

- Fakültemiz öğrenci işleri arşivinden 2003 ve öncesi eski mezunların diplomalarını alabilmeleri için şahsen veya vekalet vereceği kişi ile;
- Transkript, ilgili makam vb. evrakları alabilmeleri için şahsen ya da e-mail ile Fakültemize müracaat ederler.
- YÖKSİS bilgi girişi için Fakültemize e-mail, posta veya şahsen müracaat edilir..
- Transkriptlerin manüel olarak yazılması ve hesaplanması.
- Eski mezun öğrenciler ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılır.

Diplomalarını almak isteyen eski mezun öğrencilere, diplomaları kendisine ya da vekalet vereceği kişiye teslim edilir.

Diğer belgeler ise mezun öğrencinin kendisine verilir. Ya da;

- dilekçede belirttiği kişiye,
- e-mail ile,
- posta ile iletilmektedir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar EBYS üzerinden yapılarak Dekanlığa imzaya sunulur.

Belgeler imzalandıktan sonra kurum içi dağıtımı yapılır, kurum dışı ise postaya verilir.

Evraklar arşive ya da ilgili mezun öğrencinin dosyasına konulur.

İşlem tamamlanır.