

## 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi İşyeri Eğitimi İçin İstenilen Belgeler

1-İşyeri Uygulaması Kabul Formu (**FORM 1**)

2-Sözleşme (**FORM 8**)

3-Taahhütname (**FORM 2**)

4- Nüfus cüzdanı fotokopisi

5-Müstehaklık Belgesi (e-devletten veya SGK bürolarından alınabilir)

6- İstirahat Raporu Beyanı Formu (**FORM 9**)

\* İşyeri Eğitimi Başlangıç ve Bitiş Tarihi **23 Eylül 2024 – 31 Aralık 2024 (71 iş günü)**

\*Kabul Formu (**FORM 1**), Sözleşme (**FORM 8**),Taahhütname (**FORM 2**) ve (**FORM 9**) G.Ü. Teknoloji Fakültesinin web Sayfasının İşyeri Eğitimi kısmında bulunmaktadır.

<https://tf.gazi.edu.tr/view/page/32057>

\*Öğrenciler ilgili bölüm başkanlıklarına müracaat ederek ilgili Bölüm Başkanlığının onayını aldıktan sonra Form ve belgelerdeki firma ve öğrenci imzaları tamamlanarak **05 Eylül 2024 tarihine** kadar **BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA** belgelerini teslim etmeleri gerekmektedir. Öğrenciler **Form-1** ve **Form-8** den üçer nüsha (bir nüshası, imzaları tamamlandıktan sonra ilgili firmada kalacak, bir nüshası ilgili bölümde bir nüshası işyeri eğitimi biriminde) diğer formlardan birer nüsha hazırlayıp ilgili bölüm Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Teslim alınan Formları **bölüm başkanlığı** işyeri eğitimi birimine gönderilecektir.

\*657 sayılı kanuna göre her hangi bir kamu kurumunda görev yapan devlet memuru olan öğrenciler ile maaşlı sigortalı olarak çalıştığı firmada işyeri eğitimi yapacak olan öğrencilerin işyeri eğitimi birimiyle irtibata geçmeleri gerekmektedir. (işyeri eğitimi birimi A blok Buhara 1. Kat)

\***SGK İşe Giriş Bildirgeleri** yapılan öğrenciler, **SGK İşe Giriş Bildirgelerini 18 Eylül – 23 Eylül 2024** Tarihleri arasında **E-DEVLET'e** girerek arama kısmını "**4/a İşe Giriş Çıkış Bildirgesi**" yazarak SGK belgelerinin çıktısını alarak ilgili firmaya teslim etmeleri gerekmektedir.

\***Daha önceden protokol yapılmış firmalar ile tekrar protokol yapılmasına gerek yoktur.**

\***05 Eylül 2024 tarihine kadar Bölüm Başkanlıklarına belgelerini teslim etmeyen öğrencilerin SGK işlemlerini yapılamayacağından ilgili yönerge ve yönetmelik gereğince işyeri eğitimi yapamayacaklardır.**

\* Belgelerinizi okunaklı veya dijital ortamında doldurarak çıktısını alınız.

**MEHMET ALİ ÜNEY**

**İŞYERİ EĞİTİMİ BİRİM SORUMLUSU**

**TEL: 0533 557 62 55 – 0312 202 34 31**