



Kayıtlardan Düşüm İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TKMYO.İA.0059
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">Zimmetten Düşme İşlemleri İş Akış Şeması</p> <pre>graph TD; A{{Birimlerden gelen iade talepleri incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir.}} --> B{Malzeme eksik veya arızalı olarak mı teslim edilmek isteniyor?}; B -- EVET --> C[Teknik Komisyon kurularak taşının eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir.]; B -- HAYIR --> D[Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar kayıtlarına alınır.]; C --> E{Kusur kişisel kaynaklı mı?}; E -- HAYIR --> D; E -- EVET --> F[Rayıç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir.]; F --> G[Malzemenin değeri, tespit edilen rayıç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.]; G --> H((Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.)); H --> I([SÜREÇ SONU]);</pre>	Ayniyat Birimi	<p>https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.html</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği ilgili maddeleri</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği ilgili maddeleri</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği ilgili maddeleri</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği ilgili maddeleri</p>

HAZIRLAYAN Birim Kalite Ekibi/...../..... İMZA	ONAYLAYAN Yüksekökol Müdürü/...../..... İMZA
---	---