



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Sayı : 62675208-203.01.01.1-
Konu : 2014-2015 Erasmus Personel Ders Verme
Hareketliliği

MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

2014-2015 akademik yılı Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği için seçim yapılmakta olup; kontenjanlar tüm fakülte, yüksekokul ve enstitü akademik personelinin başvurusuna açık olmak **üzere toplam 8 kişidir.**

Programdan faydalanmak isteyen tüm akademik personelin, onaylı **öğretim planı** (Ders Verme Hareketliliği için) ve karşı kurumdan aldıkları **davet mektuplarını** ekleyerek dilekçeyle fakülte / yüksekokul ve enstitü dekanlık ve müdürlüklerine başvurmaları gerekmektedir. Biriminizce belirlenen adaylardan her asil için mutlaka bir yedek aday da belirtilerek resmi yazıyla **en geç 17 Kasım 2014** tarihine kadar Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilmelidir. Konunun biriminizde görev yapmakta olan tüm akademik personele duyurulması gerekmektedir.

Belirtilen tarihe kadar bu yazıya cevap vermeyen birim personeli hareketlilikten yararlanamayacak olup; bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet TÜRKER
Rektör Yardımcısı

EKLER :

- 1- 1. 2014-2015 Erasmus Programı Personel Hareketliliği ile İlgili Önemli Notlar
- 2- 2. Öğretim Planı (Teaching Assignment)

DAĞITIM

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Fen Fakültesi Dekanlığı
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
Hukuk Fakültesi Dekanlığı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Polatlı Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Teknoloji Fakültesi Dekanlığı
Tıp Fakültesi Dekanlığı
Turizm Fakültesi Dekanlığı
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı
Müdürlüğü
Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü
Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü
Müdürlüğü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu
Müdürlüğü
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğü
Tapu Kadastro Yüksekokulu Müdürlüğü
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Ankara Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Atatürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Beypazarı Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğü
Gazi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Maliye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Ostim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Polatlı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Tapu Kadastro Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Keçiören Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

2014-2015 AKADEMİK YILI ERASMUS PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI SEÇİM İLANI

Erasmus Ders Verme faaliyetine başvurmak isteyen akademik personelin; **27 Ekim – 17 Kasım 2014** tarihleri arasında kendi fakülte / yüksekokul / enstitü dekanlık / müdürlüklerine başvurmaları gerekmektedir.

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği; Türkiye’de Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; en az 8 saat ders vermek şartı ile AB üye ülkelerinden birinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir kurumlararası anlaşma olması zorunludur.

Erasmus Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

1. Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 1,5 gün yol (konaklama yapılmayan dönüş günü için ½ günlük hibe verilmektedir) olmak üzere 6,5 günlük hibe ödemesi yapılır.

Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 10 Ocak 2015, Cumartesi

Faaliyet Günleri: 12-16 Ocak 2015 tarihleri (Pazartesi’nden Cuma’ya)

Dönüş Seyahat Günü: 17 Ocak 2015, Cumartesi

Yukarıda görüldüğü gibi, faydalanıcı, faaliyetini bu şekilde yaparsa, kendisine 6,5 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak, dönüş 16 Ocak 2015 günü faaliyet bitiminden hemen sonra olursa, kendisine 5,5 günlük hibe ödenir. **Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri farklı olmalıdır.**

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği:

Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati** ders verilmesi zorunludur. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin her gün için en az 1 saat ders verecek şekilde toplamda 8 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

2. Personel Hareketliliğinde Seçim

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

2.1 Başvuru Süreci

Ders verme için yapılacak olan başvurunun temel belgesi, "**öğretim programı**" (*teaching programme*)'dır.

Başvuru sırasında sunulan öğretim programının karşı kurumla ortaklaşa kararlaştırılmış bir program olması gerekmektedir. Programın tüm taraflarca onaylanmış formatının aslının başvuru sırasında teslim edilmesi zorunlu tutulmamaktadır. Taranmış/fakslanmış/e-posta ile gönderilmiş kopyalar kabul edilebilir. Programdan faydalanmak isteyen tüm akademik personelin, karşı kurumdan onaylı öğretim planı ve yine karşı kurumdan aldıkları davet mektuplarını ekleyerek bir dilekçeyle fakülte / yüksekokul / enstitü dekanlık / müdürlüklerine başvurmaları gerekmektedir.

2.2 Değerlendirme ve Seçim Süreci

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizde belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirme:

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan öğretim programıdır.

Programa başvuran personel, kendi birimleri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirtilerek resmi yazıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

Değerlendirme; Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanacak olan bir komisyon tarafından gerçekleştirilecektir.

2013/2014 akademik yılında personel hareketliliği kapsamında,

- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele,
- Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

3. Hibe hesaplamaları ve ödemeler ile ilgili genel hükümler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %70'i oranında olur.

Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen öğretim programı, katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler birlikte değerlendirilerek ikinci ödeme miktarı belirlenir.

3.1. Günlük/Haftalık hibeler ile ilgili önemli noktalar

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup A	Danimarka, Hollanda, İrlanda, İngiltere, İsveç	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, İsviçre, İtalya, İzlanda, Lihtenşayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan, Türkiye	126
Grup C	Almanya, İspanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, Makedonya	108
Grup D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin öğretim programında faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

3.2. Seyahat gideri ödemeleri ile ilgili önemli noktalar

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Miktar (€)
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000 - 3999	530
4000 - 7999	820
8000 ve üstü	1100

Mesafe hesaplayıcı için;

Avrupa Komisyonu'nun http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır.

Şehir içi ulaşımaya ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

4. Hibersiz personel hareketliliği

Personel hareketliliğinden hibersiz olarak da faydalanmak mümkündür.

5. Kontenjanlar

2014-2015 Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği kontenjanı; tüm fakülte, yükseköğretim ve enstitü akademik personelinin başvurusuna açık olmak üzere toplam 8 kişidir.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personelimizin en geç **30 Eylül 2015** tarihine kadar faaliyetini tamamlamış olması gerekmektedir. Bu tarihten sonra gerçekleştirilen personel ders verme hareketliliği faaliyetleri 2014-2015 dönemi faaliyeti olarak değerlendirilememekte ve hibelenmemektedir.

STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT

The Teacher

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ¹		Nationality ²	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise

Name		Size of enterprise ³ (if applicable)	
Erasmus code (if applicable)		Department/unit	
Address		Country/ Country code ⁴	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁵ (if applicable)			

The Receiving Institution

Name		Department/unit	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days):

- ☐ Additional day for travel needed directly before the first day of the activity abroad
- ☐ Additional day for travel needed directly following the last day of the activity abroad

Subject field⁶:

Level: Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (both for the institutions involved and for the teacher):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (not limited to the number of students concerned):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the teacher, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teacher.

The teacher will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teacher and receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teacher

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

² **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

³ **Size:** according to the number of staff, the enterprise should be defined as small (1-50), medium (51-250) or large (>251).

⁴ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ The top-level NACE sector codes available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

⁶ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is to the subject taught.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted, depending on the national legislation.