



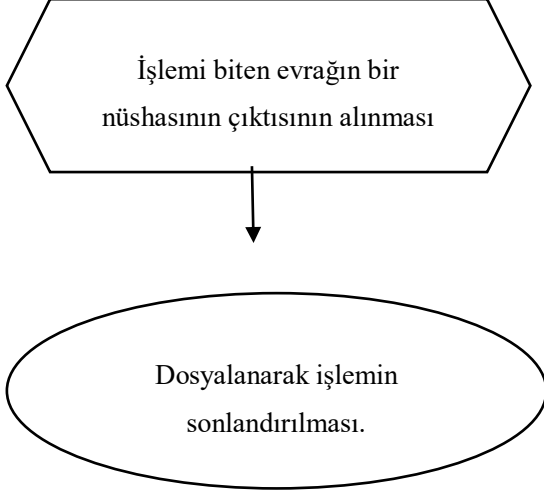
Dosyalama İşlemi İş Akışı

Doküman No:	HEF.İA.0018
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



Evrak Birimi

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN
...../...../.....

ONAYLAYAN
...../...../.....

Dekan
İMZA