



## Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girişi ve Sınav Kâğıtlarının Muhafazası İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0039
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığına bağlı olarak Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen sınav tarih ve saatlerde dersin sınavı gerçekleştirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölüm Başkanlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>
<p>Öğrencilerin sınav evrakları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölüm Başkanlığı</li><li>- Dersin öğretim elemanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>
<p>Öğrencilerin sınav notları dersin öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir. Önce ilan etme işlemi, sonra kesinleştirme işlemi yapılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölüm Başkanlığı</li><li>- Dersin öğretim elemanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>
<p>Sınav evrakları sınav itiraz süresi bitiminden sonra arşivlenmek üzere Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölüm Başkanlığı</li><li>- Öğrenci İşleri Birimi</li><li>- Dersin öğretim elemanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>
<p>Sınav evrakları Öğrenci İşleri Birim Arşivinde depolanır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölüm Başkanlığı</li><li>- Öğrenci İşleri Birimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>
<p>İşlem sonu</p>		

HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... ..... İMZA
--	---