



Haber, Duyuru Yayma Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0007
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Verilecek eğitim , sertifika programına dair bilgi ve duyuru metni hazırlanması Duyurunun/bilginin uygun olup olmadığının yönetimin onayına sunulması Yönetim tarafından onay verildi mi? Evet: Duyurunun/bilginin düzenlenmek üzere ilgisine gönderilmesi Hayır: Duyurunun/bilginin tekrar kontrol edilmesi için ilgisine gönderilmesi Duyuruya ilişkin afiş hazırlanacak mı ? Evet: Afişin hazırlanması için gerekli bilgilerin üniversitemiz Basın Halkla İlişkiler Müşavirliğine gönderilmesi Hayır: Hazırlanan içeriğin Web sitemizde sosyal medyada veya EBYS üzerinden kurum içine veya dışına duyurulması Hazırlanmış imzalanmış afişin kampüs içerisinde tüm birimlere asılıp yayımlanması için ilgili birimlere gönderilmesi İşlem sonu	Müdür Yardımcısı, Müdür Sekreter, Büro Personeli Sekreter, Büro Personeli	Evrak, Afiş, Duyuru

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ