



Gözetmenlik Görevlerinin Belirlenmesi ve İlanı Süreci İş Akışı

Döküman No:	TKMYO.İA.0027
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerine göre, Bölüm Başkanlığı öğretim elemanlarının gözetmenlik listelerinin hazırlanması.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Yüksekokul Müdürü- Bölüm Başkanları- Bölüm Sekreterliği	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 14. Madde
<p>Öğrenci İşlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından Ara sınav ve Final Sınav gözetmenlikleri hazırlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Yüksekokul Müdürü-Bölüm Sekreterliği	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 14. Madde
<p>Kesinleşen Sınav Gözetmenlik Listeleri, Bölüm Başkanlıklarına EBYS sistemi üzerinden gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri- Bölüm Sekreterliği	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 14. Madde- EBYS
<p>Evrakların birer kopyası dosyalanmak üzere kaldırılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Bölüm Sekreterliği-Öğrenci İşleri	
<p>SÜREÇ SONU</p>		

<p>HAZIRLAYAN</p> <p>Birim Kalite Ekibi</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>İMZA</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>Yüksekokul Müdürü</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>İMZA</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------