



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YAZMA UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Kasım 2019

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLolar DİZİNİ	iii
ŞEKİLLER DİZİNİ	iii
SUNUŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	5
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	6
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
IV. DURUM ANALİZİ	7
4.1. Kurumsal Tarihçe	7
4.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	7
4.3. Mevzuat Analizi	7
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
4.6. Paydaş Analizi	11
4.7. Kuruluş İçi Analiz	12
4.7.1. Organizasyon Şeması.....	12
4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	13
4.7.3. Kurum Kültürü Analizi.....	15
4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi.....	16
4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	16
4.7.6. Mali Kaynak Analizi.....	17
4.8. Akademik Faaliyetler Analizi.....	17
4.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi	19
4.10. GZFT Analizi	22
V. GELECEĞE BAKIŞ.....	23
5.1. Misyon	23
5.2. Vizyon	23
5.3. Temel Değerler	23
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ	25
6.1. Konum Tercihi.....	25

6.2. Başarı Bölgesi Tercihi	26
6.3. Değer Sunumu Tercihi	27
6.4. Temel Yetkinlik Tercihi	28
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	29
7.1. Hedef Kartları	29
7.2. Maliyetlendirme	32
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri	6
Tablo 2 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu.....	8
Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi	100
Tablo 4 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	10
Tablo 5 Paydaş Etki/Önem Matrisi	11
Tablo 6 Akademik ve İdari Personel Sayısı	13
Tablo 7 Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı.....	14
Tablo 8 İdari Personel Sayısı 2014-2018	14
Tablo 9 Akademik Personel Yaş Durumu.....	14
Tablo 10 Akademik Faaliyetler Analizi	18
Tablo 11 Sektörel Eğitim için PESTLE Analizi	19
Tablo 12 Güçlü ve Zayıf Yönler	22
Tablo 13 Fırsat ve Tehditler	22
Tablo 14 Değer Sunumu Belirleme Tablosu.....	28
Tablo 15 Hedef Kartı 1.1	29
Tablo 16 Hedef Kartı 1.2.....	30
Tablo 17 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu	31
Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu (₺)	32

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Organizasyon Şeması	12
-----------------------------------	----

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı 9. Maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu kapsamında Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planında Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi bağlamında amaçlanan hedeflerin hemen hepsine ulaşılmıştır.

Yeni plan çerçevesinde Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, araştırmacı ve akademisyenlerimiz tarafından üretilen akademik yayınların İngilizce edisyonu, bire bir akademik yazma danışmanlık hizmeti, akademik personelimizin ve lisansüstü öğrencilerimizin İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurs ve bilgilendirme seminerleri gibi kendi hizmet alanına giren faaliyetleri aynı kalite ve istikrarla sürdürecektir. Merkezimiz geçmiş dönemde olduğu gibi Gazi Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelimize alan farkı gözetmeksizin (fen, sosyal, sağlık) yapmış oldukları yayınların niteliğini artırmak amacıyla katkı vermeye devam edecektir. Bu bağlamda hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Öğretim Üyesi Ömer Faruk CANTEKİN
Merkez Müdürü



I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak misyonumuz, üniversitemiz akademik personeline bilimsel yazma alanında gerekli akademik yazma becerileri ve stratejileri sağlayarak onları daha güçlü, kendine güveni daha fazla olan ve daha bağımsız yazarlar haline gelmelerine yardımcı olmaktır.

VİZYON

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak vizyonumuz, üniversitemizin amaçlarından biri olan dünyanın en iyi üniversiteleri arasına girmek hedefine bilimsel bilginin üretilmesi ve dağıtılması bağlamında daha prestijli bilimsel dergilerde yayın yapabilmelerine olanak sağlamak amacıyla yazma becerilerinin gelişmesine katkı sağlamaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

1. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

1.1.Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının en az %20 oranında artırılmasına, üretilen yayınların İngilizce edisyonu bağlamında katkı sağlamak.

2. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

2.1.Akademik personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısını %10 oranında arttırmak.

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2018)	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2023)
Birebir Danışmanlık Hizmeti Seans Süresi	820	1355
Akademik Yazma Becerileri Kursuna Katılan Akademik Personel Sayısı	45	-
Akademik Yazma Becerileri Kursuna Katılan Kurum Dışı Kişi Sayısı	0	-
Birebir Danışmanlık Hizmeti Alan Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi (%)	60	96
Akademik Yazma Becerileri Kursuna Katılan Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi (%)	65	100
Akademik Yazma Becerileri Kursuna Katılan Kurum Dışı Kişilerin Memnuniyet Düzeyi (%)	0	100
Merkezde Görevli Akademik Personelin Memnuniyet Düzeyi	70	100

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı rehberliğinde hazırlanan Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi Stratejik Planı'nın hazırlık süreci beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bunlar;

- 1- Hazırlık dönemi çalışmaları ve hazırlık programı
- 2- Durum analizi çalışmaları
- 3- Geleceğe bakış ve farklılaşma stratejileri çalışmaları
- 4- Strateji geliştirme çalışmaları
- 5- İzleme ve değerlendirme çalışmalarıdır.

Strateji Geliştirme çalışmaları için merkezimizde görevli tüm akademik personelin katılımıyla bir çalışma grubu oluşturulmuş, ilk toplantıda her bir aşama için görev dağılım yapılmıştır. Ardından düzenli olarak gerçekleştirilen haftalık toplantılarda her bir görev için yapılan çalışma sunulmuş ve çalışma grubunun görüşleri alınmıştır.

IV. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 15 Mart 2015 tarihinde yönetmeliğimizin 29296 sayılı resmi gazetede yayınlanmasıyla birlikte resmi olarak kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. Merkezimize personel ataması gerçekleştirildikten sonra 2015-2016 Öğretim Yılı Bahar dönemi boyunca her Çarşamba toplanılarak merkez eğitmenlerine yönelik İngiliz Dili Eğitimi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hacer Hande Uysal tarafından bir eğitim programı uygulanmıştır. Bu eğitim programında merkeze gelecek akademik personele birebir yazma eğitimi verilirken göz önünde bulundurulması gereken psikolojik tutum, dil ve İngilizce akademik yazma kuralları ile ilgili teorik bilgiler verilmiş ve uygulama kısmında ise birçok disiplinde önde gelen dergilerde yayınlanmış İngilizce bilimsel yayınlar incelenmiştir. 1 Haziran 2015 tarihinden itibaren merkezimizde randevu yoluyla İngilizce Akademik yazma konusunda eğitim almak isteyen akademik personele hizmet vermeye başlanmıştır. Merkezimiz 4 Öğretim Görevlisinden oluşan kadrosu ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.2. Mevzuat Analizi

Merkezimizin faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Gazi Üniversitesinde çalışan akademisyenlerin İngilizce dilinde daha kaliteli yayınlar yapabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak ve bu araştırmalar doğrultusunda akademisyenlerin daha iyi İngilizce akademik yayın yapmasını sağlamak amacıyla gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi	Üniversitemizde görev yapmakta olan akademisyenlerin bilimsel araştırmaların tüm dünyada görünürlüğünü sağlayacak olan İngilizce yayınlarının, birebir danışmanlık hizmetimiz ile dil kontrolü yapılmaktadır.	
Akademisyenlerin akademik yazma ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek için ve akademisyenlerin akademik yazma becerilerini geliştirme faaliyetleri ile ilgili araştırmalar yapmak	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi	Üniversitemiz akademik personeline yönelik düzenlenen "Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme" kurslarımızın sonunda uygulanan memnuniyet anketleri yoluyla hem ihtiyaçları tespit edilmekte hem de kursların içerik yönünden ihtiyaca cevap verir nitelikte olması sağlanmaktadır.	İhtiyaç analizlerinin daha kapsamlı bir şekilde yürütülebilmesi için merkezimizde görevli akademik personele destek verecek, ölçme değerlendirme alanında yetkin akademik personeller ile işbirliği yapılmalıdır.
Yurt içinde ve yurt dışında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşu, uluslararası kuruluş ve kişilere, Akademik yazma alanında her türlü sertifika programları, diploma ve post-diploma programları, lisans, lisansüstü ve doktora eğitim programları ile çalıştaylar planlamak,	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi	İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmek üzere yalnızca Gazi Üniversitesi akademik personeline değil, kamu, özel sektör ve diğer üniversitelerin akademik personeline yönelik kurslar verilmektedir.	Bahsi geçen kursların tanıtım faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ihtiyaç vardır.
Verilecek olan birebir eğitimler ve düzenlenecek eğitim programları ile ilgili yazılı, görsel, dijital, online ve benzeri her türlü öğretim materyalleri hazırlamak,	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi	Eğitimlerimizde kullanılmak üzere merkezimizde görevli akademik personel tarafından yazılı ve görsel öğretim materyalleri geliştirilmiştir.	

Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler ve konferanslar düzenlemek.	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi	Merkezimiz her bir fakülteye gerçekleştirilen ziyaretler kapsamında eğitim seminerleri düzenlemektedir.	Ulusal ve uluslararası katılımın sağlanacağı, bilimsel yayın hazırlama becerilerine odaklanacak, bilimsel yayın yapmanın her aşamasını içerecek bilimsel toplantılar düzenlemek için üniversitemizin diğer akademik birimleri ile işbirliği yürütülmesine ihtiyaç vardır.
Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletini ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek.	1982 T.C. Anayasası 130. madde 2547/4., 5. ve 12. maddeler	Merkezimiz, üniversitemiz akademik personeline yapılan bilimsel araştırma ve yayımlara İngilizce akademik yazma danışmanlığı yapmakta, böylelikle üniversiteye, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek amacını gütmektedir.	Merkezin faaliyetlerini daha kapsamlı ve kesintiye uğramadan yürütebilmesi için mevcut akademik personelin merkezimize görevlendirilmesinin düzenli olarak yenilenmesine, personel eksikliği yaşanması durumunda ise desteklenmesine ihtiyaç vardır.
Alt düzeydeki eğitim kurumlarının öğretmenlerine, yöneticilerine ve imkânları dâhilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personeline hizmet içi eğitim ile ilgili kursları açmak ve düzenlemek.	2809/ 5. madde	Alt düzeydeki eğitim kurumlarında görevli ve lisansüstü eğitimini sürdüren öğretmenlere İngilizce Akademik Yazma üzerine hizmet içi eğitim ve kurslar düzenlenmesi planlanabilir.	Bahsi geçen hizmet içi eğitim ve kursların düzenlenmesi için projeler geliştirilmesine ihtiyaç vardır.
Stratejik Plan hazırlamak.	5018/ 9. madde	Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde merkezimizin sağlayacağı katkılar üzerine birim toplantıları düzenlenmiştir.	Birim toplantılarının düzenli aralıklarla tekrarlanması ve bu doğrultuda yenilikçi projeler geliştirilmesi gerekmektedir.
Bilimsel araştırma proje tekliflerini değerlendirmek, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetleri yürütmek, izlemek, sonuçlarını değerlendirmek ve kamuoyuna duyurmak.	2547/ 4., 58. ve Ek 28. Maddeleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik	Hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri tekliflerin İngilizce dil kontrolü ve düzenlenmesi yapılmaktadır.	Akademik personelin İngilizce yazılmış proje tekliflerinin dil kontrolünün merkezimizce sunulan bir hizmet olduğunun tüm birimlere duyurulmasına ihtiyaç vardır.

4.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde 11'inci Kalkınma Planı (2019-2023) incelenmiştir. Merkezimizin faaliyetlerinin kapsamında olduğu düşünülen üst politika belgeleri analizine Tablo 3'te yer verilmiştir.

Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023)	561	Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	561.1.	Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100'e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500'e girmesi sağlanacaktır.
	563	Ülkemizin yükseköğretim alanında uluslararasılaşma düzeyi artırılacaktır.

4.4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Merkezimizin sunduğu ürün ve hizmetler Tablo 4'te ayrıntılı olarak gösterildiği üzere iki faaliyet alanında değerlendirilmiştir.

Tablo 4 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Bilimsel Etkinlikler (Sempozyum, Kongre, Çalıştay vb.)
	Bilimsel Yayın Faaliyetleri
	Danışmanlık Hizmetleri
TOPLUMSAL KATKI	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyetleri
	Konferans, Sempozyum, Seminer vb. Etkinlikler
	Toplumsal Hizmet Projeleri
	Hizmet İçi Eğitim Programları

4.5. Paydaş Analizi

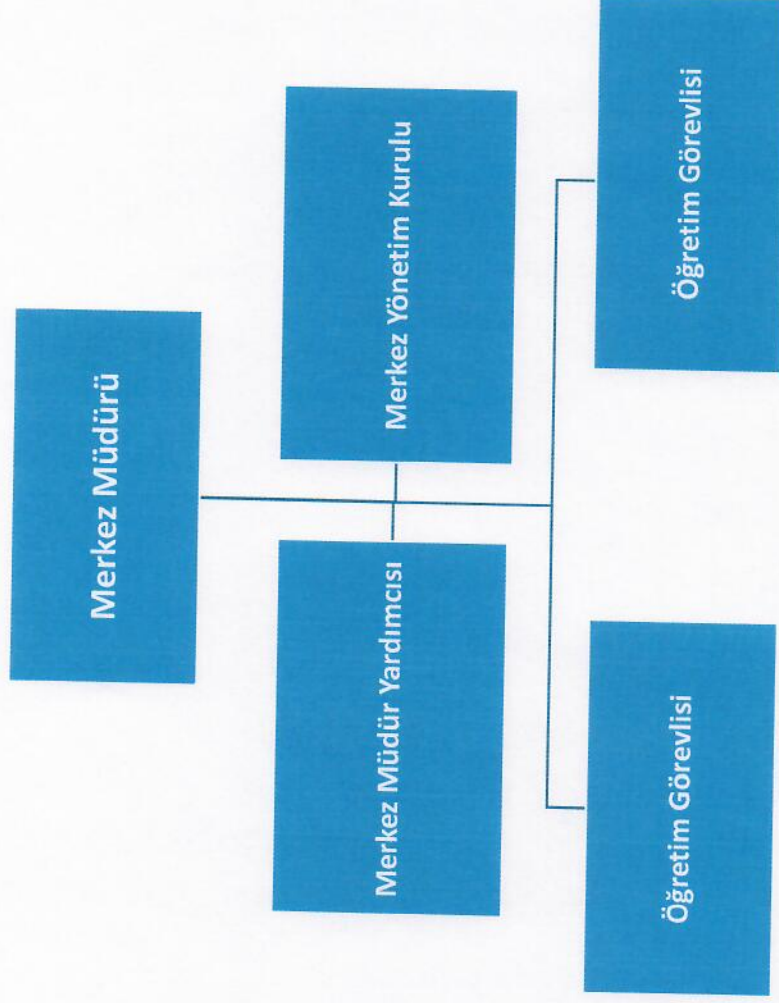
Paydaşlar, Tablo 5'deki Paydaş Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak önceliklendirilmiştir. Etki, merkezimizin ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini, paydaşın alacağı kararlarla Üniversitemizi etkileme gücünü, önem ise merkezimizin paydaşın beklenti ve taleplerini karşılaması konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

Tablo 5 Paydaş Etki/Önem Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP)/ DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Zayıf	İzle
Kurum Dışı Kurs Katılımcıları	DP	Yüksek	Zayıf	İzle

Önceliklendirilen paydaşlarımız, merkezimizin sunduğu hizmetlerle ilişkilendirilmiştir. Yapılan paydaş analizi çalışmalarına göre hizmet sunduğumuz akademik personel ile önem derecesi yüksek, etki derecesi güçlü bir işbirliği sağlanmış olup, birlikte çalışma yoluyla hizmetlere devam edilmesi gerektiği görülmüştür. Benzer şekilde, faaliyetlerimizi sürdürmemizde teknik ve idari destek aldığımız üniversitemiz idari personeli ile de önem derecesi yüksek, etki derecesi güçlü işbirliği sağlanmış olup aynı şekilde sürdürülmesi planlanmaktadır. Üniversite birimleri (fakülte ve enstitüler) ve kurum dışı kurs katılımcıları ile de yüksek önem arz eden ancak görece zayıf kalmış olan işbirliğimizin izlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

4.6. Kuruluş İçi Analiz
4.6.1. Organizasyon Şeması
Şekil 1 Organizasyon Şeması



4.6.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Merkezimizde kurulmuş olduğu 2015 yılından 2018 yılına kadar görev alan akademik ve idari personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 6 Akademik ve İdari Personel Sayısı

Yıl	Akademik Personel Sayısı	İdari Personel Sayısı
2015	6	1
2016	3	1
2017	2	1
2018	2	0

Merkezimize akademik personel görevlendirmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'nden yapılmaktadır. Bazı dönemlerde Yabancı Diller Yüksekokulu'nda ihtiyaç gösterilerek merkezimizde görevli öğretim görevlilerinin görevlendirme süreleri olan 1 yıl dolduğunda görevlerine son verilmekte, bu da yukarda görüldüğü üzere personel kalıcılığını ve iş akışını olumsuz etkilemektedir.

Merkezimizde çalışan akademik personel, İngilizce öğretim görevlisi olmanın yanı sıra en az doktora adayı seviyesinde olmalıdır. Herhangi bir akademik çalışması olmayan bir İngilizce öğretim görevlisinin merkezimizin faaliyetlerinde görev alması mümkün olmamaktadır. Faaliyetlerimiz akademik yayın yapma bilgi ve becerisine sahip, insan ilişkilerinde yetkin ve bilimsel çalışmaları olan akademik personel istihdamı gerektirmektedir. Üniversitemizde görevli İngilizce öğretim görevlilerinden bu ölçütlere uyan akademik personelin Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde hizmet içi eğitimlerle ve hizmet sürecinde elde edilen bilgi birikimi, merkezimize yapılan görevlendirmenin zamansız iptal edilmesi ve ya başka birimlere görevlendirilme yapılması sebebiyle yıllar içinde sekteye uğramıştır.

Merkezimizde 2015-2018 yılları arasında görev yapan akademik personelin unvan bazında sayıları Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7 Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı

UNVAN	2015	2016	2017	2018
Doçent	1	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	0	1
Öğretim Görevlisi	5	3	2	2
Araştırma Görevlisi	1	1	0	1
TOPLAM	7	4	3	2

Merkezimiz bünyesinde 2015-2017 yılları arasında kadrolu olarak çalışan 1 idari personel (VHKİ) bulunmaktaydı. Ancak 2018 yılından bu yana merkezimizde görevli kadrolu idari personel bulunmamaktadır. Bu durum merkezde görevli akademik personelin idari işleri de yerine getirmesine sebep olmaktadır.

Tablo 8 İdari Personel Sayısı 2014-2018

PERSONEL TÜRÜ	2015	2016	2017	2018
Kadrolu İdari Personel	1	1	1	0
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0
Sürekli İşçi	0	0	0	0
TOPLAM	1	1	1	0

Merkezimizde görev yapan personelin tümü akademik personeldir. Mevcut akademik personelin %50'si kadındır. 2018 yılı itibariyle merkezimizde görevli kadrolu idari personel bulunmamaktadır.

Merkezimiz akademik personelinin mevcut yaş ortalaması (2019 yılı) 36,75'tir. Merkezimizin kadro planlamasında genç akademisyenlere ağırlık verilmektedir. Akademik personelin yıllar bazında yaş dağılımı Tablo 9'da belirtilmiştir.

Tablo 2 Akademik Personel Yaş Durumu

YILLAR	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 VE ÜZERİ	TOPLAM	AKADEMİK PERS. YAŞ ORT.
2015	1	1	2	2	0	0	6	33,16
2016	1	0	1	1	0	0	3	33
2017	0	0	0	2	0	0	2	37
2018	0	0	1	0	1	0	2	37

4.6.3. Kurum Kültürü Analizi

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde tanımlanan hususlar çerçevesinde; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz alt boyutta hazırlanan Kurum Kültürü Analizi'nin merkezimiz çalışanları üzerinde yapılan değerlendirilmesinde her bir alt boyut için belirli sonuçlara ulaşılmıştır.

Mevcut Durum

“Katılım”, “İşbirliği”, “Öğrenme”, “Bilginin Yayılımı” ve “ Değişime Açıklık” alt boyutlarında en yüksek ortalamaya ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Bu durum merkezimizde karar alma süreçlerinin katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirildiğini, çalışanların iyi birer takım üyesi olabildiğini, çalışanlar arasında verimli bir bilgi alışverişinin benimsendiğini ve her bir çalışanın yenilikçi fikir ve önerilerinin önemsendiğini göstermektedir. Bu beş alt boyutta olumlu değerlendirmelerin elde edilmiş olması, merkezimizin hizmet alanı ve çalışanların akademik kimlikleri göz önünde bulundurulduğunda daha da önemli hale gelmektedir. Akademik Yazma merkezi tam da bu beş alt boyutta belirtilen kavramların azami ölçüde yerine getirmesi gereken bir birimdir; merkezimiz üniversitemiz akademik personelinin de katılımıyla gerçekleşen birebir danışmanlık ve akademik yazma eğitimlerinde işbirliği yoluyla bilginin yayılması ve böylece yenilikçi uygulamaların ortaya çıkmasını hedeflemektedir.

“Kurum İçi İletişim” alt boyutunda birim yöneticileri ile rahatlıkla iletişim kurulabildiği, “Paydaşlarla İlişkiler” alt boyutunda paydaşlarla etkili çalışmalar yapıldığı ancak paydaşlarla, özellikle diğer akademik birimlerle, etkileşimin düzenli gerçekleştirilemediği sonucuna varılmıştır.

“Stratejik Yönetim” alt boyutunda yönetimin stratejik planlama süreçlerini sahiplendiği ve personelin stratejik planlama ile ilgili sorumluluklarının farkında olduğu yönünde bir değerlendirme yapılmıştır. “Ödül ve Ceza Sistemi” alt boyutunda ise ödüllendirme ve isteklendirme anlamında adil bir yaklaşım benimsendiğini ve cezalandırma yönünde bir uygulama olmadığı yönünde görüşlere ulaşılmıştır.

Beklenen Durum

Merkezimizde katılımcı, paylaşımcı sürekli öğrenmeyi benimseyen ve yenilikçi bir çalışma ortamının var olduğu gözlemlenmiştir. Önümüzdeki süreçte de bu niteliklerin daha da geliştirilerek etkililik düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Merkezimiz özelinde oluşan bu olumlu kurum kültürünün diğer alt boyutlarda eksikliği hissedilen paydaş ilişkileri gibi konularda da sağlanacak iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri ile daha da güçlendirilmesi beklenmektedir. Bu doğrultuda mümkün olan en kısa sürede fakülte bazında düzenlenmesi planlanan seminerler yoluyla paydaş ilişkilerinin güçlendirileceği düşünülmektedir.

4.6.4. Fiziki Kaynak Analizi

Merkezimiz kurulduğu tarih olan Haziran 2015 ile Nisan 2018 tarihleri arasında eski Akbank binası olarak bilinen ofiste hizmet vermiştir. Ardından Nisan 2018 – Ocak 2019 tarihleri arasında TOKİ binaları E Blok'ta hizmetini sürdürmüş, Ocak 2019 itibariyle ise Rektörlük Binası 30/A adresinde hizmet vermeye devam etmektedir. Mevcut hizmet alanımız 181 m²'dir ve 2 ayrı öğretim görevlisi odası ve 1 derslikten oluşmaktadır.

4.6.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Merkezimizde her bir öğretim görevlisinin kullanmakta olduğu bir masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Birebir danışmanlık hizmetlerimizde kullanılan 5 masaüstü bilgisayarın ayrıca ikinci bir monitörü bulunmakta, bu monitör aracılığıyla danışanlarla aynı ekran görüntüsü üzerinde İngilizce redaksiyon hizmeti verilmektedir.

Merkezimizde Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından kullanılan sabit hatlı iki telefon bulunmaktadır. Ayrıca iki masa üstü yazıcı, bir adet tamir edilmeyi bekleyen ve kullanım dışı kalan çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

Merkezimizde üniversitemiz akademik personelinin tüm İngilizce yayınları akademik yazma kuralları doğrultusunda düzenlenmektedir ve bu düzenlemeler Microsoft Word dosyaları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ancak sayısal bilimler alanında bilimsel çalışmaları yapan akademik personelimizin kullandığı Latex ve PDF dökümanları üzerinde değiştirme ve düzenleme işlemi yapamamaktayız. Adı geçen programların merkezimize tedarik edilmesine ihtiyaç vardır.

4.6.6. Mali Kaynak Analizi

Merkezimizde 2019 yılı Nisan ayı itibariyle hizmetlerimizi üniversitemiz dışına da yaymak amacıyla “Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu” düzenlenmeye başlamış, ardından Temmuz ve Kasım aylarında düzenlenen kurslarla toplamda 3 kurs düzenlenmiştir.

Bu ücretli kurslar yoluyla toplam 21,666 TL’nin gelir edilmiş olup, bu gelirin ilgili kanun gereğince %30’u üniversitemiz Döner Sermayesine aktarılmıştır.

4.7. Akademik Faaliyetler Analizi

Üniversitemiz tarafından sunulan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve toplumsal katkı konularını içeren detaylı Akademik Faaliyetler Analizi’nin, merkezimiz faaliyetlerinin kapsamında bulunduğu “araştırma-geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıklarında yapılan analizi Tablo 10’da sunulmuştur.

Tablo 10 Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Araştırma	- Akademisyenlerin çalışmalarının uluslararası arenada görünürlüğünü sağlayacak İngilizce akademik yayın yapma konusunda birebir danışmanlık hizmeti verilmesi - Uluslararası indekslerde taranan bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısının yüksek olmasını sağlayacak "Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu" hizmetinin verilmesi - İngilizce akademik yazma alanında yetkin akademik personele sahip olunması	- Akademisyenlerin İngilizce yeterliklerinin akademik yazma gibi ileri düzeyde dil becerisi gerektiren bir alan için yetersiz olması - Kursların süre sınırı nedeniyle teorik ve didaktik olması, kazanılan becerilerin takibinin sağlanamaması - Merkezde iş yükünün fazla olması sebebiyle akademik personelin merkez faaliyetleri ile ilgili araştırma geliştirme çalışmaları yapamamaları	- Akademisyenler İngilizce yeterliklerini artıracak eğitimlere katılmalı, ardından merkezimizce düzenlenen kurslardan faydalanmalı - Kurs sürelerinin daha uzun olabilmesi için merkezin yeterli sayıda personele sahip olması gerekmektedir. Kazanılan becerilerin takibi ise uygulanacak araştırma projeleri ile sağlanmalı - Araştırma çalışmaları için merkezimiz ile işbirliği yapabilecek paydaşlar bulunmalı
Toplumsal Katkı	- Topluma fayda sağlayacak bilimsel araştırmalar yapan akademisyenlerin çalışmalarını doğru yazım dili kullanarak bilim dünyasına aktarabilmelerine yardımcı olunması - Gazi Üniversitesi personeli dışında kalan her alandan araştırmacıya yönelik olarak Akademik Yazma Kursları açılması	- Merkezin yoğunluğu sebebiyle birebir danışmanlık hizmeti süresinin sınırlı olması, - Kurs katılımının Ankara'da bulunan kişilerle sınırlı kalması - Kurs katılımının mesai saatleri içinde sağlanamaması	- Birebir danışmanlık hizmetinin dijital iletişim kanalları ile de yapılabilmesi sağlanmalı - Kursun uzaktan eğitim ve çevrimiçi eğitim gibi teknoloji kullanımıyla toplumsal katkısı artırılmalı - Kurslar hafta sonu kursları olarak tertip edilmeli

4.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Üniversitemiz faaliyetlerinin sektörel eğilimlerinin tespit edilebilmesi amacıyla Kalite Komisyonumuz tarafından politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici kuruluşlar açısından elde edilen verileri içerecek şekilde hazırlanan PESTLE Analizi'nin merkezimiz faaliyetlerini kapsayan içeriğe yönelik uyarlaması Tablo 11'de belirtilmiştir.

Tablo 11 Sektörel Eğitim için PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Merkeze Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- Üniversitemiz araştırma üniversiteleri arasında yer almaktadır. - Uluslararası projeleri destekleyen politikalar bulunmaktadır.	- Üniversitemiz akademik personelinin nitelikli bilimsel araştırmalarının ve uluslararası projelerinin merkezimizce verilen hizmetler yoluyla geniş çaplı akademik götürülütüğünün artırılması	- Verilen birebir danışmanlık ve kursların sayıca artması talebi karşılama konusunda sıkıntı doğurabilmektedir	- Danışmanlık ve kurs hizmetinin dijital iletişim kanalları ile de yapılabilmesi sağlanmalı
		- Kimi uluslararası dergiler yayınlama şartı olarak kendi anlaşmalı metin düzenleme hizmetlerinin kullanılması ve bu hizmetin belgelendirilmesini şart koşturmaktadır. Bu hizmet dolar ya da Euro kurundan yapılan ödemeler sebebiyle akademisyenlerimiz için maddi bir yük oluşturmaktadır. Ancak merkezimiz bu hizmeti ve belgelendirmeyi ücretsiz olarak sağlamaktadır.	- Merkezimizin verdiği belgenin kimi dergiler tarafından geçerli kabul edilmemesi durumunda akademisyenlerimiz önerilen hizmeti kur üzerinden ödemek zorunda kalabilirler	- Akademisyenlerimizin metin düzeltme hizmeti almasını gerektirmeyecek şekilde İngilizce akademik yazma becerileri hizmetlerimiz yoluyla geliştirilmeli
Sosyokültürel	- Eğitim seviyesi artmaktadır. - Genç nüfus oranı yüksektir. - Sosyo-bilimsel gelişmeler, toplumun sosyokültürel yapısını etkilemektedir.	- Eğitim seviyesi ve genç nüfus oranı arttıkça akademik çalışmalar yapan kişi sayısı da artış göstereceğinden ve toplumun daha	- Verilen birebir danışmanlık ve kursların sayıca artması talebi	- Özellikle genç akademisyenlerin İngilizce akademik yazma becerilerinin en az lisans seviyesinden

		fazla araştırmaya ihtiyaç duyacak olmasından dolayı faaliyetlerimiz daha fazla araştırmacıya ulaşabilir	karşılama konusunda sıkıntı doğurabilmektedir	başlayarak geliştirilmesi üzere çalışmalar yapılmalı
Teknolojik	- Teknolojik gelişmeler ışığında farklı sektör veya dış paydaşlar üniversitemizle işbirliği içerisinde araştırmalar yapmak istemektedir. - Kamu ve sanayiye yönelik Ar-Ge çalışmaları yürütülmektedir. - Özellikle sağlık ve mühendislik alanlarında araştırma yönelimleri hızla değişmektedir. - Lisans ve lisansüstü eğitim yönetmeliklerindeki değişikliklerin akademik ve idari personele farklı yansımaları olmaktadır.	- Gelişen teknoloji ve akademik araştırma yönelimlerinin hızla değişmesi yayınlarda da çeşitliliğin artmasını sağlayacaktır	- Merkezimizde görevli akademik personelin bu değişimlere paralel olarak alan bilgisini güncellemesi gerekir	- Merkezimizde görevli akademik personel gelişmeleri yakından takip edebilmesi için çeşitli seminer ve konferanslara yönlendirilmeli
Yasal	- Lisans ve lisansüstü eğitim yönetmeliklerindeki değişikliklerin akademik ve idari personele farklı yansımaları olmaktadır.	- Lisansüstü eğitim programlarına getirilen yayın şartları ve ders yükümlülükleri İngilizce yayın yapmanın önemini arttıracaktır	- Merkez hizmetlerinin yalnızca akademik personelle sınırlı kalmaması, lisansüstü eğitim öğrencilerine de sunulması gerekecektir	- Lisansüstü eğitim programlarına Akademik Yazma seminerleri düzenlenmeli
Çevresel	- Üniversitemiz şehir merkezinde yer almaktadır.	- Ankara'nın farklı bölgelerinde yerleşkeleri bulunan üniversitemiz akademik personelinin yine merkez yerleşkede bulunan birimimize ulaşmasının kolay olması	- Kolay ulaşılır olması hizmet talebinin karşılanamayacak duruma gelmesine sebep olabilir	- Danışmanlık ve kurs hizmetinin dijital iletişim kanalları ile de yapılabilmesi sağlanmalı
Rakipler	- Yükseköğretim kurumlarının sayısı artmaktadır. - Üniversitemiz benzer çeşitlilikte ve yetkinlikte 3 araştırma üniversitesi ile aynı ilde yer almaktadır. - Aynı ilde Ar-Ge yapan araştırma enstitüleri bulunmaktadır.	- Üniversitelerin nitelikli yayın yapma yoluyla rekabet içinde olması sebebiyle bölgedeki üniversiteler arasında yalnızca Gazi Üniversitesi'nde bulunan merkezimizin faaliyetlerini ön plana çıkarmaktadır	- Araştırma Üniversitesi olunması sebebiyle diğer üniversitelere danışmanlık verilmesi durumunda merkezimizde görevli akademik personelin iş yükü artabilir	- Diğer üniversitelere verilecek olası danışmanlık hizmeti personel sayısı ve iş yükü göz önünde bulundurularak planlanmalı
Paydaşlar	- Özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve Teknoparklar ile ortak çalışma imkânı bulunmaktadır.	- Ortak çalışmalar sonucunda çeşitli akademik yayınlar ortaya çıkacaktır	- Ortak çalışmaların yürütüldüğü paydaşların da İngilizce akademik yazma eğitimi ihtiyaçları doğabilir	- Paydaşlara verilecek olası danışmanlık hizmeti personel sayısı ve iş yükü göz önünde bulundurularak planlanmalı
Tedarikçiler	- Çok sayıda yazılım ve program kullanılmaktadır.	- Merkezimizde görevli akademik personelin çeşitli yazılım ve programa aşina olması sağlanabilir	- Merkezimizde bazı yazılım ve programların mevcut olmaması	- Latex, PDF düzenleyici gibi programlar merkezimize tedarik edilmeli

Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar	- Dış denetim kuruluşları bulunmaktadır. - Denetim raporlarında yönlendirici açıklamalara yer verilmemektedir.	- Merkez faaliyetlerinin denetlenmesinin hizmetlerin daha nitelikli olmasını sağlaması	- Faaliyet raporlarının araştırma merkezleri için çok genel konular barındırması, dolayısıyla raporlamada doğrudan merkezimizi ilgilendiren hususlara yer verilememesi	- Denetim ve faaliyet raporları akademik birimlerin özelliklerine odaklı hale gelecek şekilde revize edilmeli
---	---	--	--	---

4.9. GZFT Analizi

Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile Üniversitemizi etkileyebilecek fırsat ve tehditler, yapılan Durum Analizi ve paydaşlara yönelik hazırlanan Paydaş Görüş Anketi sonuçlarına göre belirlenmiş olup Tablo 12 ve 13'te gösterilmiştir.

Tablo 12 Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İngilizce akademik yayın yapma konusunda birebir danışmanlık hizmeti verilmesi	Kursların tanıtımının geniş çaplı yapılamaması
Akademisyenlerin çalışmalarını doğru yazım dili kullanarak bilim dünyasına aktarabilmelerine yardımcı olunması	İş yükü sebebiyle araştırma geliştirme çalışmaları yapılamaması
Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu" hizmetinin verilmesi	Kursların teorik ve didaktik olması, kazanılan becerilerin takibinin sağlanamaması
İngilizce akademik yazma alanında yetkin akademik personele sahip olunması	Birebir danışmanlık hizmeti süresinin sınırlı olması
Gazi Üniversitesi personeli dışında kalan her alandan araştırmacıya yönelik olarak Akademik Yazma Kursları açılması	Kursa katılımın Ankara'da bulunan kişilerle sınırlı kalması

Tablo 13 Fırsat ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Nitelikli bilimsel araştırmaların doğru İngilizce akademik yazma yoluyla geniş çaplı akademik görünürlüğünün artırılması	Merkez akademik personelinin teknoloji ile ilgili mesleki gelişim ihtiyacı
Metin düzenleme hizmetinin ve bu hizmetin belgelendirilmesinin ücretsiz sağlanması	Üniversitenin dış paydaşları için doğabilecek eğitim ihtiyacı
Akademik yazma eğitimine ihtiyaç ve ilginin artması	Talebi karşılamada personel ve süre sıkıntısı oluşması
Merkez kampüste olmanın getirdiği ulaşım kolaylığı	Araştırma üniversitesi olarak diğer üniversitelere danışmanlık verilmesi durumunda personelin artabilecek iş yükü
Akademik personele ücretsiz akademik yazma hizmeti sağlayan tek Üniversite olması	Hizmet verilen hedef kitlenin yalnızca akademik personeller sınırlı kalmaması

V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak misyonumuz, üniversitemiz akademik personeline bilimsel yazma alanında gerekli akademik yazma becerileri ve stratejileri sağlayarak onları daha güçlü, kendine güveni daha fazla olan ve daha bağımsız yazarlar haline gelmelerine yardımcı olmaktır.

5.2. Vizyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak vizyonumuz, üniversitemizin amaçlarından biri olan dünyanın en iyi üniversiteleri arasına girmek hedefine bilimsel bilginin üretilmesi ve dağıtılması bağlamında daha prestijli bilimsel dergilerde yayın yapabilmelerine olanak sağlamak amacıyla yazma becerilerinin gelişmesine katkı sağlamaktır.

5.3. Temel Değerler

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemizin benimsediği ilkeler doğrultusunda aşağıdaki değerleri benimser:

► Eğitim ve Araştırmada Öncü

Akademik personelin bağımsız ve yetkin yazarlar olarak alanlarında öncü araştırmacılar olmalarına yardımcı olmayı,

► Sorgulayıcı ve Yenilikçi

Bilimsel gelişmeler ışığında akademisyenlerimizin akademik yazma alanında ihtiyaçlarını belirlemeyi,

► İnsana Saygılı

Her biri alanında uzman akademisyenlerimizin ihtiyaç ve taleplerini eşitlikçi ve saygılı bir yaklaşımla karşılamayı,

► Topluma Sorumlu

Verilen hizmetin bilimsel çalışmaların toplumda bulacağı karşılığa katkısını göz önünde bulundurmayı,

► **Etik Değerlere Bağlı**

Verilen hizmetin güvenilir, doğru, bilimsel ahlaka uygun, şeffaf ve akademik değerlere sahip olmasını,

► **Liyakat Esaslı**

Görev tayininde yetkinlikleri ve becerileri öncelemeyi,

► **Aidiyeti Gelişmiş**

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir birim olmayı,

► **Özgüveni Olan**

Hizmetleri alanında uzman ve kendinden emin akademik personellerce vermeyi,

► **Coğrafi Sorumluluklarının Farkında**

Hizmet sağladığı hedef kitleyi ve ihtiyaçlarını doğru analiz etmeyi ve bu doğrultuda çalışmayı temel değerler olarak alır.

VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

6.1. Konum Tercihi

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi temel olarak İngilizce argüman oluşturma, etkili yazım tekniğine sahip olma, kurallı ve akıcı akademik metinler üretme üzerine eğitici hizmetler ve danışmanlık vermektedir. Hizmet alan akademisyenlerinin daha yetkin yazarlar olmasını ve onların uluslararası yayın yapma becerilerini artırmayı hedefleyen merkezimizde, konusunda uzman personeller akademik metinleri profesyonel bir bakış açısıyla dilbilgisi ve akademik yazma kriterleri açısından metnin yazarı ile birlikte birebir çalışarak değerlendirir ve gerekli düzeltmeler konusunda geribildirim verir.

Türkiye’de şu anda 15 üniversitenin akademik yazma faaliyetleri yürüten birimleri bulunmakta ve çalışma kapsamı hizmet verilen kitle anlamında üç gruba ayrılmaktadır. Bazı üniversiteler yalnızca akademik personele ya da yalnızca lisansüstü eğitim görmekte olan öğrencilere hizmet vermektedir. Üniversitelerin çoğunluğu ise hem akademik personele hem de öğrencilere hizmet vermektedir. Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi Türkiye’de açılan öncü merkezlerden biri olup, hafta içi her gün mesai saatleri içinde randevu alınabilen, hatta aynı metin için haftada iki kez randevu verilebilen bir merkezdir. Merkezin düzenli ve sınırsız hizmet verebilmesi merkezde daimi görevlendirilen akademik personele sahip olması ile mümkün hale gelmektedir.

Türkiye’deki akademik yazma merkezlerinin çoğunluğu, hizmetlerini birebir danışmanlık yöntemiyle vermektedir. Yazdığı metni kontrol ettirmek isteyen yazar, randevu alarak merkeze gelmekte, merkezde görevli eğitmen ile yazılan metin üzerinde birebir çalışmaktadır. Bazı merkezler ise birebir eğitim yerine yazılan metin üzerinde düzeltmelerin yapılarak teslim edilmesi yöntemiyle çalışmaktadır. Dünyada kabul gören yöntem merkezimizin de benimsemiş olduğu yazar ve eğitmenin metin üzerinde birlikte çalışması, yani birebir eğitimidir. Çünkü bu çalışma esnasında yazar farkındalık kazanır ve akademik yazma bilgisini geliştirir. Bu hizmet bazı üniversitelerde sayfa başı ücretlendirilerek verilmekte ama merkezimizde bu hizmetten ücret alınmamaktadır. Böylece akademisyenlerimiz bir uluslararası dergiye gönderdikleri ancak hakemlerden makalenin dili ile ilgili olumsuz raporlar aldıkları yazılarını, derginin önerdiği yüksek fiyatlı yerlerde değil, Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi’nde ücretsiz olarak düzeltebilmektedir ve bu hizmeti aldıklarına dair belgeyi dergilere ibraz etmektedirler.

Merkezimizin eğitim kadrosunu üniversitemiz yabancı diller yüksekokulundan görevlendirilen öğretim görevlileri (eski adıyla İngilizce okutmanları) oluşturmaktadır. Akademik personelimizin en az doktora adayı olmaları ve akademik çalışmalar yürütüyor olmaları gerekmektedir. Akademik personelimiz için üzerinde çalışılan metnin hangi bilim dalına ait olduğu, yapılacak düzeltmeler anlamında bir sorun teşkil etmemektedir. Çünkü eğitimci genel olarak dilbilgisi ve akademik yazım organizasyonuna yönelik geribildirimler vermektedir. Bu noktada metin yazarıyla birebir çalışmanın bir başka faydası daha ortaya çıkmaktadır. Metnin içeriğinde anlaşılır olmayan bir ifade olduğunda, metin yazarı konuya açıklık getirebilecek, böylelikle söylenmek istenen ifade en doğru haliyle yazılacaktır. Birebir danışmanlık yöntemini benimsemiş olan merkezimizde, her bir eğitimci bir masaüstü bilgisayar ve bu bilgisayara bağlı iki monitör kullanır. Aynı görüntüyü yansıtan iki monitörden biri metin yazarına, diğeri ise eğitime dönük durumdadır. Böylelikle metin üzerinde eşzamanlı çalışma ve yapılan düzeltmeleri görme imkânı oluşmaktadır.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, verilen birebir hizmetlerin yanı sıra lisans ya da lisansüstü eğitimi görmekte olan öğrencilere ya da akademik personele yönelik çalıştaylar ve kurslar da düzenlemektedir. Bu eğitimler bölüm ya da fakültelere özel düzenlenip, her disiplin için ayrı özellikler gösterebilen akademik yazma kriterleri öğretilmektedir. Ayrıca hizmeti topluma yaymak, Gazi Üniversitesi bünyesinde olmayıp akademik çalışmalar yapan katılımcılara da akademik yazma farkındalığı kazandırmak amacıyla yılda en az üç kez olmak kaydıyla “Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu” düzenlenmektedir. Merkezimiz 2020 yılı itibarıyla verdiği hizmetlere akademik personelimizin uluslararası kongre ve toplantılarda akıcı ve doğru bir İngilizce ile sunum yapmalarına destek verecek “Akademik Sunum Becerileri” hizmetini de ekleyecektir.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, ücretsiz ve sınırsız birebir danışmanlık hizmetleri, akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kursları ve faaliyet kapsamını genişletecek yeni hizmetleri ile Türkiye’de akademik personelinin nitelikli yayın yapmasını ve yayınlarının dünya çapında saygın dergilerde yayınlanmasını destekleyecek şekilde kurulmuş tek akademik yazma merkezidir.

6.2. Başarı Bölgesi Tercihi

2015 yılında faaliyete geçen Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, bütüncül bir bakış açısıyla üniversitemiz akademik personelinin çalışma alanı farketmeksizin doğru ve anlaşılır akademik İngilizce ile bilimsel çalışmalarını rapor etmelerini, böylelikle

üniversitemizin ve ülkemizin akademik çevrelerde görünürlüğünün artmasını hedeflemektedir. Bu doğrultuda merkezimiz üniversitemiz bünyesinde sağlık, fen, mühendislik, mimarlık ve eğitim bilimleri alanlarında yazılan tüm akademik çalışmaları yazım, dilbilgisi ve organizasyonu açısından uluslararası yayına hazırlamakta ve bu alanlarda çalışan akademik personelimizin yazma becerilerini geliştirmek üzere çeşitli toplantılar ve kurslar düzenlemektedir.

6.3. Değer Sunumu Tercihi

Merkezimiz akademik personelimizin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde faaliyetlerini geliştirmektedir. Bu açıdan akademik personelimize kazandırmayı amaçladığımız değerler;

- Mantıklı argümanlar geliştirmek
- Etkili tez cümleleri yazmak
- Etkili ana ve yardımcı konu cümleleri yazmak
- Başkalarının yazdıklarından yararlanma
- Alıntı yapma ve başka kelimeler ile izah etme
- Kaynakların etkili kullanımı
- Referans yazımı
- İntihalden korunma
- Yazmaya başlangıç ve planlama
- Beyin fırtınası yapma ve fikirleri keşfetme
- Uyumlu paragraflar yazma
- Cümleleri ve fikirleri bağlantılı hale getirme
- Etkili kelime seçimi
- Cümle yapısı ve mekaniği
- Noktalama
- Gözden geçirme ve düzenleme beceri ve stratejileri

Değer sunumu belirleme tablosu kriterleri Tablo 14'te gösterilmiştir.

Tablo 14 Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Faktörler	Tercihler			
	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Araştırma Alt Yapıları			X	
Eğitim Programları				X
Eğitim Yöntemleri				X
İşbirlikleri (Akademik, Sanayi, AR-GE ve Kültürel)			X	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				X
Ortak Projeler (Bakanlıklar, Belediyeler, STK'lar)				X
Uluslararası Araştırma Projeleri				X
Yayın Sayısı ve Kalitesi			X	

6.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Üniversitemizin sağlık, fen, mühendislik, mimarlık ve eğitim bilimleri alanlarındaki akademik personele sunduğu akademik yazma hizmetlerinin çeşitliliği ve verimliliğinin artırılması doğrultusunda;

- Araştırma faaliyetlerini planlandırma ve artırması,
- Çok disiplinli çalışmalarda paydaş olarak yer almak için girişimlerde bulunması,
- Akademik yazma eğitimlerinin kapsamını genişletmesi,
- Eğitimlerinde kullandığı yöntemleri teknoloji ile desteklemesi,
- Araştırma merkezleri ve akademik birimlerle işbirliği geliştirmesi,
- Merkezin markalaşması yönünde tanıtım faaliyetlerini artırması,
- Üniversitemizin ortak projelerine akademik yazma desteği sağlaması,
- Faaliyet ve eğitimleri birer ürün olarak tasarlaması,
- Uluslararası araştırma projelerine katılması,
- Yayın sayısı ve kalitesindeki yükselişe katkı sağlaması gibi hedeflere sahiptir.

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Hedef Kartları

Tablo 15 Hedef Kartı 1.1.

HEDEF KARTI 4									
Amaç (1)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef(1.1.)	.Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının en az %20 oranında artırılmasına, üretilen yayınların İngilizce edisyonu bağlamında katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Birebir Danışmanlık Hizmeti Seans Süresi	60	820	927	1019	1120	1232	1355	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.2. Akademik Yazma Becerileri Kursuna Katılan Akademik Personel Sayısı	30	45	182					6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.3. Akademik Yazma Becerileri Kursuna Katılan Kurum Dışı Kişi Sayısı	10	0	24					6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kurs ihtiyacının 2018 ve 2019'da büyük ölçüde giderilmiş olması sebebiyle kurslar 2020-2023 arasında talep olması halinde açılabilir, Merkezde alınabilecek birebir danışmanlık randevusu görevli personel sayısı ile sınırlıdır, Kurslara katılacak akademik personele mesai saatleri içinde düzenlenen kurs saatleri uymayabilir, Kurslara kurum dışı katılım tanıtım faaliyetleri ile sınırlıdır, Üniversitemiz bünyesinden çok sayıda fakülte ve bölümün ayrılmış olması danışan sayısında azalmaya sebep olmuştur.								
Stratejiler	S1. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapılabilmesi için akademisyenlere birebir danışmanlık ve kurslar yoluyla İngilizce dil desteği sağlanmaya devam edilecektir, S2. Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için farkındalık uyandıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	65.000TL								
Tespitler	Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının uluslararası yayın yapma kültürünün varlığı, Yayın-atıf teşvik ve ödül mekanizmasının varlığı, Araştırma ve yayın yapma potansiyeli olan çok sayıda araştırma görevlisi varlığı, Merkezde görevli alanında yetkin personel varlığı, Ülkemizde İngilizcenin yabancı dil olarak kullanılıyor olması, Akademik personelin İngilizce yazmış olduğu bilimsel çalışmaların dil ve organizasyon bakımından gözden geçirilmesi ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	Hedeflere ulaşmak için yeterli sayıda akademik personel, uygun teknik ve teknolojik imkânlar, fiziki ortam								

Tablo 163 Hedef Kartı 2.1.

HEDEF KARTI-3									
Amaç (2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.								
Hedef (2.1.)	Akademik personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının %10 oranında arttırmak.								
Sorumlu Birim	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Birebir Danışmanlık Hizmeti Alan Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi (%)*	50	60	67	73	80	88	96	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.1.2. Akademik Yazma Becerileri Kursuna Katılan Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi (%)*	10	65	71	78	86	94	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.1.3. Akademik Yazma Becerileri Kursuna Katılan Kurum Dışı Kişilerin Memnuniyet Düzeyi (%)*	10	0	70	77	84	92	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.1.4. Merkezde Görevli Akademik Personelin Memnuniyet Düzeyi**	30	70	77	84	92	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Akademik personelin kurslara katılmada zaman sorunu yaşaması, Kurslara katılan kurum dışı kişilerin zaman ve maddi kaygı taşıması, Merkezde hizmet içi eğitim yoluyla örgütsel ve mesleki sosyalleşmesi tamamlanmış akademik personelin üniversitenin farklı birimlerinde görevlendirilme riski								
Stratejiler	S1. Akademik ve idari personelin kurumsal ihtiyaçlarına dönük memnuniyet düzeyleri artırılacak, geliştirilecek anket formları ile memnuniyet düzeyleri ölçülecektir. S2. Kurslara akademik personelin ve kurum dışı katılımcıların katılımı teşvik edilecektir. S3. Birebir danışmanlık akademik personelin katılımı teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000TL								
Tespitler	Akademik personelin mesleki gelişimine ayıracak vakit bulmakta zorlanması, Kurum dışı kurs katılımcılarına kurs ücret ve saatlerinin uymama ihtimali,								
İhtiyaçlar	Akademik personele yönelik danışmanlık ve eğitimlerin artırılması, Faaliyet içeriklerinin yeniden gözden geçirilmesi ve hedef kitlenin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi								

*Kurs katılımcıların memnuniyet düzeyini ölçmek üzere hazırlanan anket formlarındaki memnuniyet düzeylerinin ortalaması.

** Merkez akademik ve idari personelinin memnuniyet düzeyini ölçmek üzere Job Satisfaction Scale (Spector, 1985) ölçeğinden alından puan ortalaması.

Tablo 17 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

BİRİM ADI	HEDEFLER	
	H 1.1	H 1.2
Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi	S	S
Akademik Birimler	İ	İ
Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	İ	İ
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İ	İ

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim

7.2. Maliyetlendirme

2019-2023 Stratejik Planın uygulama döneminde toplam ₺105.000'e ihtiyaç duyulmaktadır. Anılan tutarın amaç ve hedefler itibarıyla dağılımını gösteren "Tahmini Maliyet Tablosu" Tablo 18'de belirtilmiştir.

Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu

(₺)

	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	8.000	10.000	13.000	15.000	19.000	65.000
Hedef1.1.	8.000	10.000	13.000	15.000	19.000	65.000
Amaç 2	3.000	5.000	8.000	10.000	14.000	40.000
Hedef2.1.	3.000	5.000	8.000	10.000	14.000	40.000
TOPLAM	11.000	15.000	21.000	25.000	33.000	105.000

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır.

Bu amaçla, merkezimiz stratejik planı her yıl yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler görevlendirilecektir. Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir.