

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

**TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ
(TÖMER)**

Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ Blokları (C-Blok)
06560-Yenimahalle/ANKARA

Ankara, 2021

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	6
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	7
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
ÖZET	8
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	8
1. İletişim Bilgileri	8
2. Tarihsel Gelişimi	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	11
A.1. Liderlik ve Kalite	11
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	16
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	17
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	19
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	20
A.2.3. Performans Yönetimi	21
A.3. Yönetim Sistemleri	22
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	23
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	24
A.3.3. Finansal Yönetim	24
A.3.4. Süreç Yönetimi	24
A.4. Paydaş Katılımı	26
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	26
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	27
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	27
A.5. Uluslararasılaşma	28





A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	28
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	29
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	30
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	31
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	31
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	31
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	32
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	34
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	34
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	37
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	42
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	42
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	43
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	43
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	43
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	44
B.4. Öğretim Kadrosu	44
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	46
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	47
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	47
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	48
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	49
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	49
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	50
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	50
C.3. Araştırma Performansı	51
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	51
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	52
TOPLUMSAL KATKI	53
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	53
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	53
D.1.2. Kaynaklar.....	54





D.2 Toplumsal Katkı Performansı	55
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	55
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	55



GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), önceki yıllara ait KİDR ve BİDR'ler, Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları ve GÜKK Birim İç Değerlendirme Raporu ve İyileştirme Çalışmaları İnceleme Formları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.



Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen **planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri** detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde **uygun ve yeterli** kanıtlarla desteklenmelidir. Birimler, kendi **İyileştirme Faaliyet Planları** ve **GÜKK İyileştirme Planlarında sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirledikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara da ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce İyileştirme Çalışmaları Takip Formuna dayalı olarak hazırlanan Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin göz önünde bulundurulacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek eklerde sunulması faydalı olacaktır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (**Word** formatında) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Program ya da anabilim dalı düzeyinde Komisyonumuza ulaştırılan raporlar dikkate alınmayacak olup birim için hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilmesi gerekmektedir.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.





Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek.2). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının uygunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçükle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla uygunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş uygunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Nezir TEMUR	0 312 202 83 60	ntemur@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa KURT	0 312 202 83 71	kurtm@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Tarık DEMİR	0312 202 83 41	demir@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Emniyet Mah. Abant Sokak TOKİ Blokları (C-Blok) Yenimahalle/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi TÖMER, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve 22.02.1994 tarihinde faaliyete geçmiştir. İlk faaliyet binası Gazi Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü binasının zemin katıdır. Burada 4 yıl süreyle, sınırlı sayıda öğrencisiyle, zor şartlar altında Rektörlük ve fakültelerden temin edilen malzeme ve demirbaşlarla eğitim hizmeti vermeye çalışmıştır. Sürekli atılım içerisinde olan Gazi Üniversitesi TÖMER, 1996 yılından itibaren öğrenci sayısının artmasıyla birlikte faaliyetini sürdürdüğü binanın yetersizliği sebebiyle; 1998 yılından itibaren bugün Mediko-Sosyal Merkezinin bulunduğu binanın 1. katına yerleşmiştir. Bu tarihten sonra kendi imkânlarıyla giderlerini karşılayabilecek duruma geldiği gibi önemli bir miktarda üniversitemize maddi kaynak sağlamıştır. TÖMER günümüzde yeni öğretim elemanları, personeli ile araç-gereç ve malzemelerini yenileyerek dil öğretimi konusunda, iddialı bir duruma gelmiş modern bir dil öğretim merkezidir. TÖMER hâlen Üniversitemiz Rektörlük kampüsünde yer alan TOKİ Blokları (C-Blok)'nın 1. ve 2. katlarında faaliyetlerini

yürütmektedir. Hâlihazırda Gazi Üniversitesi TÖMER, devreli olarak yaklaşık 480 öğrenciye hizmet verebilecek modern donanımıyla, yetişmiş öğretim elemanları ve personeliyle yabancı uyruklu öğrencilere Türkiye Türkçesi öğretimine devam etmektedir. Merkezimiz, yürüttüğü projeler, ürettiği yayınlar ve özel öğrenci sayısı ile günümüzde ülkemizin en önemli dil merkezlerinden biri hâline gelmiş durumdadır. Merkezimizde 29 akademik, 11 idari ve 5 sürekli işçi statüsünde personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Gazi Üniversitesi TÖMER, hem Türkiye Cumhuriyeti'nin hem de Gazi Üniversitesinin yurt dışına açılan penceresi durumundadır. Öğrencilerimizin çoğunluğunu başta Türk Cumhuriyetleri, Asya ve Balkanlardaki Türk ve Akraba Topluluklardan olmak üzere yaklaşık 90 farklı ülkeden gelen yabancı uyruklular oluşturmaktadır. Merkezimiz, dünyanın en eski ve köklü yazı dillerinden birisi olan Türkçeyi öğretmek; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; bilgiye ulaşarak, bilgiyi üretmek, paylaşarak ve uygulamaya koyarak toplumların hayat boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Yüz yüze ve uzaktan eğitim platformları marifetiyle Türkçeyi herkesin erişebileceği bir dil olarak öğretmeyi amaçlayan TÖMER hem öğretim hem de ölçme-değerlendirme süreçleri için sürekli gelişim ve yenilik ilkesini benimsemiştir.

Vizyon: Yabancı dil olarak Türkçeyi öğretmeyi ve gençlerimizin farklı dillerde kendilerini ifade kabiliyetlerini geliştirmelerine katkı sağlayacağı düşüncesiyle yabancı dil öğretimini de görev alanına dâhil eden TÖMER'in vizyonu; bilim ve teknolojiye özgün araştırmaları, yenilikçi uygulamaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olmaktır.

Değerleri: Gazi Üniversitesi TÖMER, ülkemizin ulusal ve uluslararası hedefleri çerçevesinde, Türkçe öğretimi alanında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir. Merkezimiz yurt içi ve yurt dışından gelen ve Türkçe öğrenmek isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilmektedir. Kurumumuz, ülkemiz için yeni olan bu alanda, kaynak sıkıntısını büyük ölçüde sona erdiren kitaplar ve öğretim materyalleriyle, Türkçe öğrenmek isteyen herkese yardımcı olma çabası içerisinde. Bu alandaki yayınlarımızdan başta ülkemizdeki dil merkezleri olmak üzere pek çok ülkede yararlanılmaktadır. Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçe öğrenmek isteyenlerin ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yayınlarına ek ve öğretim alanındaki bilimsel gelişmelere uygun olarak yeni materyallerin hazırlanması için yoğun çaba sarf etmektedir. Nitelikli eğitim ve öğretim sonucunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, toplumlara katkı sağlayan, yetiştirdiği öğrenciler ve ürettiği bilgi, materyalleri ile örnek alınan bir birimdir. Bütün bu faaliyetlerde ülkemizin temel değerleri ve hedefleri gözetilmekte ve Türkçemizin bir "dünya dili" olmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Hedefleri

Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında ülkemizin önemli merkezlerinden biridir. Özel bir uzmanlık gerektiren bu alanda ülkemizin ve bölgemizin en önemli merkezi olmayı hedefleyen TÖMER, bu kapsamda şu çalışmaları yürütmektedir:

- * Türkiye burslusu olarak veya kendi imkânları ile Türkçe öğrenmek üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretmek üzere kurslar açmak,
- * Türkçenin yabancılara öğretimiyle ilgili öğretim materyalleri (kitap, CD, DVD veya İnternet tabanlı) üretmek,
- * ERASMUS veya diğer değişim programlarıyla ülkemize gelen öğrencileri için Türkçe kursları açmak,
- * Dil öğretimini teknolojik ve iletişim altyapılarına uygun hâle getirmek,

* Uzaktan eğitim metodu ile dünyanın her yerinde Türkçe öğrenmek isteyenlere dilimizi kendi mekânlarında öğretmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

*Yabancılara Türkçe Öğretimi Birimi

Tablo 1. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü (Normal Öğretim)	Program Seviyesi (Lisans, Önlisans vb.)	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı (Doçentlik Alanlarına göre listeleyiniz.)
-------------	-------------------------------	---	--------------	--------------	---------------------	---

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Merkezimiz daha önce iç değerlendirmeye yönelik olarak bazı çalışmalar yapmış ve bu çalışmalar neticesinde özellikle mali konular ile Merkezin uygulamalarına yönelik bazı düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemelere göre Merkezimiz kurs ücretlerinin temininden, yayınların üretim ve satım aşamalarına kadarki süreçleri sistematik bir hâle getirmiştir. Bu değerlendirme süreçleri sonunda Merkezimizdeki iş ve görev paylaşımına yönelik sınırlar net bir şekilde belirlenmiştir. Ayrıca Merkezin geleceğe yönelik projeleri de yapılandırılarak düzenli bir iş planı gerçekleştirilmiştir. İyileştirmeye yönelik bütün bu çalışmalar, aylık ve yıllık faaliyet planları ile ilgili mercilere sunulmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Merkezimiz gerek öğretim görevlileri gerek idari personelle sürekli gerçekleştirdiği görüşme istişare toplantıları ile ihtiyaç ve amaca uygun eylem odaklı, aktif liderlik anlayışı ile karar ve uygulamalarını sürdürmektedir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Merkezimizin misyonunu, vizyonunu, stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere tanımlı bir süreçte yeni düzenlemeler için çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için çalışma gurupları oluşturulması düşünülmektedir.

- * İlân edilmiş bir kalite politikamız mevcut değildir.
- * Performans göstergeleri ve kalite güvencesi süreçleri arasında ilişkilendirmeye ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır.
- * Birimimiz misyon, vizyon ve hedefleri kurumumuzun önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- * Birimimizde misyon farklılaşması odaklı bir çalışma yapılmamıştır.
- * Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde yapılmamıştır.
- * Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

- * Birim yöneticilerimiz, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyonda yeterli düzeyde bilgiye sahiptir.
 - * Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır.
 - * Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı değildir. Ancak Üniversitenin söz konusu programlar ile ilgili mevzuatı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.
 - * Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmemiştir.
 - * Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.
 - * Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir.
 - * Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmemiştir.
 - * Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı değildir.
 - * Hâlihazırda bir Kalite Komisyonumuz yoktur ancak bu konuya dair yapılan çalışmalarımız ve aldığımız kararlar kurum iç ve dış paydaşlarıyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
 - * Kurumumuzda böyle bir yapılanma oluşturulmamıştır.
 - * Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimler mevcut değildir. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi tanımlanmamıştır.
 - * Birim KIDR hazırlama sürecinden yararlanmamıştır.
 - * Birimin dış paydaşları ile yürüttüğü çalışmalar, ilgili kurumlar ile imzalanan protokollerle gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede başta Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Yunus Emre Enstitüsü ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi kurumlar olmak üzere paydaş diğer kurumlarla birlikte yürütülen faaliyetler söz konusu kurumlarla yapılan protokoller çerçevesinde yürütülmektedir. Bu protokollerde paydaşların görev ve yükümlülükleri ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir.
 - * Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemimiz yoktur. Ancak mezun öğrencilerimize başvurdukları zaman gerekli desteği ve rehberlik hizmetini vermektedir. Bu çerçevede işbirliği yapılan diğer Kurumlarla da düzenli olarak temas kurulmaktadır.
 - * Karar alma süreçlerimizde öğrencilerle ilgili konular gündeme geldiğinde onların istek ve düşünceleri ön planda tutulmaktadır.
 - * Kurumumuz sürekli olarak söz konusu yönetim ve örgüt gruplarıyla iletişim ve iş birliği hâlinindedir. Bu faaliyetler genellikle resmî protokoller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
 - * Kurumumuzun dış paydaşlarla olan ortak faaliyetlerinde belirlediği katılım şartları vardır. Bunlar dış paydaşlar tarafından bilinmektedir.
- Ancak yukarıda da belirtildiği üzere mevcut bir Kalite Komisyonumuz yoktur.

1. Kalite Politikası

*Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçeyi öğretmek; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve uygulamaya koyarak toplumların hayat boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

*Bilim ve teknolojiye özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olma yolunda ilerlemektedir.

*Yabancılara Türkçeyi öğretmeyi ve gençlerimizin farklı dillerde kendilerini ifade kabiliyetlerini geliştirmelerine katkı sağlamaya çalışmaktadır.

*Ülkemiz için yeni olan bu alanda, kaynak sıkıntısını büyük ölçüde sona erdiren kitaplar ve öğretim materyalleriyle, Türkçe öğrenmek isteyen herkese yardımcı olma çabası içerisinde.

* Türkçe öğrenmek isteyenlerin ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yayınlarına ek ve öğretim alanındaki bilimsel gelişmelere uygun olarak yeni materyallerin hazırlanması için yoğun çaba sarf etmektedir.

Bütün bu faaliyetlerde ülkemizin temel değerleri ve hedefleri gözetilmekte ve Türkçemizin bir “dünya dili” olmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

2. Kalite Koordinatörlüklerinin Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

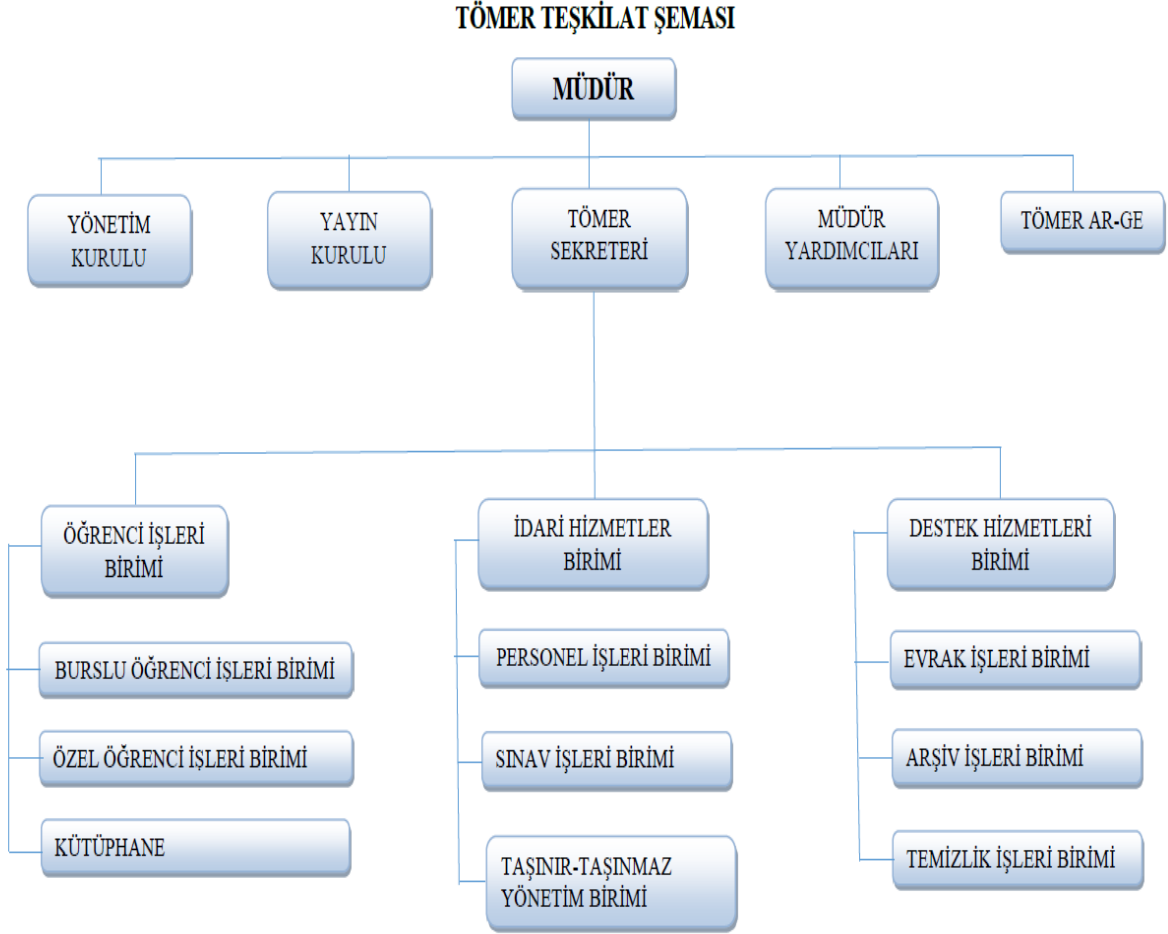
*Kalite politikasını belirlemek ve uygulamasını sağlamak,

*Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyon görevini yürütmek, uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,

*Kalite yönetimine ilişkin veri toplamak, kontrol etmek ve bilgileri sisteme kaydetmek,

*Koordinatörlük bünyesinde arşiv oluşturmak.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı



A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Merkeze ilişkin iş ve işlemlerin planlanması sürecinde ihtiyaçlar dikkate alınmakta ve bu ihtiyaçlara cevap verebilecek eylemler yöneticiler liderliğinde paydaş kurumlar, alt birimler, öğretim görevlileri ve idari personelin değerlendirmeleri ve talepleri ışığında danışma kurulu ve yönetim kurulunun onayıyla gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eylemler ilgili birim ve/veya personele iletilerek ekip liderlerine gerekli sorumluluklar tebliğ edilmekte ve ilgili çalışanların her aşamada tam katılımıyla yürütülmektedir. Paydaşlarla ilgili süreçlerde de benzer şekilde paylaşım yapılmakta ve sürekli iletişimle süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yöneticilerin ve uygulamada yer alan kişilerin, paydaşların personelle yaptığı görüşme ve toplantılarla planlanan faaliyetlerin uygulamaya yansımaları ve dönütleri dikkate alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Öğretim süreçlerinde uzaktan ve yüz yüze eğitime göre programlardaki farklılaştırmalar için yapılan toplantılar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Personelle yapılan toplantı tutanakları

Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulu ile ilgili evrak (EK-I)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Planlama Faaliyetleri

İlgili personellerin ve birimlerin katılımıyla anlık, beklenen ve öngörülemeyen gelişmelere göre eğitim ve sınav uygulamaları hızlı biçimde uyarlanabilir formatta planlanmış ve bunun için hibrit modelde eğitim verilebilir, sınav yapılabilir gerekli ortamlar Üniversitemizin ilgili birimleri ve paydaş kurumların desteği ile hazırlanmıştır.

Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmak üzere planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Pandemi sebebiyle vaka tespit edilen sınıflarda uzaktan eğitime geçiş için MEB-YÖK yönergelerindeki ilkeler dikkate alınarak yüz yüze dersler gerektiğinde uzaktan yapılacak biçimde dijital platformlara taşınmıştır.

Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sistemlerin sağladığı kontrol mekanizmaları (yetkili girişi, devamsızlık takibi, sistem dökümü vb.) ile sürecin sağlıklı ve sistemli biçimde yürütülmesine ilişkin gerekli kontroller sağlanmış ve yaşanan aksaklıklar tespit edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Uzaktan öğretim ve uzaktan sınav uygulamaları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Uzaktan öğretim ve sınavlar için alınan kararlar (EK-II)

Yapılan sınav ve öğretime ilişkin sayısal veriler (EK-III)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdeği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Rutin olarak türütölen süreçlerin inceleme ve değerlendirilmesine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Değerlendirme toplantıları.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmasına devam edilmesi planlanmıştır. Ayrıca faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgilerin sistematik biçimde tutulmasına devam edilmesi eylem planlarına dâhil edilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmuştur. Faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgilerin sistematik biçimde tutulmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Paylaşım yapılan platformlar ve alt birimlerin dönem dönem sayısal verileri, raporları kontrol edilerek belirlenen aksaklıklar çözülmüş ve iyileştirmeler yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Sosyal medya ve internet sayfasında yapılan paylaşımlar, raporlar, haberler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Yukarıda anılan sayfaların görüntüleri, afişler, haberler (EK-IV)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Planlama Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalarda devamlılık ilkesi gereğince süreklilik sağlanması gelişen ve değişen güncel durumlara göre uygulamaların uyarlanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Misyon ve vizyon doğrultusunda devam edilen faaliyetlerde tespit edilen güncelleme ihtiyaçları TÖMER yönergesinde değişiklik yapılarak uygulamaya yansıtılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yönergenin güncellenmesi ve uygulanmasına ilişkin süreçler ders/sınav izleme, gözlem ve toplantılar ile kontrol edilmiş, aksaklıklara çözüm için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş örnek uygulamalar paylaşılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Sınav uygulamada süreçlerindeki güncelleme.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Yeni yönerge (EK-V)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin çalışma alanları ile akademik çalışma alanları *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Resmî Gazete 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde belirtildiği üzere çalışmalara devam edilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamalar yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İş akış süreçlerinde yönetmeliğe uygunluk gözetilmiştir. Gerekli hallerde yönerge kontrolü ile güncellemeler yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

-

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim görevlilerine ders verme yükümlülüğünün yanı sıra soru ve sınav setleri oluşturma görevi de tevdi edilmiş ve bu süreçler takvime bağlanması planlanmıştır. Ders uygulamaları TÖMER akademik takviminde belirtilen tarihlerde, kur sonu sınavlarıyla performansın başarıya yansımalarını gösterge olarak kullanılabileceği değerlendirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlandığı üzere soru yazım görevleri personele bildirilmiş ve sorular toplanmıştır. Yazılan sorular geçerliği ve güvenilirliği yüksek kurumsal sınavlar yapmanın yanı sıra talep eden kurum ve kuruluşlara satılarak gelir elde edilmiştir.

Kur sınav tarihlerinin sabitliği esasıyla öğretmenin belirtilen takvimde hedeflere erişip erişemediği sınav göstergeleri ile kontrol edilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faalivetleri

Sınavlardaki başarı oranı, ders programlarının takibi, akademik takvime riayet gözetilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Paydaş kurumlara soru satışı yapılması, akademik takvime riayet.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek ders programı, soru görevlendirmeleri, Harran soru satış yazışmaları, fatura (EK-VI)

A.3. Yönetim Sistemleri

Gazi Üniversitesi TÖMER, “Yönetim Kurulu”nun belirlediği çalışma takvimine uygun olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bütün faaliyet, proje ve uygulama alanlarıyla ilgili kararlar Üniversite yönetimine onay için düzenli olarak sunulmaktadır. Bütün araştırma ve uygulama süreçleriyle ilgili planlamalar Gazi Üniversitesi TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve bunlar belli aralıklarla denetlenmektedir. Merkez bünyesinde yürütülen çalışmalar ve projelerin çıktıları Üniversite yönetimi ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Merkezin özellikle Türkçe ve öğretimine yönelik geliştirdiği projeler Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, TİKA, Yunus Emre Enstitüsü ve MEB gibi resmî devlet kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kurumlarla gerçekleştirilen bütün çalışmalar karşılıklı imzalanan resmî protokoller kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen bu projelerin ülkemizin kültür ve dil politikaları ile bulunduğu coğrafyanın temel ihtiyaçlarını karşılamasına özen gösterilmektedir. Yürütülen çalışmaların çıktıları her yıl yeniden değerlendirilerek yeni çalışmalar için veri olarak kullanılmaktadır.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

Gazi Üniversitesi TÖMER'in yönetim ve idari birimlerin yapısı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkez Yönetmelik'inde belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu esaslar söz konusunda merkezin yönetim ve idari birimleri şu esaslar çerçevesinde oluşturulur:

Merkez organları

(1) Merkez müdürleri, merkezin amacına uygun nitelikte öğretim elemanları arasından, 3 yıl için Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süresinin bitiminde aynı süreyle yeniden görevlendirilebilir. Merkezlerde, kendi yönergesine göre 3 yıl için belirlenecek en az bir müdür yardımcısı görev yapar.

(2) Merkez yönetim ve danışma kurulları, kendi yönergesine göre belirlenecek en az 5 üyeden oluşur. Merkezin niteliğine göre ihtiyaç duyulması halinde başkaca yardımcı organlar da teşkil edilebilir.

Merkez faaliyetleri

(1) Merkezler, danışma kurullarının görüşünün de alınarak yönetim kurullarında belirlenen çalışma planlarına göre faaliyet yürütür. Merkezler, kuruluş amaçlarına aykırı faaliyetlerde bulunamaz.

(2) Merkez müdürü veya müdür olmadığı hâllerde vekâlet eden müdür yardımcısı tarafından, Merkez faaliyetlerine ve çalışma planlarına ilişkin, her altı ayda bir Rektörlük Merkez Birimine rapor sunulur. Gerekli görülmesi hâlinde, bu süreler haricinde de Rektör tarafından merkezin faaliyetlerine ilişkin konularda rapor istenebilir. Yapılan inceleme neticesinde merkezlerce verilen raporlar yeterli görülmezse, raporun tamamlanması, açıklanması, düzeltilmesi veya yenilenmesi istenebilir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Merkezimizde yürütülen öğretim faaliyetleri ülkemizin resmî kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokoller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili bütün veri ve dokümanlar "Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi" çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır. Merkezimizde eğitim gören kursiyerlerin öğretim süreci sonundaki verileri protokol yapılan kurumlar (YTB, MEB, TİKA vb.) tarafından ayrıca izlenmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi küresel rekabet ortamında sürdürülebilir rekabet üstünlüğü elde edebilmek için önemli bir olgudur. Kurumların fiziki yapısının, maddi kaynaklarının iyi olması bu yapıyı çalıştırabilecek, kaynakları etkin bir şekilde kullanabilecek insanlara sahip değilse amacını gerçekleştirme mümkün olmayabilir. Kurumların insan kaynaklarına bir maliyet unsuru olarak bakmaması, bir kaynak olarak kabul etmesi gerekir. Değer yaratan, görevini gerektiği biçimde yapan elemanları bulunan birimler rakiplerine göre daha fazla üstünlüğe sahip olabilirler. Kurumlar, seçici personel seçimi, hizmet içi eğitim, performans değerlendirme gibi insan kaynakları uygulamalarına önem vermek durumundadır. Kurumlarda bilgi, beceri ve motivasyon düzeyi yüksek ve mesleki gelişime uygun çalışanlara sahip olmak performansın artmasına, rekabetçi üstünlük elde etmesine ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine katkı sağlamaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.000.000,00	2.358.481,80	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.612.387,00	1.015.790,97	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11,00	0,00	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.732.582,00	838.091,45	
05 - CARİ TRANSFERLER	2.110.001,00	451.996,49	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	545.019	52.602,89	

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

NOT: Gazi Üniversitesi TÖMER'e katma bütçeden pay ayrılmadığından harcamalarının tamamını kendi gelirlerinin toplandığı Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla gerçekleştirmiştir. Ödemeler döner sermayeden yapılmıştır.

Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	6.000.000,00	3.088.392,02	
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	6.000.000,00	3.088.392,02	
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

A.3.4. Süreç Yönetimi

Merkezimiz, özellikle öğretim materyali veya öğretim sürecinde kullanılacak teknik malzemenin temini konusunda “Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü”nün belirlediği esaslar çerçevesinde çalışmaktadır. Bu kapsamda alınan bütün hizmetler, ilgili İşletmenin belirlediği esaslar çerçevesinde denetlenmektedir.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği Kamuoyunu Bilgilendirme

Merkezimiz tarafından yürütülen bütün eğitim faaliyetleri ve projelerin çıktıları başta Üniversite yönetimi olmak üzere paydaş diğer kurumlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu çıktılar tamamen bilimsel ve şeffaf ölçütlerle belirlenmekte, talep edildiği takdirde, kamuoyu veya araştırmacılarla da paylaşılmaktadır. Gazi Üniversitesi TÖMER, araştırma ve uygulama merkezi statüsünde çalışmalarını yürüten bir kurumdur. Bütün eğitim-öğretim faaliyetleri Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, bütün malî iş ve işlemleri ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Üniversite Yürütme Kurulu tarafından denetlenmektedir. Merkezimiz ayrıca bütün eğitim öğretim faaliyetlerini resmî protokol ve anlaşmalarla yürütmektedir. Bu bakımdan Merkez her açıdan şeffaf ve denetime açık bir araştırma ve uygulama merkezi konumundadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

Paydaş Listesi

a) İç Paydaşlar

Rektörlük (Kurumumuzun bağlı olduğu birim)

Rektörlük Birimleri Onay ve destek birimleri

Çalışanlar (Hizmet verenler)

Öğrenciler (Öğrenim hizmeti alanlar)

Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar (Eğitim hizmetinde destek alınan birimler)

Uygulama ve Araştırma Merkezleri (Eğitim hizmetinde destek alınan birimler)

b) Dış paydaşlar

MEB Öğrenci temin eden kurum

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (ASPİM)

Dış İşleri Bakanlığı

YÖK Başkanlığı (Eğitim öğretim yönetmelik esaslarını tespit eden kurum)

Milli İstihbarat Teşkilatı (MİT) (Güvenlik işlemleri)

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (Öğrenci temin eden kurum)

Emniyet Genel Müdürlüğü (Güvenlik işlemleri)

Göç İdaresi Dairesi (Öğrenciye ikamet veren kurum)

Kredi ve Yurtlar Kurumu (Öğrenci barındıran kurum)

Türkiye Diyanet Vakfı (KAGEM)

Türkiye'deki Büyükelçilikler

Devlet Malzeme Ofisi (Ders araç gereçleri temin edilen kurum)

Kamu İhale Kurumu (Basım ve yayın işlemleri için)

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) (Öğrenci temin eden kurum)

İslam Kalkınma Bankası (İKB) (Öğrenci temin eden kurum)

Özel Tasarı Kişisel Gelişim Kursu (Öğrenci temin eden kuruluş)

Afganistan Muhtar Grup Okulları (Öğrenci temin eden yurtdışı kuruluş)

İran TABA ELM Enstitüsü (Öğrenci temin eden yurtdışı kuruluş)

Hirmyz Grup /TDS (Uzaktan sınav sistemi temin eden kuruluş)

Asya Dilem Eğitim (Sınav paydaşı)

Artıvizyon (Sınav paydaşı)

Öz İstanbul Eğitim (Sınav paydaşı)

SDM Özel Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi (Sınav paydaşı)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi planlanmıştır. Ayrıca sosyal medya ve elektronik posta aracılığıyla iletilen taleplerin hızlı ve etkin biçimde değerlendirilip çözüme kavuşturulmasına devamlılık esası benimsenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER e-posta adreslerine gelen talep ve şikâyetler hızlıca değerlendirilmiş ve imkânlar dâhilinde çözüm sağlanmıştır. Erişilebilirliği artırmak için sosyal medya araçları aktif biçimde kullanılmıştır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçlar değerlendirilip düzenlemeler için adım atılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Anketlerin kontrol ve değerlendirilmesi, hesaplara çoklu erişebilirlik sağlanması.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Anketlerin zamanında uygulanması ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

Anket erişim adresi:

https://docs.google.com/forms/d/1sffxsq_kQVITqTEf8F-kdmGR-q2CVLwd4NoMyz8cnt4/edit

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Mezun edilen öğrenciler yükseköğretim, fakülte veya enstitüye kayıt olmaktadır. Bu başlıkta sorgulan sorular TÖMER’den mezun olup üniversitemizin ilgili diğer birimlerinden temin edilebileceği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte TÖMER öğrenci otomasyon sisteminde hazırlık kursu gören öğrencilerin tamamının bilgisi tutulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim, sınav, eğitim hareketliliği ve konferanslar sayesinde kurumun uluslararası bilinirliğini ve marka değerini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüz yüze eğitimin yanı sıra çevrim içi kurslar açılıp ilan edilmiştir.

Kurumsal imkânlar ve paydaş kurumlar marifetiyle yurt içinde ve yurt dışında çevrim içi ve yüz yüze sınavlar düzenlenerek bilinirlik ve görünürlük artırılmıştır.

Köklerimizin izinde ile Mehmet Akif Ersoy ve İstiklâl Marşı konferanslarına Tük Soylu ülkeler başta olmak üzere katılım birçok ülkeden sağlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İlgili birimler, personel ve idarenin sürekli katılımı ile kontrol sağlanmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Sınavlara katılan öğrencilerden örnek bir liste. (Uluslararası öğrenci olduğunu göstermek için)

Sınıf listelerinden örnek (EK-VII)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaştırmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimin hizmet alanı doğrudan uluslararası öğrenciler olması sebebiyle bütün planlama ve kaynak yönetiminin dâhil edilebileceği değerlendirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Kaynakların ulusal kaynakları geliştirmesi gözetilerek kurumsal faaliyetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için kullanılmış olup eğitim ve sınav gelirleri ile kuruma girdi sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

TÖMER Sekreterliği başta olmak üzere ilgili personelin sürekli çalışması ve düzenli raporlamaları ile kontrol edilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Performans ölçütü geliştirilmemiş olup geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Merkezimizin kursiyerleri Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenciler (TÖMER’de Türkçe öğrenimini tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi’nde ön lisans/lisans öğrenimi görecektir öğrenciler) ile kendi imkânlarıyla gelen özel öğrencilerden oluşturmaktadır. Merkezimizde eğitim-öğretim her yıl eylül ayında başlayıp müteakip yılın haziran ayında 12 ay hizmet veren bir Merkez olduğu için özel takvimlendirmelerle yapılmaktadır. Ancak Genellikle haziran sona erecek şekilde planlanmaktadır. Türkçe öğretiminde sınıflar seviye gruplarına göre oluşturulmaktadır. Türkçe kurslarına “Temel Düzey/A1” seviyesinden başlayan bir öğrenciye 960, “Orta Düzey/B1” seviyesinden başlayan bir öğrenciye 610 saat Türkçe kursu verilmektedir.

Kurs seviyeleri ve süreleri aşağıda belirtilmiştir.

<u>Kurs Seviyesi</u>	<u>Kurs Süresi</u>
Temel Düzey/A1	175 saat
Temel Düzey/A2	175 saat
Orta Düzey/B1	175 saat
Orta Düzey/B2	175 saat
İleri Düzey/C1	260 saat

TÖMER’de Türkçe kursuna başarı ile tamamlayan yabancı uyruklu öğrenciler farklı alanlarda (edebiyat, sağlık, bilim vb.) eğitim görmektedirler. Bu amaçla merkezimizde Akademik Türkçe kursları da düzenlenmektedir. Gazi Üniversitesi TÖMER’de düzenlenen dil kursları “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni” (The Common European Framework of Reference for Languages)’nde belirlenen yeterlikler ve düzeyle esas alınarak yapılmaktadır. Bu bakımdan Merkezimizde uluslararası nitelikte ve ölçütlerde kurslar düzenlenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Avrupa’da ortak bir yabancı dil öğretim programı ve yabancı dil öğretiminde ortak bir standart, ortak ölçütler ve buna dayalı bir araç geliştirmeyi amaçlayan Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü, “Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (The Common European Framework of Reference for Languages)”nı oluşturmuştur. Gazi Üniversitesi TÖMER’de dil öğretimi bu çerçeve programa dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı, yabancı dil öğretimi ve öğrenme düzeyleri için bir göstergeler

tablosunu ve geçerliliği onaylanmış dil yeterliliği ölçütlerini içerir. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programının temel amacı, yabancı dil öğretimini üç temel felsefeye dayandırmaktadır. Bunlar; Öğrenen Özerkliği, Kendini Değerlendirme ve Kültürel Çeşitlilik olarak sıralanabilir. Bu üç temel felsefeye dayalı olarak ayrıca, üç ana bölümden oluşan Avrupa Dil Portfolyosu (European Language Portfolio) geliştirilmiş, Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı felsefesinin tüm ülkelerde aynı biçimde hayata geçirilmesi ve uygulamalara ortak bir standart getirilmesi somut biçimde sağlanmaya yöneliktir. Bütün bu hususlar Merkezimizde düzenlenen dil kurslarının çerçevesini oluşturmakta, bunlara uygun öğretim materyalleri kullanılmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

TÖMER Yönergesinde belirtilen standartlar ve ilkeler küresel, modern dil öğretim ilke ve uygulamaları ile uyumlu olup planlama faaliyetlerinde buna özen gösterilmiştir. Planlamada Derslerin 09.00-14.40 arasında olması ilkesine riayet edilmesi böylelikle konuşma kulübü, sosyal aktivite gibi etkinliklere zaman ayrılabilmesi ilkesinde devamlılığın sağlanması gerektiği planlama sürecinde gözetilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamada ders dağılımı tüm günü kapsamayacak biçimde yukarıda belirtilen sistemde düzenlenmiş olup, uzaktan öğretim söz konusu olduğunda ders saatlerinde öğrencilerin buldukları ülkenin saat dilimi aralıkları gözetilmiş ve gruplamalar buna göre yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ders programları, yoklama ve toplantılarla kontrol, değerlendirme sağlanarak gerekli hallerde önlemler alınmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Önlem faaliyetlerine öğrencinin devamsızlıklarının hatırlatılması, eposta ve mesaj yoluyla bilgilendirilmesi örnek gösterilebilir.

Ölçünlülük Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ders Programları

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER 2020-2021 UZAKTAN EĞİTİM DERS PROGRAMI

(A1 Düzeyi) TMR1 SINIFI DERS PROGRAMI					
DERS SAATİ	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
09.00-09.35	HANDE AKTAŞ	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	ÖZCAN KORKUT
09.40-10.15	HANDE AKTAŞ	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	ÖZCAN KORKUT
10.20-10.55	HANDE AKTAŞ	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT
11.00-11.35	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	HANDE AKTAŞ	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT
11.40-12.15	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU
12.20-12.55	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT	İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU
HANDE AKTAŞ: 10 SAAT İLETİŞİM: TEL: 0554 628 38 25 EPOSTA: handebakan1986@gmail.com SİCİL: 29169		İLKNUR BAYRAK İŞÇANOĞLU: 10 SAAT İLETİŞİM: TEL: 0532 515 75 82 EPOSTA: ilkcan04@hotmail.com SİCİL: 29023		ÖZCAN KORKUT: 10 SAAT İLETİŞİM: TEL: 0505 319 0440 EPOSTA: okorkut@gazi.edu.tr – SİCİL: 24671	

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerde kullanılan materyaller dolayısıyla izlenceler Avrupa Ortak Başvuru metnine göre hazırlanmış olup materyal ve ders kitapları uluslararası programlarla uyumluluk arz eder biçimde hazırlanmıştır ve sürdürülmektedir. Aynı programa göre hazırlanan ölçme-değerlendirme araçları hazırlanıp kontrolün sağlanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamada etkinlik ve metinlere yerleştirilmiş olan kazanımlarla uyumlu bir şekilde derslerin işlenmesi sağlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Program ve kazanım uyumluluğu ile başarıya yansımaları ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden kontrole edilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Dört dil becerisinde yapılan sınavlar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Bir sınıfın sınav sonuç belgesi (EK-VIII)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Türkçe öğretiminde programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup bu değerler aşağıda gösterilmiştir.
- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI

(I. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	158	6
DİNLEME	7	123	5
KONUŞMA	7	123	5
YAZMA	7	123	5
TOPLAM	30	527	21

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (II. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	128	5
DİNLEME	7	99	4
KONUŞMA	7	99	4
YAZMA	7	99	4
TOPLAM	30	425	17

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (I. YARIYIL) (B-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	5	88	3
DİNLEME	5	88	3
KONUŞMA	5	88	3
YAZMA	5	88	3
TOPLAM	20	352	12

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (II. YARIYIL) (B-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	5	63	2
DİNLEME	5	63	2
KONUŞMA	5	63	2
YAZMA	5	63	2
TOPLAM	20	252	8

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ERASMUS/CAMPUS EUROPAE
- ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (I. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	53	2
DİNLEME	7	41	2
KONUŞMA	7	41	2
YAZMA	7	41	2
TOPLAM	30	176	8

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gazi Üniversitesi TÖMER'in düzenlediği dil kursları her dönem sonunda yapılan başarı testleri ve kur sonu sınavlarıyla sürekli olarak ölçülmekte ve gözlemlenmektedir. Sınav verileri üzerine gerekli çalışmalar yapılarak iyileştirme ve geliştirme süreçleri de işletilmektedir. Sınav sonuçları paydaş kurumlarla düzenli olarak paylaşılmakta ve başarı durumları ilgili kurumlarla yapılan görüşmelerle değerlendirilmektedir. Söz konusu değerlendirme sonuç ve süreçleri eğitim-öğretim planlamalarının bir ölçütü olarak kullanılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik takvim, ders programı ve süreç yönetimi yönerge ve ilkelere göre planlanmakta ve yürütülmekte olup gerekli hallerde güncellemeler yapılması kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri akademik takvime bağlanarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

Kayıd alınan öğrencilerin dil düzeylerinin belirlenmesi ardından uygun sınıflara yerleştirilmekte ve kur kur başarıları takip edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri yönetmelik ve öğretim görevlilerinin görüş, deneyimleri doğrultusunda planlanmakta güncellenmekte ve uygulanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akademik takvime riayet, sınav sonuçlarının zamanında eksiksiz tesliminin kontrolü, sınıf içi ziyaret, öğretim elemanları ve idari personelle yapılan toplantılarla kontrol sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır

Kanıtlar

Akademik Takvim

Toplantı tutanağı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim yöntem ve tekniklerinde çağdaş yaklaşımların da benimsenip uygulamaya yansıtılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kademeli Sorumluluk katarım modelinin uygulamaya yansıtılması için gerekli açıklama ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Programlı bir biçimde gelecek yıl yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve

uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Ölçme-değerlendirme süreçlerindeki uygulamalarda farklı zamanlardaki benzer ölçeklerin tutarlılığını ve eş değerliğini sağlayacak uygulamaların yapılması kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER Ar-Ge birimi tarafından geliştirilen soru hazırlama kılavuzu, yönergeler ve ölçütler güncellenerek öğretim görevlileri ile paylaşılmış ve dönütler doğrultusunda düzenlemeye gidilmiştir. İyileştirilen yönerge ve kılavuzlar doğrultusunda yeni sorular hazırlanarak yeni sınav setleri oluşturulmuştur. Sınavların uygulamasında değerlendiriciden kaynaklı olası hataları en aza indirmek için rubrikler geliştirilmiş ve uygulamaya koyulmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ölçme-değerlendirme sonuçları kontrol edilmiş. Teslim edilen sınav dokümanları hem veriler hem de yeni uygulamalara yer verilip verilmediği noktasında denetlenmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Rubrik kullanımı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

KARŞILIKLI KONUŞMA

ÖLÇÜTLER VE DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ (100 Puan)

İLKELER	KELİME ve YAPI BİLGİSİ (20)	AKICILIK (20)	SÜREKLİLİK (20)	ETKİLEŞİM (Tutarlılık) (20)	ETKİLEŞİM (Aktivite) (20)	TOPLAM (100)
	* Seviyesinden beklenen kelimeleri ve yapıları...	* Diyalogları...	Soru ve cevapları...	Diyalog kurarken...	Diyalog kurarken...	
ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI	çok ağırlı (20) uzun ağırlı (10) genellikle ağırlı (15) uzun ağırlı (10) bu ağırlı değil (5) parantezle yınmalı ve çok tınmalıdır (20) parantezle tınmalıdır (15) parantezle çok bağlamı değildir (10) parantezden kopuktur (5) bütün heza cümleyle olmaktadır (20) cümle dışı cümleyle olmaktadır (15) bütün heza kelimeyle olmaktadır (10) tek kelimeyle olmaktadır (5) ayrık ağırlı (20) dışkısımlı da ağırlı (15) ağırlı dışı dışkısımlı (10) bu ağırlı değil (5) tamamını kullanıyor (20) çoğunun kullanıyor (15) sınırlı sayıda kullanıyor (10) bu kullanıyor (5)					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

YAZMA DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

	Puan	Seviye	Ölçütler
İÇERİK		30-27	MÜKEMMEL – ÇOK İYİ: Konuya hâkim * kapsamlı * ana fikir ayrıntılı olarak geliştirilmiş * verilen konuyla tamamen ilgili
		26-22	İYİ-ORTA: Konuyla ilgili büyük oranda bilgi içeriyor * yeterince kapsamlı * ana fikir kısıtlı olarak geliştirilmiş * konuyla genel olarak ilgili ama ayrıntıdan yoksun
		21-17	VASAT-ZAYIF: Konuyla ilgili sınırlı bilgi içeriyor * yeterince kapsamlı değil * konu yeterince geliştirilmemiş
		16-13	ÇOK ZAYIF: Konuyla ilgili bilgi içermiyor * konuyla alakalı değil * değerlendirme yapmak için yeterli değil
DÜZENLEME		20-18	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ: Akıcı anlatım * fikirler açık bir şekilde belirtilmiş ve desteklenmiş * özlü * iyi organize edilmiş * mantıksal sıralama sağlanmış * tutarlı
		17-14	İYİ-ORTA: Biraz tutarsız * organizasyona pek dikkat edilmemiş ama ana fikir belirgin * yardımcı fikirler yetersiz * sıralama mantıklı ama eksik
		13-10	VASAT-ZAYIF: Akıcı değil * fikirler karışık veya birbirinden kopuk * mantıksal sıralamadan ve gelişimden yoksun
	9-7	ÇOK ZAYIF: Anlaşılmıyor * organizasyon yok * değerlendirme yapmak için yeterli değil	
KELİME		20-18	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ: Kelime çeşitliliği üst düzeyde * kelime ve ifadelerin seçimi ve kullanımı etkili * kelime türlerine hâkim
		17-14	İYİ-ORTA: Kelime çeşitliliği yeterli * kelime ve ifadelerin seçiminde ve kullanımında bazen hata yapılmış ama anlamda bir belirsizlik yok
		13-10	VASAT-ZAYIF: Kelime çeşitliliği sınırlı * kelime ve ifadelerin seçimi ve kullanımında sık sık hata yapılmış * anlam karışık ve belirsiz
		9-7	ÇOK ZAYIF: Büyük ölçüde başka bir dilden doğrudan çeviri * kelime bilgisi zayıf * değerlendirme yapmak için yeterli değil
DİL KULLANIMI		25-22	MÜKEMMEL – ÇOK İYİ: Etkili birleşik cümleler * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) hatası çok az
		21-18	İYİ-ORTA: Basit ama etkili cümleler * birleşik cümlelerde küçük hatalar * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) ile ilgili, anlamı pek bozmayan hatalar
		17-11	VASAT-ZAYIF: Basit ve birleşik cümlelerde büyük hatalar * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) ile ilgili sık yapılmış hatalar * anlam karışık ve belirsiz
		10-5	ÇOK ZAYIF: Cümle oluşturma kuralları ile ilgili neredeyse hiç hâkimiyet yok * hatalarla dolu * anlaşılmıyor * değerlendirme yapmak için yeterli değil
YAZIM VE NOKTALAMA		5	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ: Yazım ve noktalama kurallarına hâkim * yazım, noktalama ve paragraflandırmada çok az hata
		4	İYİ-ORTA: Yazım, noktalama ve paragraflandırmada anlamı bozmayan bazı hatalar
		3	VASAT-ZAYIF: Yazım, noktalama ve paragraflandırmada sık hatalar * yazımın okunaklılığı zayıf * anlam karışık ve belirsiz
		2	ÇOK ZAYIF: Yazım ve noktalama kurallarına hâkim değil * yazım, noktalama ve paragraflandırma hatalarıyla dolu * yazı okunaklı değil * değerlendirme yapmak için yeterli değil
Toplam			

Jacobs, Zingraf, Wormuth, Hartfiel ve Hughey, (1981)'den uyarlanmıştır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenci listesinin Merkezimize ulaşmasını müteakip ülkemize gelen öğrencilerin kayıt kabulleri yapılır. Kendi imkânlarıyla gelen özel öğrencilerin başvurusu üzerine kayıt kabul işlemleri gerçekleştirilir. Kayıt kabul süreçlerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanır. Burslu ve özel öğrenci kabulünde benzer ve standart kriterler uygulanır. Kayıt kabulü yapılan öğrenciler seviye grupları oluşturulmak üzere “Türkçe Seviye Tespit Sınavı”na tâbi tutulur. Sınav sonuçlarına göre seviye grupları oluşturularak eğitim-öğretim faaliyetleri başlatılır. Türkçe kursunu başarı ile tamamlayan öğrencilere, “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni”ne uygun olarak düzenlenerek verilen TÖMER diplomaları için yurt içi ve yurtdışında kurum ve kuruluşlar için geçerli belge olarak kabul edilmektedir. Ayrıca öğretim süreçlerinde öğrencilerin dil gelişimi “süreç izleme araçları”yla düzenli olarak takip edilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yeterliliklerin sertifikalandırılması Avrupa Ortak Başvuru metni ve MEB Türkçenin yabancı Dil Olarak Öğretim Programındaki basamaklı kur sistemine uygun biçimde devam edilmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim programları ve sınavlar kur sistemine uygun biçimde yapılandırılmıştır. Sertifikalandırma kur sınavlarında başarılı olan öğrencilere A1, A2, B1 ve B2 düzeyinde yapılırken C1 dahil 960 saatlik süreci başarıyla tamamlayan öğrencilere C1 Diploması verilmiştir. Kayıtlı öğrenci olmayıp dışarıdan sınava girerek başarılı olan öğrenciler için sertifikalandırma yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Sınavlar ve uygulamaların standartlara uygunluğu sürekli biçimde kontrol edilmiş ayrıca sınav uygulamaları yakından takip edilerek güvenlik açıkları vb. sorunlar giderilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Kur ve diploma sınavları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Sınav içerikleri kanıt oluşturmaktadır ancak gizlilik ilkesi gereğince paylaşılammıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Merkezimizde dil öğrenimini destekleyecek öğrenme ortamları açısından herhangi bir sorun bulunmamaktadır. Dil öğrenimine yönelik olarak yeni teknolojiler sürekli olarak desteklenmekte ve buna yönelik modern öğretim materyalleri üretilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik farklı eğitimler (mesleki Türkçe, seminer vb.) ile sosyal faaliyetler (kültür-sanat etkinlikleri, gezi, piknik vb.) Merkezimizce organize edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitemizin sağladığı sosyal ve sağlık imkânlarından da yararlandırılmaktadır. Sunulan hizmetler öğrencilere uygulanan anket ve görüşme yöntemiyle sıklıkla değerlendirilmekte ve gerekli düzenleme ve güncellemeler yapılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme ortamları pandemi ile birlikte dijital platformlarda da artırılmış bunun için gerekli satın alım süreçleri ve öğretmen uyum eğitimleri düzenlenmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararası öğrencilerin hedef kültüre ve dile ait etkinliklere katılım sağlamaları için teşvik ve yönlendirmeler yapılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER’de sınıf içi uygulamalar haricinde Türk müziğini tanımaları ve kültürlenmeleri için etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılım sağlanmıştır. Gezi, spor aktiviteleri için yönlendirme ve teşvikte bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Gezi ve etkinlikler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/287045/ogrencilerimiz-gezerek-gorerek-ogreniyor-ankarayi-kesfetmeye-devam-ediyor>

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286790/uluslararası-ogrencilerimiz-anitkabiri-ziyaret-etti>

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek yeterli sayıda ve nitelikli akademik kadromuz mevcuttur. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması Rektörlük Merkezi tarafından yapılacak ilanları müteakip aranan kriterleri haiz başvuruların sınav ve mülakatı sonucunda

yapılan başarı sıralamasında ilanda belirtilen sayı kadar atama gerçekleştirilir. Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), araştırma ve uygulama merkezi statüsünde olduğu için akademik ve idari personel, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilirler. Merkezimizde hâlihazırda şu öğretim elemanları istihdam edilmektedir:

<u>Adı Soyadı</u> :	<u>Kadrosunun Bulunduğu Birim</u> :
Prof. Dr. Nezir TEMÜR	Gazi Eğitim Fakültesi
Prof. Dr. Mustafa KURT	Gazi Eğitim Fakültesi
Doç. Dr. Demet KARDAŞ	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Tarık DEMİR	TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Dr. Mehmet YILDIRIM	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Şeyda YEŞİLYURT	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Hatice PARLAK	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Sema KILIÇASLAN	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. F. Esra KANMAZ	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Fatih YERDEMİR	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYRAK İŞCANOĞLU	Rektörlük Merkezi Öğr. Gör. (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Haluk GÜNGÖR	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Sevda ÖZDEN (Estonya’da görevli)	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Fatih KESKİN	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Mehmet ER	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Hande BAKAN AKTAŞ	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Özcan KORKUT	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Şebnem GÖKALP	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. E. Bilge ULUĞLAR	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Nihal KARALÜRT	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Hande BULDUK	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Esra HIMHİM	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Derya GÜVEN HACIÖMER	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Satı ARLI ENGİN (Maarif Vakfında görevli)	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Hatice SAAT	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Öğr. Gör. Nermin EMRE	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Tuba BENLİ	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. M. Kürşat GÜZEL (Maarif Vakfında görevli)	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Arş. Gör. Aliye ALTINKAYA DUMAN	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ve alana ilgili konferanslara katılıma teşvik planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik kurslara katılım sağlanmıştır. Alana ilişkin konferanslar personele duyurularak gelişim sağlanması için yönlendirmeler yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Hizmet içi eğitime katılan ve sertifika alan personelin listesi (EK-IX)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimin çalışma alanları ile akademik çalışma alanları *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Kurumun/Birimin Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma ve uygulama alanlarıyla ilgili hususlar *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir. Merkezin bütün çalışma ve faaliyetleri aylık ve yıllık faaliyet raporları ayrıntılı dökümler hâlinde üst mercilere sunulmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. (Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-atama ve yükseltme kriterleri,) Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme ve faaliyet raporları ilgili idari mercilere sunulmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarımızda bu bilgilere yer verilmektedir. Birim, Türkçenin yabancılara öğretimi alanında düzenlediği kurslar, yayınlar ve araştırma çalışmaları ile hem Üniversiteye hem de ülke ekonomisine doğrudan katkı sağlamaktadır. Kurumumuz Yabancılara Türkçe Öğretimi alanında hem ülkemizde hem de dünyada saygınlığı olan bir seviyededir. Bu alana dair ürettiği birçok yayını ve öğretim materyali ile kurumsal katkı sağlamaktadır. İleriye yönelik katkı hedeflerimizi de belirlemekteyiz. Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır. Konuya dair sürekli hem akademik hem de idari personelimizle iş birliği içinde çalışılmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma için özel bir kaynak ayrılmamaktadır. Merkezin bu noktada araştırma destekler hale gelmesi için planlama yapılacaktır. Ancak eldeki imkânlarla çeşitli araştırmalar desteklenmektedir. Ayrıca merkez personelinin kurum bütçesinden yararlanarak deneysel araştırma yapabilmesi için imkânların geliştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Herhangi bir kaynağa ihtiyaç duyulmadan sınıf içi gözlem, öğrenci veya öğretim görevlileriyle yapılan görüşmeler, anketler aracılığıyla araştırmalar yapılmakta olup kurumsal imkânlar şartları sağlayan araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Araştırma başvurularının kabulü süreç yönetimi ve sonuç takibi Ar-Ge koordinatörlüğü ve ilgili personeller aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Ön başvuru, Etik kurul vb. izin, kurul kararı ve onay gibi aşamalı kontrollü süreçler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/269354/arastirma-basvurusu>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma merkezi olduğu için sadece kurs açabilen merkezimizin enstitü hüviyetine kavuşturulması sağlanırsa lisansüstü programlar açılabileceği, böyle bir programı açmaya yetecek yetişmiş personelin merkezde hâlihazırda var olduğu, ayrıca ilgili birimlerle bu noktada ortaklaşa süreç yönetimi ile araştırma merkezi ile ilgili fakülte eğitim ve uygulamalarının birbirini bütünler yapıda daha kaliteli kamu yararı sağlayabileceği düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Kurum personeli arasında lisansüstü çalışma yapan, doktora mezunu çok sayıda kişi bulunmakta olup kurumsal imkanlardan yararlanabilmeleri noktasında destek olma anlayışının sürekliliği esastır.

Uygulama Faaliyetleri

Personel araştırma için gerekli resmi başvuruyu yapması halinde kaynaklardan yararlanabilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Enstitü hüviyetine erişilmesi halinde uluslararası öğrenci hareketliliğine katılma imkânı oluşabileceği ve protokoller ile süreklilik arz eder hâle gelebileceği değerlendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Ar-Ge birimi üzerinden yürütülen, takip ve kontrol edilen araştırma süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik raporlama çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Kurumsal yetkinliklerin nicelik ve nitelik olarak muadil kurumlarla kıyaslandığı analizlerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Merkezimiz tarafından desteklenen araştırmaların arşivlenmesi ve takibi yapılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

TUBA HANIM'DAN DESTEKLENEN ARAŞTIRMALAR LİSTESİ ALINACAK

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Ar-Ge birimi üzerinden yürütülen, takip ve kontrol edilen araştırma süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik raporlama çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Kurumsal yetkinliklerin nicelik ve nitelik olarak muadil kurumlarla kıyaslandığı analizlerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve

- Mesleki Türkçe kursları açılması (“Akademik Türkçe” başlığı altında, öğrencilerin kendi alanlarıyla ilgili Türkçe kelime varlığı, alanla ilgili teknik metinler, öğrencilerin bölümünde karşılaşacağı konuşma ve yazma biçimleri şeklinde, alan Türkçesi kursları)
- Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Anabilim Dalı ile Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri için meslekî tecrübeye yönelik sertifika programı düzenlenmesi [(“Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda gözlemlerde bulunmak ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası” almak toplam 100 saat süreli (40 saat teorik, 60 saat uygulama) eğitim hizmeti verilmesi]
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarda “Yabancılara Türkçe Dersi” vermekte olan veya bu alanda çalışmak isteyenler için sertifika programı düzenlemek (Gazi Üniversitesi TÖMER’de “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda gözlemlerde bulunmak ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası” kapsamında 100 saat süreli kurs)

Bu bütüncül yaklaşımın somut çıktılarıdır. Bir yönüyle kültürel diplomasiyi de içeren bu eylemlerin ulusal dinamikleri geliştiren ve uluslararası platformlarda liyakatli temsili sağlayan gelişim sürecine doğrudan katkı sağlamsı hedeflenmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı sağlamaya yönelik adı geçen süreçlerin yönetim ve organizasyonu TÖMER idarecilerinin katılım ve nezaretinde ilgili ve uzman kurum mensuplarının katılımı marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların, etkinlik sayısının ve türünün artırılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ulusal ve küresel çapta Türk dili ve kültürü ile ilgili bilinç ve farkındalığın gelişmesi için yürütülen konferanslar bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Köklerimizin İzinde, Mehmet Akif Ersoy ve İstiklâl Marşımız konferansları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/287657/universitemizde-koklerimizin-izinde-13-sibiryal-meshur-seyyah-abdurresid-ibrahim-konulu-konferansi-duzenlendi>

Gazi Üniversitesi
TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

95 yıl

KÖKLERİMİZİN İZİNDE

YUSUF AKÇURA

Tarih soyut bir ilim değildir. Tarih hayat içindir; tarih milletlerin, kavimlerin varlıklarını muhafaza etmek, kuvvetlerini geliştirmeleri içindir.

KONUŞMACI
Doç. Dr. Serkan ACAR
(Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi)

23 ŞUBAT 2021 SALI / SAAT: 11.00

zoom CANLI YAYIN

Meeting ID: 990 8861 6441 / Passcode: Gazi1926

Instagram: @gazi_universitesi
Facebook: @GaziUniversitesi1926
Twitter: @Gazi_Universite
Website: www.gazi.edu.tr

Gazi Üniversitesi
TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

Köklerimizin İzinde - 13

SİBİRYALI MEŞHUR SEYYAH

ABDÜRREŞİD İBRAHİM

KONUŞMACI
Prof. Dr. İSMAİL TÜRKÖĞLÜ
Mikasa Şişen Güneş Sempozyumları, Uluslararası Felsefe ve İlahiyat Öğretimi Uzmanı

19 OCAK 2022 ÇARŞAMBA / SAAT: 13.30

zoom Toplantı Kodu: 978 8476 1555 / Şifre: Gazi1926

YouTube | youtube.com/GaziUniversitesi1926

Instagram: @gazi_universitesi
Facebook: @GaziUniversitesi1926
Twitter: @Gazi_Universite
Website: www.gazi.edu.tr

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), 1994'ten beri "Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi" alanında kursiyerlere kurslar düzenlemekte ve bu alanda

akademik çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca “Türkçenin Yabancılara Öğretimi” alanında yayınlar üretmektedir. Merkezin temel faaliyetleri şu iki başlıkta toplanabilir:

a) Kurslar

Gazi Üniversitesi TÖMER, özellikle son altı yılda çalışma alanlarını genişleterek aşağıdaki alanlarda kurslar düzenlemektedir:

- Yabancılar İçin Türkiye Türkçesi Kursları
- Türkçe Telafi Kursları
- Akademik Türkçe Kursları (Akademik Okuma ve Yazma)
- Meslekî Türkçe (Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri vb.)
- Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı /Eğiticilerin Eğitimi (Yunus Emre Enstitüsü, TİKA, Diyanet İşleri Başkanlığı, Ahmet Yesevi Üniversitesi, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı personeline)

Gazi Üniversitesi TÖMER, kuruluşundan bu yana yaklaşık olarak 120 farklı ülkeden 9300’den fazla öğrenciye Türkçe kursları vermiştir. Bunun dışında ERASMUS, BM, CAMPUS AVRUPA vb. gibi öğrenci değişim programlarıyla gelen öğrenciler de Merkezimizde kurs görmektedir.

b) Öğretim Materyalleri Geliştirme

Gazi Üniversitesi TÖMER, kurs faaliyetlerinin yanı sıra yabancılara Türkçe öğretiminde kaynak eksikliği büyük ölçüde sona erdiren kitap ve CD’leri ile bu alanda önemli bir işlev üstlenmiştir. Yayınlarımızdan AB ülkeleri başta olmak üzere pek çok ülkede faydalanılmaktadır. Ülkemizde faaliyette bulunan “TÖMER”ler ile “Dil Öğretim Merkezlerinin büyük çoğunluğu yabancılara Türkçe öğretiminde Gazi TÖMER yayınlarını kullanmaktadır. Ayrıca Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, TİKA ve Diyanet Vakfı gibi resmî kurumlarda da Merkezimizin yayınları kullanmaktadır. Merkezimiz bu alana yönelik İnternet tabanlı ve çevrimiçi materyal çalışmalarına yönelik yeni projeler hazırlamayı sürdürmektedir.