



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
..... Görev Tanımı

İlgi yazı

Sayfa No: **Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

GÖREV ADI YÖK Bursluları Birimi

GÖREV ALANI

GÖREV ve SORUMLULUKLAR Birimize gelen yazışmaları takip etmek ve gereğini yapmak.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin yurtiçi -yurtdışı görevlendirilmelerine ait ödeme belgelerini hazırlayıp imzaya sunmak.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Araştırma Görevlisi adına ödenek talebine esas belgeleri toplamak ve gerekli düzenlemeleri yaparak üst yönetim onayına sunmak.

ÖYP Araştırma görevlilerinin toplu ve bireysel mal/malzeme alımlarında Muayene Kabul Komisyonu Başkanı olarak malzemelerin sayıca ve nitelik olarak uygunluğunu kontrol etmek, ilgili belgeleri onaylamak.

Yükseköğretim Kurulu Tarafından Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Sağlanan Burslara İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin aylık burs ödemelerine ilişkin belgeleri hazırlamak, diğer iş ve işlemlerini takip etmek.

İdare tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yasal Dayanak 6245 sayılı Harcırah Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar

Yükseköğretim Kurulu Tarafından Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Sağlanan Burslara İlişkin Usul ve Esaslar

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2020

Unvanı **Yasemin ÇOKAL**
Adı Soyadı **Tekniker** **İmza:**

ONAYLAYAN

Unvanı **Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU**
Adı Soyadı **Kurum Koordinatörü** **İmza:**

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.