



Döner Sermaye Gelir İşlemleri Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0014
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden haftalık olarak Merkezin banka hesabına ait hesap hareketlerinin istenmesi Hesaba yatırılan tutarların gerçekleştirilen eğitim ve hizmetler için kesilen faturalar karşılaştırılarak eşleştirilmesi Belirlenen tutarların mahiyetinin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilerek gelir kayıtlarının yapılmasının sağlanması	Büro Personeli	Yazışma evrakları, Dekont, Ekstre

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ