



Öğrenci Danışman Ataması İşlemleri Süreci İş Akışı

Döküman No:	TKMYO.İA.0030
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerin yükseköğrenimleri boyunca akademik hayatlarına ilişkin konularda yardım almaları amacıyla, akademik danışman atanması, öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasıyla başlar.</p> <p>Danışman, her bir öğrenci için, "Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" hükümlerine uygun olarak, bölümün öğretim elemanları arasından Müdürlük tarafından görevlendirilir.</p> <p>Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi sisteminden danışman ataması yapılır.</p> <p>SÜREÇ SONU</p>	<p>- Yüksekokul Müdürü - Bölüm Başkanı - Dönem Koordinatörü</p> <p>- Yüksekokul Müdürü - Akademik Danışman</p> <p>- Müdür - Yüksekokul Sekreteri - Birim Personeli</p>	<p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi - https://obs.gazi.edu.tr</p>

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

Yüksek Okul Müdürü

...../...../.....

İMZA