



Görev Tanımı Formu

Ana Hizmet Birimi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Birim	
Unvan	Ana Bilim Dalı Başkanı

Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
- Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Ana bilim dalı kuruluna başkanlık etmek, kurul kararlarını yürütmek.
- Ana bilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak.
- Enstitü ile kendi ana bilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.
- Ana bilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak, ana bilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına katılmak.
- Ana bilim dalı bölüm kuruluna katılmak.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Ana Bilim Dalında Akreditasyon ve Kalite Yönetim sisteminin gerektirdiği tüm çalışmaları yapılmak ve kontrol etmek
- Ana Bilim Dalında yürütülecek lisansüstü programlarına Akademik Takvimde belirtilen lisansüstü programlar ile ilgili işlerin yapılmasını sağlamak

