

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı	İlgi yazı	
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Eczacılık Fakültesi
GÖREV ADI	Anabilim Dalı
GÖREV ALANI	Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Anabilim dalının eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak
	Anabilim dalına ait faaliyetlerin uygulama sürecinde Anabilim Dalı Akademik Kurulunun desteği ile birlikte hareket etmek
	Bitirme tezleri ve lisansüstü tezlerini izlemek.
	Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak.
	Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
	Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak.
	Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.
	Görev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek.
	Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek.
	Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	2914 sayılı Personel Kanunu
	İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2020

Unvanı Adı Soyadı	Anabilim Dalı Başkanı	İmza:
------------------------------------	-----------------------	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Dekan Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN	İmza:
------------------------------------	--	--------------