-cevap, grup çalışması, uygulamalı çalışma, araştırma ve bireysel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanabilir.</b>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI</b>        | <b>: İnternete bağlanmak için gerekli bilgisayar ve İnternet bağlantısı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MODÜLÜN AMACI</b>                | <b>: Bu modülü başarı ile tamamlayan öğrenci; Hipermetin Aktarma İletişim Kuralı (http), e-posta gönderme protokolü (SMTP) kuralları, Haber Grupları / Forumların özel kuralları ve dosya aktarım iletişim kuralı (FTP) standartlarına uygun olarak İnternet ortamında iletişim kurabilecektir.</b>                                                                                                           |
| <b>ÖĞRENME HEDEFLERİ</b>            | <b>: Bu modül ile öğrenci;</b><br><b>1. İnternet tarayıcılarını kullanabilecektir.</b><br><b>2. Elektronik posta aracılığıyla iletişim kurabilecektir.</b><br><b>3. Haber grupları/ forumlar aracılığıyla iletişim kurabilecektir.</b><br><b>4. Web tabanlı eğitim alabilecektir.</b><br><b>5. Kişisel Web sitesi hazırlayabilecek / hazırlatabilecektir.</b><br><b>6. Elektronik ticaret yapabilecektir.</b> |
| <b>İÇERİK</b>                       | <b>:</b><br><b>1. İNTERNET VE İNTERNET TARAYICISI</b><br><b>a. İnternet ve tarihçesi</b><br><b>b. İnternette kullanılan kavramlar</b><br><b>i. İnternet ve alan adları</b><br><b>ii. İnternette kullanılan terimler</b><br><b>c. İnternet tarayıcıları</b><br><b>i. Tarayıcı ayarları</b><br><b>ii. Sık kullanılanlar</b><br><b>d. Arama motorlarını kullanma</b>                                             |

2. ELEKTRONİK POSTA YÖNETİMİ
  - a. Web sitesi üzerinden elektronik posta
    - i. Adres alma
    - ii. Gelen Elektronik postaları okuma
    - iii. Elektronik posta gönderme
    - iv. Elektronik postaları gruplandırmak
  - b. Elektronik posta yönetim programı
    - i. Elektronik posta hesabı tanımlama
    - ii. Elektronik postaları alma ve gönderme
    - iii. Elektronik postaları klasörleme
    - iv. Adres defteri oluşturma
3. HABER GRUPLARI / FORUMLAR
  - a. Tanımları
  - b. Üyelik sistemi
  - c. Mesaj zinciri
  - d. Mesaj gruplarında arama
  - e. Mesaj okuma/gönderme
4. WEB TABANLI ÖĞRENME
  - a. Tanımı
  - b. Avantajları / Dezavantajları
  - c. Örnek uygulamalar
  - d. Türkiye’de Web tabanlı öğrenme olanakları
5. KİŞİSEL WEB SİTESİ HAZIRLAMA
  - a. Temel Bilgiler
    - i. Site haritası
    - ii. Ana sayfa düzeni
    - iii. URL'leri tanıma ve kullanma
    - iv. Köprüler ekleme
    - v. Köprüleri güncelleştirme
    - vi. Bozuk köprüleri bulma ve düzeltme
  - b. Görsel tasarım
    - i. Metin işlemleri
    - ii. Grafik nesneleri
    - iii. Tablolar
    - iv. Çoklu ortam nesneleri
  - c. Site yayınlama
6. ELEKTRONİK TİCARET
  - a. E-ticaret
    - i. E-ticaret mantığı
    - ii. İnternetten ürün alma
    - iii. Reklam verme
  - b. İnternet üzerinden kazanç sağlama yöntemleri (Bux siteleri)
    - i. PTC (“Paid to Click” “Tıkla Kazan”)
    - ii. PTS (“Paid to Signup” “Üye ol Kazan”)
    - iii. PTR (“Paid to Read” “Oku ve kazan”)
    - iv. PTSu (“Paid to Surf” “Sörf yap para kazan”)
    - v. PTP (“Paid to Promote” “Tanıt ve kazan”)
  - c. Kendi Web sitesine reklam ekleme

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME:**

### **A. ÖLÇME**

Öğrencinin ilgili yeterliği kazanıp kazanmadığı, aşağıdaki bilgi ve başarımlar (performans) ölçütlerine göre ölçülecektir:

1. Gerekli kurallara uyararak web tarayıcısını açarak tarayıcının giriş sayfasını ayarlar.
2. Sık kullanılan sayfaları tarayıcıya doğru olarak ekler.
3. Amacına uygun olarak arama motoruna bağlanarak konu taraması yapar ve bunları uygun şekilde kaydeder.
4. Kurallarına uygun olarak elektronik posta adresi alır ve posta gönderme-okumayı gerçekleştirir.
5. Elektronik postaları gruplandırarak adres defteri oluşturur.
6. Amacına uygun olarak haber grubu arayarak üye olur.
7. Üye olduğu haber grubundan mesaj okur ve iletişim kurallarına uygun mesaj gönderir.
8. İhtiyaç duyduğu bir konuda kurallarına uygun olarak Web tabanlı eğitim sitesi bulur ve kayıt olur.
9. Üye olduğu Web sitesinden kurallarına uygun olarak ders takibi yapar.
10. İlgili tasarım ilkelerine uygun olarak kendi Web sitesini oluşturur.
11. İnternet üzerinden yasal ve ticari ilkelere uyararak ürün araştırması yaparak reklam alır ve verir.
12. Kendi Web sitesinde yasal ve ticari ilkelere uyararak ticaret yapmak.

### **B. BİLGİ KANITLARI VE DEĞERLENDİRMESİ**

İçerikte verilen bilgiler, bilgiye yönelik çeşitli ölçme araçları (portfolyo, rapor hazırlama, yazılı sınavlar, çoktan seçmeli testler, eşleştirme testleri, kısa cevaplı testler ve sözlü sınavlar) ile ölçülebilir. Bu modül için değerlendirmenin %20'ni bu sınavlar oluşturur.

### **C. BAŞARIM KANITLARI VE DEĞERLENDİRMESİ**

Başarım ölçütleri; uygulamaya yönelik ölçme araçları (proje ödevleri, rapor hazırlama, derecelendirme ölçeği, kontrol listesi) kullanılarak ölçülebilir. Değerlendirme, ölçme aracına (proje ödevi, vs) göre yapılacaktır. Öğrencinin başarılı olabilmesi için kontrol listesindeki tüm değerlendirme kriterlerini başarması gerekmektedir. Değerlendirmenin %80'ni.sini bu sınav oluşturur.

### **AÇIKLAMALAR :**

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | İŞ                                                                                                                                                                     | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                                                        |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | İŞLEMİN ADI                                                                                                                                                            | Web tarayıcılarını kullanmak                                                                               |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                                                                                    | İnternet ortamında iletişim kurmak                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bilgisayar, İnternet bağlantısı                                                                                                                                        |                                                                                                            |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hipermetin aktarma iletişim kuralı (http)                                                                                                                              |                                                                                                            |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                                                                                           | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BECERİ                                                                                                                                                                 | TUTUM                                                                                                      |
| 1. Web tarayıcısını açmak<br>2. Tarayıcının giriş sayfasını ayarlamak<br>3. Sık kullanılan sayfaları tarayıcıya eklemek<br>4. Arama motoruna bağlanmak<br>5. İstenilen konuya ait arama motoruyla arama yapmak<br>6. Bulunan verileri bilgisayara kaydetmek | 1. İnternet ve İnternet Tarayıcısı<br>a. İnternet ve tarihçesi<br>b. İnternette kullanılan kavramlar<br>v. İnternet ve alan adları<br>vi. İnternette kullanılan terimler<br>c. İnternet tarayıcıları<br>iii. Tarayıcı ayarları<br>iv. Sık kullanılanlar<br>d. Arama motorlarını kullanma | 1. Tarayıcı ayarlarını yapma<br>2. İnternette istediği konuyu arama<br>3. İnternetten kendi bilgisayarına veri kaydetme<br>4. Arama yapmak için uygun kelimeleri seçme | 1. Alan adının uzantısına dikkat etmek<br>2. Aramada kullanılan web sitesinin güvenilirliğine dikkat etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 0,5 saat                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | İşlemin Öğrenme Süresi: 2 / 1 saat                                                                                                                                     |                                                                                                            |
| NOT:                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İŞ                                                                 | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                                  |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İŞLEMİN ADI                                                        | Elektronik posta aracılığıyla iletişim kurmak                                        |
| YETERLİK                                                                                                                                                                          | İnternet ortamında iletişim kurmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                      |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bilgisayar, İnternet bağlantısı                                    |                                                                                      |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | E-posta gönderme protokolü (SMTP) kuralları                        |                                                                                      |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                 | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BECERİ                                                             | TUTUM                                                                                |
| 1. Elektronik posta adresi almak<br>2. Gelen Elektronik postaları okumak<br>3. Elektronik posta göndermek<br>4. Elektronik postaları gruplandırmak<br>5. Adres defteri oluşturmak | 2. Elektronik Posta Yönetimi<br>a. Web sitesi üzerinden elektronik posta<br>i. Adres alma<br>ii. Gelen elektronik postaları okuma<br>iii. Elektronik posta gönderme<br>iv. Elektronik postaları gruplandırmak<br>b. Elektronik posta yönetim programı<br>i. Elektronik posta hesabı tanımlama<br>ii. Elektronik postaları alma ve gönderme<br>iii. Elektronik postaları klasörleme<br>iv. Adres defteri oluşturma | 1. Elektronik posta hesabı açma<br>2. Elektronik postaları yönetme | 1. Elektronik postalarını düzenli kontrol etmek<br>2. Yazım kurallarına dikkat etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 1 saat                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İşlemin Öğrenme Süresi: 4 / 2 saat                                 |                                                                                      |
| NOT:                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                      |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                   |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                | İş                                                                | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek   |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                              | İŞLEMİN ADI                                                       | Haber grupları/ forumlar aracılığıyla iletişim kurmak |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                    | İnternet ortamında iletişim kurmak                                                                                                             |                                                                   |                                                       |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                | Bilgisayar, İnternet bağlantısı                                   |                                                       |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                | Haber grupları / Forumların özel kuralları                        |                                                       |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                           | BİLGİ                                                                                                                                          | BECERİ                                                            | TUTUM                                                 |
| 1. İstenilen konuyla ilgili haber grubunu / forumu aramak<br>2. Haber grubuna / foruma üye olmak<br>3. Haber grubundan / forumdan mesaj okumak<br>4. Haber grubuna / foruma mesaj göndermek | 3. Haber Grupları / Forumlar<br>a. Tanımları<br>b. Üyelik sistemi<br>c. Mesaj zinciri<br>d. Mesaj gruplarında arama<br>e. Mesaj okuma/gönderme | 1. İstenilen konuda haber gruplarını ve forumlardan bilgi toplama | 1. Haber gruplarını / forumları düzenli kontrol etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 0,5 saat                                                                                                                                       |                                                                                                                                                | İşlemin Öğrenme Süresi: 2 / 1 saat                                |                                                       |
| NOT:                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |                                                                   |                                                       |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                             |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                | İŞ                                                          | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                              | İŞLEMİN ADI                                                 | Web tabanlı eğitim almak                            |
| YETERLİK                                                                                                                                                                 | İnternet ortamında iletişim kurmak                                                                                                             |                                                             |                                                     |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                  |                                                                                                                                                | Bilgisayar, İnternet bağlantısı                             |                                                     |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                | Web tabanlı eğitim ortamının geçerli olan standart kurallar |                                                     |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                        | BİLGİ                                                                                                                                          | BECERİ                                                      | TUTUM                                               |
| 1. İhtiyaç duyduğu konuda ilgili Web tabanlı eğitim sitesini bulmak<br>2. Web tabanlı eğitim sistemine kayıt olmak<br>3. Web tabanlı eğitim sitesinde ders takibi yapmak | 4. Web Tabanlı Öğrenme<br>a. Tanımı<br>b. Avantajları / Dezavantajları<br>c. Örnek uygulamalar<br>d. Türkiye de Web tabanlı öğrenme olanakları | 1. Web tabanlı eğitime katılma                              | 1. Eğitim ihtiyacının farkında olmak                |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 0,5 saat                                                                                                                    |                                                                                                                                                | İşlemin Öğrenme Süresi: 2 / 1 saat                          |                                                     |
| NOT:                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                             |                                                     |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | İŞ                                                   | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                                                                        |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | İŞLEMİN ADI                                          | Kişisel Web sitesi hazırlamak / hazırlatmak                                                                                |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                                  | İnternet ortamında iletişim kurmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                            |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bilgisayar, İnternet bağlantısı, Web tasarım editörü |                                                                                                                            |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dosya aktarım iletişim kuralı (FTP)                  |                                                                                                                            |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                                         | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BECERİ                                               | TUTUM                                                                                                                      |
| 1. Web sitesi için ilgili verileri toplamak<br>2. Site taslak şemasını oluşturmak<br>3. Web sayfalarının görsel tasarımını yapmak<br>4. Web projesini yayınlamak<br>5. Kendi web sitesini oluşturmak (CV) | 5. KİŞİSEL WEB SİTESİ HAZIRLAMA<br>a. Temel Bilgiler<br>i. Site haritası<br>ii. Ana sayfa düzeni<br>iii. URL'leri tanıma ve kullanma<br>iv. Köprüler ekleme<br>v. Köprüleri güncelleştirme<br>vi. Bozuk köprüleri bulma ve düzeltme<br>b. Görsel tasarım<br>i. Metin işlemleri<br>ii. Grafik nesneleri<br>iii. Tablolar<br>iv. Çoklu ortam nesneleri<br>v. Site yayınlama | 1. Web sayfası tasarlama<br>2. Web sayfası yayınlama | 1. İsimlendirmede Türkçe karakter kullanmamaya özen göstermek.<br>2. Dosyaları ilgili klasörlerde toplamaya özen göstermek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 4 saat                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | İşlemin Öğrenme Süresi: 10 / 5 saat                  |                                                                                                                            |
| NOT: Eğer kişi çalıştığı şirket için kapsamlı bir web sitesi yaptırmak isterse özel şirketten destek alacaktır.                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                            |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | İŞ                                                                                       | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                         |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | İŞLEMİN ADI                                                                              | Elektronik ticaret yapmak                                                   |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                               | İnternet ortamında iletişim kurmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                             |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bilgisayar, İnternet bağlantısı                                                          |                                                                             |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | E-ticaret güvenlik kuralları                                                             |                                                                             |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                                      | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BECERİ                                                                                   | TUTUM                                                                       |
| 1. Ürün araştırmak<br>2. İnternet üzerinden ürün almak<br>3. Web sitesine reklam vermek<br>4. Bux sitesine üye olmak<br>5. Anlaşmalı reklam sitelerinde gezinmek<br>6. Kendi web sitesine reklam almak | 6. Elektronik Ticaret<br>a. e-ticaret<br>i. e-ticaret mantığı<br>ii. İnternette ürün alma<br>iii. Reklam verme<br>b.İnternet üzerinden kazanç sağlama yöntemleri (Bux siteleri)<br>i. PTC ("Paid to Click" "Tıkla Kazan")<br>ii. PTS ("Paid to Signup" "Üye ol Kazan")<br>iii. PTR ("Paid to Read" "Oku ve kazan")<br>iv. PTSu ("Paid to Surf" "Sörf yap para kazan")<br>v. PTP ("Paid to Promote" "Tanıt ve kazan")<br>c.Kendi Web sitesine reklam ekleme | 1. Ürün analizi yapma<br>2. İnternette ürün alma<br>3. İnternet üzerinden kazanç sağlama | 1. Ürün seçiminde dikkatli olmak<br>2. Sitenin güvenilirliğine dikkat etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 3 saat                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | İşlemin Öğrenme Süresi: 10 / 4 saat                                                      |                                                                             |
| NOT:                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                                             |

## MODÜL BİLGİ FORMU

|                                     |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODÜL</b>                        | <b>: İNTERNET ORTAMINDA İŞ BAŞVURUSU</b>                                                                                                                                                                    |
| <b>MODÜLÜN KODU</b>                 | <b>:</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>BÖLÜM</b>                        | <b>: TÜM BÖLÜMLER</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROGRAM</b>                      | <b>: TÜM PROGRAMLAR</b>                                                                                                                                                                                     |
| <b>DERS</b>                         | <b>: BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>SÜRE</b>                         | <b>: 30/12</b>                                                                                                                                                                                              |
| <b>KREDİ</b>                        | <b>: 1 (1 modül (30 saat) = 1 AKTS kredisidir.)</b>                                                                                                                                                         |
| <b>ÖN KOŞUL</b>                     | <b>:</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b> | <b>: Öğretim yöntem ve teknikleri olarak anlatım, göstererek yaptırma, problem çözme, soru-cevap, grup çalışması, uygulamalı çalışma, araştırma ve bireysel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanabilir.</b> |
| <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI</b>        | <b>: İnternete bağlanmak için gerekli bilgisayar ve İnternet bağlantısı ile kelime işlemci programı</b>                                                                                                     |
| <b>MODÜLÜN AMACI</b>                | <b>: Bu modülü başarı ile tamamlayan öğrenci; özgeçmiş yazım standartlarına uygun olarak İnternet ortamında iş başvurusu yapabilecektir.</b>                                                                |

## ÖĞRENME HEDEFLERİ

Öğrenci;

1. Kelime işlemci programında özgeçmiş oluşturabilecektir.
2. Kariyer sitesi üzerinden iş başvurusu yapabilecektir.
3. İş görüşmesine hazırlanabilecektir.

## İÇERİK

:

1. KELİME İŞLEMCI PROGRAMINDA ÖZGEÇMİŞ
  - a. Dosya işlemleri
    - i. Yeni dosya
    - ii. Dosya aç
    - iii. Dosya kapat
    - iv. Dosya kaydet / Farklı kaydet
  - b. Sayfa yapısı
  - c. Metin işlemleri
    - i. Metin biçimlendirme
    - ii. Metni yerleştirme
    - iii. Madde işaretleri ve numaralandırma
  - d. Görsel nesneler
    - i. Resim işlemleri
    - ii. Çizim nesneleri
    - iii. Metin kutusu
    - iv. Word Art ekleme
    - v. Grafik ekleme

- e. Tablo işlemleri
    - i. Tablo ekleme
    - ii. Tabloları biçimlendirme
    - iii. Hücreleri biçimlendirme
  - f. Belgeyi yazdırma
  - g. E-posta
  - h. Özgeçmiş Hazırlama Yöntemleri
    - i. Özgeçmiş nedir?
    - ii. Özgeçmiş hazırlama stratejileri
    - iii. Özgeçmiş örnekleri
2. İNTERNET VE KARIYER
- a. Kariyer sitesi nedir?
  - b. Türkiye'deki örnek uygulamalar
  - c. Kariyer sitesinde hesap açma
  - d. İnternet üzerinden şablon özgeçmiş oluşturma
  - e. İş ilanı arama
  - f. İş ilanına başvurma
  - g. Başvuru sonuçlarını takip etme
3. İŞ GÖRÜŞMESİNE HAZIRLIK
- a. Mülakata gitmeden önce dikkat edilecekler
    - i. Bilgi toplama
    - ii. Evrak hazırlama
    - iii. Giyim
    - iv. Görüşmeye saatinde gitme
  - b. Mülakat sırasındaki davranışlar
    - i. Beden dili
    - ii. Etkili konuşma

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME:

### A. ÖLÇME

Öğrencinin ilgili yeterliği kazanıp kazanmadığı, aşağıdaki bilgi ve başarımlar (performans) ölçütlerine göre ölçülecektir:

1. Yazım kurallarına uygun olarak yeni belge oluşturup sayfa düzeni yapar ve metinleri biçimlendirir.
2. Oluşturduğu belgeye ilgili kurallara uygun olarak resim ve tablo ekler.
3. Uygun komutları kullanarak belgeyi e-posta olarak gönderir ve yazdırır.
4. Kurallarına uygun olarak özgeçmiş oluşturur.
5. Standart kurallara uygun olarak kariyer sitelerini araştırarak üye olur.
6. Üye olduğu sitelerden iş ilanı takip etme ve cevap vermeyi uygulamalı olarak gösterir.
7. Bir şirkete iş başvurusu yapmanın temel kural ve aşamalarını sayar/söyler/yazar.
8. İzlediği senaryolaştırılmış bir örnek iş başvurusundaki hataların tümünü yazılı veya sözlü olarak ifade eder.
9. Uygun kıyafet, evrak ve beden dilini kullanarak drama şeklinde iş başvurusu gerçekleştirir.

### C. BİLGİ KANITLARI VE DEĞERLENDİRMESİ

İçerikte verilen bilgiler, bilgiye yönelik çeşitli ölçme araçları (portfolyo, rapor hazırlama, yazılı sınavlar, çoktan seçmeli testler, eşleştirme testleri, kısa cevaplı testler ve sözlü sınavlar) ile ölçülebilir. Bu modül için değerlendirmenin %40'ni bu sınavlar oluşturur.

#### **D. BAŞARIM KANITLARI VE DEĞERLENDİRMESİ**

Başarım ölçütleri; uygulamaya yönelik ölçme araçları (proje ödevleri, rapor hazırlama, derecelendirme ölçeği, kontrol listesi) kullanılarak ölçülebilir. Değerlendirme, ölçme aracına (proje ödevi, vs) göre yapılacaktır. Öğrencinin başarılı olabilmesi için kontrol listesindeki tüm değerlendirme kriterlerini başarması gerekmektedir. Değerlendirmenin %60'ni.sini bu sınav oluşturur.

#### **AÇIKLAMALAR :**

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İŞ                                                           | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                                                                                                          |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | İŞLEMİN ADI                                                  | Kelime işlemci programında özgeçmiş oluşturmak                                                                                                               |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                                           | İnternet ortamında iş başvurusu yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                                                                                                              |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bilgisayar, İnternet bağlantısı, kelime işlemci programı     |                                                                                                                                                              |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Özgeçmiş yazım kuralları                                     |                                                                                                                                                              |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                                                  | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BECERİ                                                       | TUTUM                                                                                                                                                        |
| 1. Yeni belge oluşturmak<br>2. Sayfa düzeni yapmak<br>3. Metinleri biçimlendirmek<br>4. Resim eklemek<br>5. Tablo eklemek<br>6. Belgeyi yazdırmak<br>7. Belgeyi e-posta olarak göndermek<br>8. Özgeçmiş oluşturmak | 1. Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş<br>a. Dosya işlemleri<br>i. Yeni dosya<br>ii. Dosya aç<br>iii. Dosya kapat<br>iv. Dosya kaydet / Farklı kaydet<br>b. Sayfa yapısı<br>c. Metin işlemleri<br>i. Metin biçimlendirme<br>ii. Metni yerleştirme<br>iii. Madde işaretleri ve numaralandırma<br>d. Görsel nesneler<br>i. Resim işlemleri<br>ii. Çizim nesneleri<br>iii. Metin kutusu<br>iv. Word Art ekleme<br>v. Grafik ekleme | 1. Belgenin görsel tasarımını yapma<br>2. Özgeçmiş hazırlama | 1. Yazım kurallarına dikkat etmek<br>2. Tasarım yaparken görsel dengeye dikkat etmek<br>3. Özgeçmişteki bilgilerin doğruluğuna ve tutarlılığına dikkat etmek |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>e. Tablo işlemleri<ul style="list-style-type: none"><li>i. Tablo ekleme</li><li>ii. Tabloları biçimlendirme</li><li>iii. Hücreleri biçimlendirme</li></ul></li><li>f. Belgeyi yazdırma</li><li>g. E-posta</li><li>h.Özgeçmiş hazırlama yöntemleri<ul style="list-style-type: none"><li>i.Özgeçmiş nedir?</li><li>ii. Özgeçmiş hazırlama stratejileri</li><li>iii. Özgeçmiş örnekleri</li></ul></li></ul> |                                     |  |
| <b>SÜRE:</b> Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 2 saat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | İşlemin Öğrenme Süresi: 12 / 4 saat |  |
| <b>NOT:</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |  |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                                                           | :                                                                                                                                                                                                                                                                  | İŞ                                                     | : Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                                                                                          |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                                                              | : 2                                                                                                                                                                                                                                                                | İŞLEMİN ADI                                            | : Kariyer sitesi üzerinden iş başvurusu yapmak                                                                                                 |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                                                               | : İnternet ortamında iş başvurusu yapmak                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                                                |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bilgisayar, İnternet bağlantısı                        |                                                                                                                                                |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kariyer web sitelerinde geçerli olan standart kurallar |                                                                                                                                                |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                                                                      | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                                              | BECERİ                                                 | TUTUM                                                                                                                                          |
| 1. Kariyer sitelerini araştırmak<br>2. Kariyer sitesinde arama yapmak<br>3. Kariyer sitesine üye olmak<br>4. Kendi özgeçmişini siteye kaydetmek<br>5. Özgeçmişini güncellemek<br>6. İş ilanlarını takip etmek<br>7. İlane cevap vermek | 2 . İnternet ve Kariyer<br>a. Kariyer sitesi nedir?<br>b. Türkiye'deki örnek uygulamalar<br>c. Kariyer sitesinde hesap açma<br>d. İnternet üzerinden şablon özgeçmiş oluşturma<br>e. İş ilanı arama<br>f. İş ilanına başvurma<br>g. Başvuru sonuçlarını takip etme | 1. İnternet üzerinden iş ilanlarını takip etme         | 1. Yazım kurallarına dikkat etmek<br>2. Özgeçmişteki bilgilerin doğruluğuna ve tutarlılığına dikkat etmek<br>3. İlanları düzenli kontrol etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 1 saat                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    | İşlemin Öğrenme Süresi: 6 / 3 saat                     |                                                                                                                                                |
| NOT:                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                                |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                               | :                                                                                                                                                                                                                                                | İŞ                                                                            | : Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                                                                                                  |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                  | : 3                                                                                                                                                                                                                                              | İŞLEMİN ADI                                                                   | : İş görüşmesine hazırlanmak                                                                                                                           |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                   | : İnternet ortamında iş başvurusu yapmak                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                                                                        |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Bilgisayar, İnternet bağlantısı                                               |                                                                                                                                                        |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  | Beden dili ve iletişim kuralları                                              |                                                                                                                                                        |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                          | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                            | BECERİ                                                                        | TUTUM                                                                                                                                                  |
| 1. Başvuru yapılan şirket hakkında bilgi toplamak<br>2. Gerekli evrakları hazırlamak<br>3. Görüşmeye uygun giyinmek<br>4. Görüşmeye saatinde gitmek<br>5. Beden dili<br>6. Etkili konuşmak | 3. İş Görüşmesine Hazırlık<br>a. Mülakata gitmeden önce dikkat edilecekler<br>i. Bilgi toplama<br>ii. Evrak hazırlama<br>iii. Giyim<br>iv. Görüşmeye saatinde gitme<br>b. Mülakat sırasındaki davranışlar<br>i. Beden dili<br>ii. Etkili konuşma | 1. Etkili iş görüşmesi yapma<br>2. Kendini doğru ve yeterli derecede tanıtmak | 1. Beden diline dikkat etmek<br>2. Ses tonuna dikkat etmek<br>3. Sabırlı olmak<br>4. Özgeçmişteki bilgilerin doğruluğuna ve tutarlılığına dikkat etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 4 saat                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  | İşlemin Öğrenme Süresi: 12 / 5 saat                                           |                                                                                                                                                        |
| NOT:                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                        |

## MODÜL BİLGİ FORMU

|                                     |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODÜL</b>                        | <b>: SAYISAL VERİLERİ DÜZENLEME</b>                                                                                                                                                                         |
| <b>MODÜLÜN KODU</b>                 | <b>:</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>BÖLÜM</b>                        | <b>: TÜM BÖLÜMLER</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROGRAM</b>                      | <b>: TÜM PROGRAMLAR</b>                                                                                                                                                                                     |
| <b>DERS</b>                         | <b>: BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>SÜRE</b>                         | <b>: 30 / 14</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>KREDİ</b>                        | <b>: 1 (1 modül (30 saat) = 1 AKTS kredisidir.)</b>                                                                                                                                                         |
| <b>ÖN KOŞUL</b>                     | <b>:</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b> | <b>: Öğretim yöntem ve teknikleri olarak anlatım, göstererek yaptırma, problem çözme, soru-cevap, grup çalışması, uygulamalı çalışma, araştırma ve bireysel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanabilir.</b> |

|                              |                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI</b> | <b>: Bilgisayar ve elektronik tablolama programı</b> |
|------------------------------|------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODÜLÜN AMACI</b> | <b>: Bu modülü başarı ile tamamlayan öğrenci; veri giriş kuralları, matematiksel yazım kuralları ve grafik özelliklerine uygun olarak sayısal verileri düzenleyebilecektir.</b> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÖĞRENME HEDEFLERİ</b> | <b>: Bu modül ile öğrenci;</b><br>1. Tablo ayarlarını yapabilecektir.<br>2. Sayısal verileri işleyebilecektir.<br>3. Grafik oluşturabilecektir. |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |          |
|---------------|----------|
| <b>İÇERİK</b> | <b>:</b> |
|---------------|----------|

1. İŞLEM TABLOSU
  - a. İşlem tablosuyla çalışma
  - b. Veri biçimleri
  - c. İşlem tablosunu düzenleme
    - i. Satır / sütun genişlikleri
    - ii. Kenarlık ayarları
    - iii. Renk / Dolgu ayarları
    - iv. Metin biçimlendirme
  - d. Yazdırma işlemleri
2. FORMÜLLER VE FONKSİYONLAR
  - a. Formüller
    - i. Sayısal formüller
    - ii. Mantıksal formüller
    - iii. Formül kullanımı
  - b. Fonksiyonlar

3. GRAFİKLER
  - a. Grafik türü
  - b. Veri aralığı
  - c. Grafik etiketleri
  - d. Grafik yerleşimi
  - e. Grafik alanı

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME:**

### **A. ÖLÇME**

Öğrencinin ilgili yeterliği kazanıp kazanmadığı, aşağıdaki bilgi ve başarımlar (performans) ölçütlerine göre ölçülecektir:

1. Veri giriş kurallarına uygun olarak işlem tablosu oluşturup biçimlendirir.
2. Oluşturduğu belgeye ilgili kurallara uygun olarak resim ve tablo ekler.
3. Matematiksel formül yazım kurallarına uygun olarak formül oluşturur.
4. Formül yazım kurallarına uygun olarak formüllerle veri analizi yapar.
5. İlgili kurallar doğrultusunda doğru olarak fonksiyonlarla veri analizi yapar.
6. Grafik oluşturmada gerekli verileri yazılı veya sözlü olarak sıralar.
7. Verilen sürede uygun komutlarla ilgili verileri kullanarak grafik oluşturur.
8. Oluşturduğu grafik üzerinde istenilen işlemleri (veri aralığı, etiketi ve yerleşimi seçme ile grafik alanını biçimlendirme) doğru olarak yapar.

### **B. BİLGİ KANITLARI VE DEĞERLENDİRMESİ**

İçerikte verilen bilgiler, bilgiye yönelik çeşitli ölçme araçları (portfolyo, rapor hazırlama, yazılı sınavlar, çoktan seçmeli testler, eşleştirme testleri, kısa cevaplı testler ve sözlü sınavlar) ile ölçülebilir. Bu modül için değerlendirmenin %40'ni bu sınavlar oluşturur.

### **C. BAŞARIM KANITLARI VE DEĞERLENDİRMESİ**

Başarım ölçütleri; uygulamaya yönelik ölçme araçları (proje ödevleri, rapor hazırlama, derecelendirme ölçeği, kontrol listesi) kullanılarak ölçülebilir. Değerlendirme, ölçme aracına (proje ödevi, vs) göre yapılacaktır. Öğrencinin başarılı olabilmesi için kontrol listesindeki tüm değerlendirme kriterlerini başarması gerekmektedir. Değerlendirmenin %60'ni.sini bu sınav oluşturur.

### **AÇIKLAMALAR :**

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | İŞ                                                                                       | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek             |
| İŞLEM NU.                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                | İŞLEMİN ADI                                                                              | Tablo ayarları yapmak                                           |
| YETERLİK                                                                                                                 | Sayısal verileri düzenlemek                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                                                 |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  | Bilgisayar, elektronik tablolama programı                                                |                                                                 |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  | Veri giriş kuralları                                                                     |                                                                 |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                        | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                            | BECERİ                                                                                   | TUTUM                                                           |
| 1. İşlem tablosu yaratmak<br>2. Tabloya veri girmek<br>3. İşlem tablosunu biçimlendirmek<br>4. İstenilen alanı yazdırmak | 1. İşlem Tablosu<br>a. İşlem tablosuyla çalışma<br>b. Veri biçimleri<br>c. İşlem tablosunu düzenleme<br>i. Satır / sütun genişlikleri<br>ii. Kenarlık ayarları<br>iii. Renk / Dolgu ayarları<br>iv. Metin Biçimlendirme<br>d. Yazdırma işlemleri | 1. İşleme uygun veri biçimini seçme<br>2. Hücreleri biçimlendirme<br>3. Tabloyu yazdırma | 1. Verileri düzenli gruplamak<br>2. Kolon adlarına dikkat etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 1 saat                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  | İşlemin Öğrenme Süresi: 10 / 4 saat                                                      |                                                                 |
| NOT:                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                 |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                        | :                                                                                                                                           | İŞ                                                                          | : Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                 |
| İŞLEM NU.                                                                                           | :                                                                                                                                           | İŞLEMİN ADI                                                                 | : Sayısal verileri işlemek                                            |
| YETERLİK                                                                                            | : Sayısal verileri düzenlemek                                                                                                               |                                                                             |                                                                       |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                             |                                                                                                                                             | Bilgisayar, elektronik tablolama programı                                   |                                                                       |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                   |                                                                                                                                             | Matematiksel formül yazım kuralları                                         |                                                                       |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                   | BİLGİ                                                                                                                                       | BECERİ                                                                      | TUTUM                                                                 |
| 1. Formül oluşturmak<br>2. Formüllerle veri analizi yapmak<br>3. Fonksiyonlarla veri analizi yapmak | 2. Formüller ve Fonksiyonlar<br>a. Formüller<br>i. Sayısal formüller<br>ii. Mantıksal formüller<br>iii. Formül kullanımı<br>b. Fonksiyonlar | 1. Mantıksal operatörleri kullanma<br>2. Aritmetiksel operatörleri kullanma | 1. Veri tiplerine dikkat etmek<br>2. İşlem önceliklerine dikkat etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 2 saat                                                 |                                                                                                                                             | İşlemin Öğrenme Süresi: 10 / 5 saat                                         |                                                                       |
| NOT:                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                       |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                         |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     | İŞ                                      | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                     |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                   | İŞLEMİN ADI                             | Grafik oluşturmak                                                       |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                                | Sayısal verileri düzenlemek                                                                                         |                                         |                                                                         |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | Bilgisayar, elektronik tablola programı |                                                                         |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     | Grafik türünün özellikleri              |                                                                         |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                                       | BİLGİ                                                                                                               | BECERİ                                  | TUTUM                                                                   |
| 1. Grafik oluşturulacak verileri belirlemek<br>2. Grafik türünü seçmek<br>3. Veri aralığını seçmek<br>4. Grafik etiketlerini seçmek<br>5. Grafik yerleşimini seçmek<br>6. Grafik alanını biçimlendirmek | 3. Grafikler<br>a. Grafik türü<br>b. Veri aralığı<br>c. Grafik etiketleri<br>d. Grafik yerleşimi<br>e. Grafik alanı | 1. İstenilen verilerin grafiğini çizme  | 1. Veri tiplerine dikkat etmek<br>2. Anlaşılabilirliği ön planda tutmak |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 1 saat                                                                                                                                                     |                                                                                                                     | İşlemin Öğrenme Süresi: 10 / 5 saat     |                                                                         |
| NOT:                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                         |                                                                         |

## MODÜL BİLGİ FORMU

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODÜL</b>                        | <b>: HAZIR ŞABLONLARLA TASARIM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MODÜLÜN KODU</b>                 | <b>:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>BÖLÜM</b>                        | <b>: TÜM BÖLÜMLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PROGRAM</b>                      | <b>: TÜM PROGRAMLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DERS</b>                         | <b>: BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SÜRE</b>                         | <b>: 30 / 16</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>KREDİ</b>                        | <b>: 1 (1 modül (30 saat) = 1 AKTS kredisidir.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ÖN KOŞUL</b>                     | <b>:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b> | <b>: Öğretim yöntem ve teknikleri olarak anlatım, göstererek yaptırma, problem çözme, soru-cevap, grup çalışması, uygulamalı çalışma, araştırma ve bireysel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanabilir.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI</b>        | <b>: Bilgisayar, sunu hazırlama programı, İnternet bağlantısı, tanıtıcı materyal hazırlama programı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MODÜLÜN AMACI</b>                | <b>: Bu modülü başarı ile tamamlayan öğrenci; tasarım ilkelerine uygun olarak hazır şablonlar ile tanıtım materyali hazırlayabilecektir.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ÖĞRENME HEDEFLERİ</b>            | <b>: Bu modül ile öğrenci;</b><br><b>1. Sunu hazırlayabilecektir.</b><br><b>2. Tanıtıcı materyal hazırlayabilecektir.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>İÇERİK</b>                       | <b>:</b><br><b>1. SUNU HAZIRLAMA</b><br><b>a. Sunu yapısı</b><br><b>i. Sayfa ayarları</b><br><b>ii. Sayfa numarası ekleme</b><br><b>iii. Üst / alt bilgi ekleme</b><br><b>b. Sununun görsel tasarımı</b><br><b>i. Arka plan tasarımı</b><br><b>ii. Slayt düzeni</b><br><b>iii. Renk seçenekleri</b><br><b>iv. Metin biçimlendirme</b><br><b>v. Nesne işlemleri</b><br><b>– Resim</b><br><b>– Grafik</b><br><b>– Tablo</b><br><b>– Ses</b><br><b>– Video</b><br><b>vi. Animasyon düzenleri</b><br><b>c. Sunu gösteri ayarları</b><br><b>d. Sunuyu yazdırma</b> |

2. TANITICI MATERYAL HAZIRLAMA
  - a. Çalışma alanı
  - b. Hazır Şablonlar
    - i. Şablonu seçme
    - ii. Şablonu özelleştirme
    - iii. Tasarımı yazdırma
  - c. Web siteleri ve e-posta
    - i. Web siteleri
    - ii. E-posta
  - d. Boş Yayınlar

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME:**

### **B. ÖLÇME**

Öğrencinin ilgili yeterliği kazanıp kazanmadığı, aşağıdaki bilgi ve başarımlar (performans) ölçütlerine göre ölçülecektir:

1. Bilgisayarda sunu hazırlamanın temel ilkelerini yazılı veya sözlü olarak ifade eder.
2. Verilen bir konu ile ilgili dijital veri toplayarak slayt tasarımı yapar.
3. Slayt tasarımına çeşitli alternatifler arasından seçim yaparak görsel nesneler ekler.
4. Sunu için gösteri ayarlarını doğru olarak yapar.
5. Verilen sürede ve uygun komutları kullanarak hazırladığı sunuyu yazdırır.

### **C. BİLGİ KANITLARI VE DEĞERLENDİRMESİ**

İçerikte verilen bilgiler, bilgiye yönelik çeşitli ölçme araçları (portfolyo, rapor hazırlama, yazılı sınavlar, çoktan seçmeli testler, eşleştirme testleri, kısa cevaplı testler ve sözlü sınavlar) ile ölçülebilir. Bu modül için değerlendirmenin %50'si bu sınavlar oluşturur.

### **D. BAŞARIM KANITLARI VE DEĞERLENDİRMESİ**

Başarım ölçütleri; uygulamaya yönelik ölçme araçları (proje ödevleri, rapor hazırlama, derecelendirme ölçeği, kontrol listesi) kullanılarak ölçülebilir. Değerlendirme, ölçme aracına (proje ödevi, vs) göre yapılacaktır. Öğrencinin başarılı olabilmesi için kontrol listesindeki tüm değerlendirme kriterlerini başarması gerekmektedir. Değerlendirmenin %50'sini bu sınav oluşturur.

### **AÇIKLAMALAR :**

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | İŞ                                                 | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                                                                                                                                                    |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | İŞLEMİN ADI                                        | Sunu hazırlamak                                                                                                                                                                                        |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                               | Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                                | Bilgisayar, sunu hazırlama programı, İnternet bağlantısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                                      | Sunu tasarım kuralları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                                      | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BECERİ                                             | TUTUM                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Konu ile ilgili dijital verileri toplamak<br>2. Slayt tasarımını yapmak<br>3. Metinleri biçimlendirmek<br>4. Görsel nesneler eklemek<br>5. Slayt gösterisi ayarlarını yapmak<br>6. Sunuyu yazdırmak | 1. Sunu Hazırlama<br>a. Sunu yapısı<br>i. Sayfa ayarları<br>ii. Sayfa numarası ekleme<br>iii. Üst / alt bilgi ekleme<br>b. Sununun görsel tasarımı<br>i. Arka plan tasarımı<br>ii. Slayt düzeni<br>iii. Renk seçenekleri<br>iv. Metin biçimlendirme<br>v. Nesne işlemleri<br>– Resim<br>– Grafik<br>– Tablo<br>– Ses<br>– Video<br>vi. Animasyon düzenleri<br>c. Sunu gösteri ayarları<br>d. Sunuyu yazdırma | 1. Sunu tasarımı yapma<br>2. Slayt gösterisi yapma | 1. Verilerin doğruluğu ve tutarlılığına dikkat etmek<br>2. Tasarım ilkelerine dikkat etmek<br>3. Görsel dengeye dikkat etmek<br>4. Metin yoğunluğuna dikkat etmek<br>5. Yazım kurallarına dikkat etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 4 saat                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | İşlemin Öğrenme Süresi: 12 / 6 saat                |                                                                                                                                                                                                        |
| NOT:                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |

| İŞLEM ANALİZ FORMU                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MESLEĞİN ADI                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | İŞ                                                                                                                     | Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek                                                       |
| İŞLEM NU.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | İŞLEMİN ADI                                                                                                            | Tanıtıcı materyal hazırlamak                                                                              |
| YETERLİK                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                           |
| ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bilgisayar, tanıtıcı materyal hazırlama programı                                                                       |                                                                                                           |
| İŞLEMİN STANDARDI                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tasarım ilkeleri                                                                                                       |                                                                                                           |
| İŞLEM BASAMAKLARI                                                                                                                                                                                                                                                                | BİLGİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BECERİ                                                                                                                 | TUTUM                                                                                                     |
| 1. Broşür tasarlamak<br>2. Bülten tasarlamak<br>3. Davetiye tasarlamak<br>4. El ilanı tasarlamak<br>5. Kartvizit tasarımı<br>6. Katalog tasarlamak<br>7. Takvim tasarlamak<br>8. Tebrik kartı tasarlamak<br>9. Basit Web sayfası tasarlamak<br>10. Tanıtıcı e-posta ile yollamak | 2. Tanıtıcı Materyal Hazırlama<br>a. Çalışma alanı<br>b. Hazır Şablonlar<br>i. Şablonu seçme<br>ii. Şablonu özelleştirme<br>a. Sayfa yapısı<br>b. Metinleri düzenleme<br>c. Nesneleri düzenleme<br>d. Renkleri düzenleme<br>iii. Tasarımı yazdırma<br>c. Web siteleri ve e-posta<br>i. Web siteleri<br>ii. E-posta<br>d. Boş Yayınlar | 1. Basılı tanıtım materyali hazırlama<br>2. Dijital tanıtım materyali hazırlama<br>3. Tanıtım materyallerini yayımlama | 1. Tasarım ilkelerine dikkat etmek<br>2. Yazım kurallarına dikkat etmek<br>3. Görsel dengeye dikkat etmek |
| SÜRE: Meslek Elemanının İşlemi Yaptığı Süre: 8 saat                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | İşlemin Öğrenme Süresi: 18 / 10 saat                                                                                   |                                                                                                           |
| NOT:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                           |