



T.C.
GAZI ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı	11
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
D. Diğer Hususlar	19
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	20
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	20
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
C. Mali Bilgiler.....	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2. Mali Denetim Sonuçları.....	22
D. Performans Bilgileri.....	23
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	26
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	31
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	47
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	48
A. Üstünlükler	48
B. Zayıflıklar.....	48
C. Değerlendirme.....	48
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	49

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Bu karar kapsamında; Gazi Üniversitesi bünyesindeki Atatürk Meslek Yüksekokulu, Gazi Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ve Ostim Meslek Yüksekokulu kapatılarak bu yüksekokullarımızdaki teknik programlar, yeni kurulan Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir. Böylece, her ne kadar resmi kuruluş tarihi 2014 yılı olsa da 2000’li yılların başında kurularak aynı çatı altında birleştirilen diğer meslek yüksekokullarımızın akademik ve idari birikimlerini de taşıyan Meslek Yüksekokulumuz, köklü bir geçmişe sahip olmanın ayrıcalığını yaşamakta ve yaşatmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda “Elektrik ve Enerji”, “Elektronik ve Otomasyon”, “Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri”, “Makine ve Metal Teknolojileri”, “Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri” ve “Tasarım” bölümleri bulunmakta ve 1500’ün üzerinde öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. YÖK tarafından Türkiye’de sadece 14 Meslek Yüksekokuluna verilen “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” desteği sayesinde, Yüksekokulumuzda 23 adet atölye ve laboratuvar öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Akademik ve idari çalışanlarımızla programlarımızı en etkin şekilde yürüterek öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası platformlarda, mesleki sektörlerde üstleneceği görevleri layığıyla yerine getiren, teknolojik gelişimlere ve değişimlere açık, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, karşılaştığı problemlere pratik ve hızlı çözümler üretebilen nitelikli elemanlar olarak yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

Prof. Dr. Volkan YILMAZ

M Ü D Ü R

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu nitelikli “TEKNİK VE TEKNİK ELEMAN” yetiştirmektir.

Vizyon

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini artırıcı çalışmalarımızı yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksek okulu misyonumuzu sürdürmektir

Çevreye duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından gelişmiş bir bakış açısıyla Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarının evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmalarını sağlamaktır.

Değerlerimiz;

- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,
- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,
- Bilgilendirme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,
- Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,
- Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dâhil etmek,
- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yararı gözeterek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,
- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

Hedeflerimiz;

- Misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılmaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Risk haritası çıkararak gerekli mekanizmaları oluşturmak ve iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü ve öğrenci sayısını azaltmak,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarılarla ulaşmak ve global akreditasyonu yaygınlaştırmak,
- Atölye ve laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya AR-GE tabanlı projelerimizin sayısını arttırmak,
- Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek,
- Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20. Maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokulu Müdürü üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür: Prof. Dr. Volkan YILMAZ

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Emre AYHAN

Yüksekokul Sekreteri V. : Derya AKBABA

Müdür:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcamayetkilisidir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim

görevini yapmak.

- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürünün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyonu sağlamak,
- Yükseköğretim Kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. Görevleri;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamaktır.

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Elektrik ve Enerji Bölümü: Öğr. Gör. Ali KÖSE

Elektronik ve Otomasyon Bölümü: Öğr. Gör. Hikmet FİDANBOY

Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü: Doç. Dr. Tuğba BANLIGİL CALAM

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü: Öğr. Gör. Dr. Asım GENÇ

Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Bölümü: Dr. Öğr. Üyesi Sinan Mithat MUHAMMET

Tasarım Bölümü: Öğr. Gör. Dr. Suat AYAN

YÜKSEKOKUL KURULU

Prof. Dr. Volkan YILMAZ (Müdür)

Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Emre AYHAN (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Ali KÖSE (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı V.)

Öğr. Gör. Hikmet FİDANBOY (Elektronik ve Otomasyon Teknolojileri Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Tuğba TABANLIGİL CALAM (Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan Mithat MUHAMMET (Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Dr. Asım GENÇ (Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Dr. Suat AYAN (Tasarım Bölüm Başkanı)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Volkan YILMAZ (Müdür)

Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Emre AYHAN (Müdür Yardımcısı)

Doç. Dr. Şaban ÖZDEMİR (Üye)

Doç. Dr. Mehmet SUBAŞI (Üye)

Doç. Dr. Alper CALAM (Üye)

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Satın Alma Komisyonu	Muayene ve Kabul Komisyonu	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Volkan YILMAZ	Yüksekokul Sekreteri V. Derya AKBABA	Öğr. Gör. Emre AYHAN	Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU (Başkan)	Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU (Başkan)	Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU
		Öğr. Gör. Dr. Suat AYAN	Yalçın CANPOLAT (Üye)	Murat AKSU (Üye)	
			Nurullah KEMER (Üye)		
		Öğr. Gör. Hikmet FİDANBOY	Can AYKANAT (Üye)		

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz, hızla gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Bu karar kapsamında; Üniversitemiz bünyesindeki Atatürk Meslek Yüksekokulu, Gazi Meslek Yüksekokulu ve Ostim Meslek Yüksekokulu kapatılarak bu yüksekokullarımızdaki teknik programlar, yeni kurulan Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında tek bir yüksekokulda toplanmıştır.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	11	1	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	6	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	11	-	-	-	-	-
Toplam	28	1	-	-	-	-

Sınıf Kapasitesi: 632 Kişi

Sınıf Alanı: 440 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 122 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 277 m²

Diğ. Lab. Kapasitesi: 325 Kişi

Diğ. Lab. Alanı: 346 m²

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 45 m²

Toplam Kapasite: 30 Kişi

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı: 280 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 120 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel Yemekhane Alanı: 30 m²

Personel Yemekhane Kapasitesi: 30 Kişi

1.2.3. Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						1
Toplam	1					1

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 25 Kişi

Toplantı Salonu Alanı: 40 m²

Konferans Salonu Kapasitesi: 500 Kişi

Konferans Salonu Alanı: 492 m²

1.2.4. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 15 m²

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	28	634	56
Toplam	28	634	56

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	20	2
Çalışma Odası	6	257	27
Toplam	7	277	29

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 78 m²

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 70 m²

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı: 7Adet

Atölye Alanı: 495 m²

2. Teşkilat Yapısı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda birim Harcama Yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirme Görevlisidir. Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapar. Tüm idari işlemlerin yapılmasından ve yaptırılmasından sorumludur. Kadrosunda; 56 Akademik Personel, 29 İdari Personel olmak üzere toplam 85 personel bulunmaktadır.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

ProfiLab Expert 4.0, Solidworks 2023, ANSYS, CIROS

3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 184 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 20 Adet

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		20	
Yazıcı	25	18	
Faks	1		
Barkot Okuyucu	2		
Fotokopi makinesi	4		
Fotoğraf makinesi	1		
Televizyonlar	4		
Tarayıcılar	1	1	
Mikroskoplar		2	
3D Yazıcı		7	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	8	-	8	8	-
Dr. Öğr. Üyesi	5	-	5	5	-
Öğretim Görevlisi	42	-	42	42	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	56	-	56	56	-

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi	İran	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
Araştırma Görevlisi		
Toplam	1	1

4.3. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	1	1

4.4. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	4	18	19	13
Yüzde	-	%3	%7	%32	%34	%24

4.5. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19	-	19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	-	7
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	29	-	29

4.6. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı		7	2	18	2	
Yüzde		%24	%7	%62	%7	

4.7. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		6	1	21
Yüzde		%3		%20	%3	%74

4.8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	4	15	8
Yüzde		%3	%3	%14	%52	%28

4.9. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	7		7

4.10. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	6		
Yüzde			%20	%80		

4.11. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		3	2
Yüzde		%20	%20		%40	%20

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler												
Yüksekokullar												
Meslek Yüksekokulları	1388	377	1765							337	1388	1765
Toplam	1388	377	1765							337	1388	1765

5.1.2. Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Mezun Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler												
Yüksekokullar												
Meslek Yüksekokulları	148	73	221							73	148	221
Toplam	148	73	221							73	148	221

5.1.3. Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları (2022-2023)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	555	624		% 100
Toplam	555	624		%100

5.2. İdari Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzun içerisinde bulunduğu Ostim Yerleşkesinde kullanılan alanların iyileştirilmesi ve bakım-onarımı yapılmıştır. Bu binaların tekrar Üniversitemize tahsisine ilişkin OSTİM ve TESK Yönetimi ile görüşmeler yapılmış, henüz sonuçlandırılmamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin online yapılacak kongre, sempozyum v.b. etkinliklerde katılımı desteklenmiştir.

Öğrencilerimizin eğitimlerini uzaktan ve yüz yüze sürdürebilmeleri için titizlikle çalışılmış, eğitim-öğretimin sorunsuz devam etmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz Rektörlüğünce düzenlenen hizmet içi eğitimlere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programı düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Rektör Yardımcısı ve Kalite Komisyonu Başkan V. Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR ve Kalite Komisyonu Birim Danışmanı Doç. Dr. Tarık ASAR tarafından okulumuza Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Rektörümüzün Katılımıyla Yüksekokulumuz “Araştırma Üniversitesi İzleme” toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokulumuzda yapılan tadilatları incelemek üzere Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Musa YILDIZ ile Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR okulumuza ziyaret ettiler.

Yüksekokulumuzda Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hakkında idari-akademik personel ve öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası içdenetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzda 4734, 4735 ve 5018 sayılı Kanunlar kapsamında Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır. Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır. Malzemenin alımına karar verildikten sonra, mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edilerek muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda risk, stratejik planlama ve kalite ekipleri güncellenmiştir. Bu sayede stratejik planda belirlenen hedeflere uygun faaliyetler planlanmakta ve takip edilmektedir. Bölümlerimizde planlanan faaliyetler, programlarda oluşturulan alt çalışma gruplarının koordinatörlüğünde başlar ve yapılan çalışmalar kanıtları ile raporlandırılır. Yapılan faaliyetler ve hazırlanan raporlar web sayfamızda paylaşılmaktadır. Etkinlikler ve paydaş ziyaretleri web sayfamızda kanıtları ile paylaşılmıştır.

Kontrol ortamının sağlanması için Yüksekokulumuzun organizasyon şeması güncellenerek görev tanımları yapılmış, iş akış şemaları hazırlanarak web sayfamızda paylaşılmıştır.

D. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzda dış paydaşlar ile yapılan 30 görüşme, sektör temsilcilerinin katılımı ile düzenlenen çevrimiçi etkinlikler, firmalar tarafından öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize verilen eğitimler, şehir içi ve şehir dışındaki firmalara gerçekleştirilen teknik geziler gibi etkinlikler düzenlenmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

10.10.2019 tarihli ve 30914 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2020-2022 yılı Orta Vadeli Programda yer alan hususlar da göz önüne alınarak öncelikler tespit edilmiştir. Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirilmiş ve kaynak tahsisi bu çerçevede yönlendirilmeye çalışılmıştır. Stratejik amaçlardan eğitim-öğretimin kalitesinin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek, eğitim öğretim kalitesini geliştirmek, dış paydaşlarla yapılabilecek işbirliklerini artırmak, bilimsel çalışmalarını teşvik etmek eğitim politikasının temel amacıdır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve endüstri 4.0 perspektifinde oluşturulan vizyonu eğitim programlarına yansıtarak sektörde ihtiyaç duyulan ve talep edilen nitelikli elemanın yetiştirilmesi önceliğimizdir. Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha nezih bir ortam sağlanmıştır. Hizmet binamızda çeşitli tadilatlar yapılmıştır. Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmaya çalışılmış, fiziki altyapı geliştirmek üzere çalışmalar yapılmıştır

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını arttırmak.	Hedef-1 Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde akademik altyapısı iyileştirilecektir
	Hedef-2 Eğitim-öğretim programları iyileştirilecektir.
	Hedef-3 Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
	Hedef-4 Okulumuzu tercih eden öğrencilerin devamlılığının sağlanması
	Hedef-5 Mezun olan öğrencilerin eğitim ve kariyer hedefleri iyileştirilecektir.
	Hedef-6 İşyeri uygulama eğitimine katılan öğrenci sayısı ve niteliği iyileştirilecektir.
Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek.	Hedef-1 Araştırma alt yapısı iyileştirilecektir.
	Hedef-2 Okulumuzun araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.
	Hedef-3 Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
	Hedef-4 Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-3 Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak	Hedef-1 Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.
Stratejik Amaç-4 Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak	Hedef-1 Bölgenin sosyal, kültürel ve bilimsel gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
Stratejik Amaç-5 Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek.	Hedef-1 Okulumuz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.
	Hedef-2 Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
	Hedef-3 Okulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.
	Hedef-4 Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

C. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	17.114.895,70	17.102.711,73	%99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	13.723.909,18	13.723.909,18	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.305.038,52	2.305.038,52	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.085.948,00	1.073.764,03	%99
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2. Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	5.075.248,00	3.337.073,79	%66
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.989.300,00	2.263.306,16	%57

2. Mali Denetim Sonuçları

T.C. Gazi Üniversitesi İç Denetim Birim Başkanlığınca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Muhasebe Süreçleri Sistem ve Uygunluk Denetimi yapılmamıştır.

D. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri				2				5					7
Elektronik ve Otomasyon						1							
Makine ve Metal Teknolojileri													
Elektrik ve Enerji					1	2							3
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri													
Tasarım													

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Teknik Gezi	12
Eğitim Semineri	22

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri				2				5		
Elektronik ve Otomasyon						1				
Makine ve Metal Teknolojileri										
Elektrik ve Enerji					1	2				
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri										
Tasarım										

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	5	8		9	
Elektronik ve Otomasyon		2			
Makine ve Metal Teknolojileri	8	4			
Elektrik ve Enerji	1			6	
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	10	2			
Tasarım					

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2022					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
SBB						
TÜBİTAK		1			5800	-
AB						
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	1	3	2	2.817,867	301.853,58
DİĞER						
TOPLAM	2	2	3	2	2.823,667	301.853,58

2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL)	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2022 Yılı ödenek tutarı.	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL)	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Bütçe Gideri (TL)	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri (TL)	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı			

Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı		BELTEK, GAZİSEM, TÖMER, Personel Daire Başkanlığı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı		GAZİSEM, TÖMER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Ameliyat sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi),

			Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
Yatan hasta sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı		Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
Toplam Eğitim Alanı	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen kapalı alan			
Toplam Kapalı Alan	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran		
Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı		
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
Toplam Sosyal Donatı Alanı			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
H1.1	Eğitim-Öğretimin faaliyetlerinde akademik altyapısı iyileştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H1.1 Performansı	- %62,5				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Eğitimcilerin eğitimine katılan akademik personel sayısı	50	8	12	14	150
PG1.1.2: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	50	24	22	29	-250
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A1		Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak			
H1.2		Eğitim-öğretim programları iyileştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.			
H1.2 Performansı		%25			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı	20	1	1	5	400
PG1.1.2:Sektörün ve çağın ihtiyaçları doğrultusunda seçmeli derslerin arttırılması	40	4	5	1	-300
PG1.1.3: Sektörde alanında uzman kişilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde ders görevlendirmesinin yapılması	30	4	11	32	400
P.G1.1.4: Sektörde alanında uzman kişiler tarafından verilen seminerlerin arttırılması	10	5	6	7	200
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A1	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
H1.3	Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H1.3 Performansı	%28				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Ön lisans düzeyinde akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı	40	39	40	40	100
PG1.1.2: Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi(%)	30	90	92	93	150
P.G1.1.3: Öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri için haftalık ayrılan sürenin artırılması	30	2	2	2	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A1	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
H1.4	Okulumuzu tercih eden öğrencilerin devamlılığının sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H1.4 Performansı	-%13				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Mezun olmadan kaydı silinen öğrenci sayısı	10	33	72	72	100
PG1.1.2: Kendi isteği ile kayıt sildiren öğrenci sayısı	10	46	10	66	-56
P.G1.1.3: Merkezi yerleştirme ya da yatay geçişle ayrılan öğrenci sayısı	20	5	7	13	-400
P.G1.1.4: Akademik birimden mezun olan öğrenci sayısı	60	307	315	310	38
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A1		Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak			
H1.5		Mezun olan öğrencilerin eğitim ve kariyer hedefleri iyileştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.			
H1.5 Performansı		%92			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Bir üst kademede eğitime devam eden öğrenci sayısı	25	25	25	105	420
PG1.1.2: Mezuniyet sonrası istihdam edilen öğrenci sayısı	40	260	270	268	80
P.G1.1.3: Öğrencilerin kariyer planlamasına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	35	1	2	5	400
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A1	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
H1.6	İşyeri uygulama eğitimine katılan öğrenci sayısı ve niteliği iyileştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H1.6 Performansı	%38				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: İşyeri uygulama eğitimine dahil olan program sayısı	30	9	9	9	0
PG1.1.2: İşyeri uygulama eğitimine katılan öğrenci sayısı	40	189	465	341	55
P.G1.1.3: İşyeri uygulama eğitimi kapsamında yapılan protokol sayısı	30	1	12	35	309
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A2	Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek				
H2.1	Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H2.1 Performansı	%72				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	25	2	2	2	0
PG2.1.2: Tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	25	1	2	2	100
P.G2.1.3:Disiplinler arası AR-GE projesi sayısı	25	1	1	1	0
P.G2.1.4:Kamu kuruluşlarına proje desteği için başvuran öğrenci sayısının arttırılması	25	3	10	76	1043
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A2	Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek				
H2.2	Meslek yüksekokulumuz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H2.2 Performansı	-%45				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1:Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	60	11	13	4	-350
PG2.1.2:Araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı	40	1	2	4	300
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A2		Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek			
H2.3		Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.			
H2.3 Performansı		-%66			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Toplam bilimsel yayın sayısı	20	117	120	64	-1700
PG2.1.2: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI,SCI-Expanded,SSCI,AHCI)atıf sayısı	20	16	17	17	100
P.G2.1.3:Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI,SCI-Expanded,SSCI,AHCI) yayın sayısı	20	2	3	1	-150
P.G2.1.4:Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	20	7	8	8	100
P.G2.1.5:Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan yayın sayısı	20	1	1	1	0

A2		Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek			
H2.4		Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.			
H2.4 Performansı		%0			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1:Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	100	2	3	2	0
PG2.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir					

A3	Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak				
H3.1	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H3.1 Performansı	%160				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	40	1	2	13	1200
PG3.1.2: Öğrenci topluluğuna aktif üye sayısı	30	12	12	12	0
PG3.1.3: Öğrenci topluluklarının yıllık faaliyet sayısı	30	1	1	1	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir					

A4	Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak.				
H4.1	Bölgenin sosyal, kültürel ve bilimsel gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H4.1 Performansı	%143				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı	25	1	1	0	0
PG4.1.2:Sosyal sorumluluk projesi sayısı	25	2	3	6	400
PG4.1.3:Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	25	1	2	2	100
PG4.1.4:Sektör ile yapılan ortak çalışma sayısı	25	1	2	19	1800
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir					

A5	Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek.				
H5.1	Okulumuz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.				
H5.1 Performansı	%105				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1:Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı	50	304	500	525	109
PG5.1.2:Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	50	1	1	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir					

A5		Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek.			
H5.1		Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak			
H5.1 Performansı		%156			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	25	55	57	57	100
PG5.1.2: Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı	25	27	28	29	200
PG5.1.3: Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı	25	10	15	15	100
PG5.1.4: Okulun karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	25	3	5	13	500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir					

A5		Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek.			
H5.1		Okulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak			
H5.1 Performansı		%13			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1:Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog, haber vb. sayısı	40	2	4	1	-50
PG1.1.2: Okulumuza ait kurumsal sosyal medya hesaplarında toplam takipçi sayısı	30	0	50	50	100
PG5.1.3:Okulumuza ait sosyal medya hesaplarında gerçekleştirilen paylaşım sayısı	30	0	30	30	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir					

A5		Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek.			
H5.1		Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak			
H5.1 Performansı		%17			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1:Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	50	6	7	7	100
PG5.1.2:Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	30	0	0	0	0
PG5.1.3:Uluslararası değişim programlarından giden öğrenci sayısı	20	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilişkisini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir.

Stratejik plan değerlendirme tablolarında yer alan veriler, planda yer alan hedeflere ulaşmak amacıyla planlanan performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının %41 olarak gerçekleşmiştir. Performansların hedefleri yeterli düzeyde karşıladığı görülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün Desteği
- ✓ Ostim Organize Sanayi Bölgesi yönetiminin güçlü desteği
- ✓ Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
- ✓ Genç ve Dinamik Personel Kadromuz
- ✓ Tercih edilme ve yerleştirilmede üstün başarı
- ✓ Yerleşik kurumsal kimlik ve ön lisans eğitiminde köklü deneyim
- ✓ Öğrenci odaklı eğitim anlayışı
- ✓ Organize sanayi bölgesi ile iç içe olmak
- ✓ YÖK tarafından Yüksekokulumuza sağlanan özel destek
- ✓ Yüksek istihdam oranı
- ✓ 3+1 modeli ile iş başında öğrenme

B. Zayıflıklar

- ✓ Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı
- ✓ Sosyal ortamların yetersizliği
- ✓ Yerleşkemizin merkez kampüse uzaklığı nedeni ile öğrencilerin merkez kampüsteki sosyal etkinlik v.b. haberdar olmaması ve faydalanamaması.
- ✓ Mezun Bilgi Sisteminin tam anlamıyla faaliyete geçirilememesi.
- ✓ Akademik yükseltme ve atanma imkanlarının sınırlı olması
- ✓ Fiziki yapının yeni programlar açılmasına elverişsizliği

C. Değerlendirme

Stratejik Plandaki amaç ve hedeflere ulaşılabilirliğin kontrol edilebilmesi, planlanan performans göstergelerinin sistematik olarak takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekliliğiyleştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

KOBİ'lerde son yıllarda hızlı bir gelişime paralel olarak pratik uygulaması üst düzeyde ve donanımlı nitelikli ara insan gücüne ihtiyaç artmaktadır. Bunu sağlamak üzere sektördeki paydaşlarla bilgi alışverişi yapılması gerekmektedir. Bu konuda gerekli olan çalışma ve girişimlerin planlaması ve önümüzdeki günlerde gerekli olan görüşme ve iş birliği çalışmaları başlatılmalıdır.

Mali kaynakların kullanımında öngörülen alımlar için bütçe planlaması yapılmakla, öngörülmeyen alımların olması durumunda ise gerekli araştırmaları yaparak harcamaların en etkin şekilde yapılması için gereken önlemler alınmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²

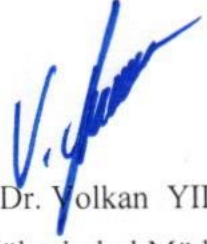
Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır³.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim⁴.

(ANKARA – 17/01/2023)


Prof. Dr. Volkan YILMAZ
Yüksekokul Müdürü

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.