



Sınav Hizmetlerinin Güvenliği Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0042
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığına bağlı kalınarak Bölüm Başkanlığı tarafından sınavların tarihleri, salonları ve gözetmenleri belirlenir.</p>	- Bölüm Başkanlığı	- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Dersin öğretim elemanı tarafından sınavların hazırlıkları yapılır.</p>	- Bölüm Başkanlığı	- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Dersin öğretim elemanı ve gözetmenler eşliğinde sınavlar gerçekleştirilir.</p>	- Bölüm Başkanlığı	- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Sınav sorularına ve cevaplarına ait evraklar dosyalanarak Öğrenci İşleri Birimi arşivinde muhafaza edilir.</p>	- Bölüm Başkanlığı - Öğrenci İşleri Birimi	- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>İşlem sonu</p>		

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---