



Taşınır Yıl Sonu Sayım İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	HEF.İA.0065
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

TAŞINIR YIL SONU SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Yıl Sonu itibarıyla

Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen Sayım Komisyonu ve Ayniyat Birimince sayım yapılır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemi Taşınır Kayıt ve Yönetim

Sayım Tutanakları, Taşınır Sayım Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve En Son TİF no'sunu gösteren belge.

İlgili belgeler; Harcama Yetkilisi, Sayım Komisyonu, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından imzalanır.

İlgili belgelerden 2 nüsha alınır. 1.nüsha Harcama biriminde, 2. Nüsha istendiğinde Sayıştay için harcama biriminde muhafaza edilir.

Evrakların Dosyalanması

İşlem Sonu

Ayniyat Birimi

Taşınır Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA