



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Dış İlişkiler Ofisi

Sayı : B.30. 2.GÜN.0.70.02.00/ 578-20617
Konu : 2012-2013 Erasmus Personel Hareketliliği Hibe Tahsisatı

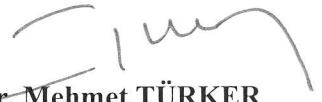
ANKARA
16/10/2012

Hayatboyu Öğrenme Erasmus Programı kapsamında yürütülmekte olan faaliyetlerden birisi olan Erasmus Personel Hareketliliği çerçevesinde **2012** Teklif Çağrısı döneminde birimlerinizden alınan bilgilerin Ulusal Ajans tarafından verilen hibe ile karşılaştırılarak biriminize düşen değişim sayıları belirlenmiştir.

Yapılan hibe tahsisatı Erasmus Personel Hareketliliğinin alt başlıkları şeklinde ayrı ayrı olarak ekte sunulmaktadır. Ekteki belgeler dikkate alınarak 2012-2013 akademik yılı içerisinde planladığınız Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personelin her gönderilen asil isim için yedek belirtilecek şekilde **tüm başvuran adayların iş planı ya da öğretim planı belgelerini ve nihai kararın tutanağının** eklenerek Dış İlişkiler Ofisine en geç **09 Kasım 2012** tarihine kadar gönderilmesi gerekmektedir.

Belirtilen tarihe kadar cevap vermeyen birimlerin hakları geçersiz sayılacaktır.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.


Prof. Dr. Mehmet TÜRKER
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:

İlgili Birimler

Fakülteler

Enstitüler

Yüksekokullar

Daire Başkanlıkları

Ekler:

1. 2012-2013 Erasmus Personel Hareketliliği Ders Verme Hareketliliği Kontenjan Dağılımı
2. 2012-2013 Erasmus Personel Hareketliliği Eğitim Hareketliliği Kontenjan Dağılımı
3. 2012-2013 Erasmus Programı Personel Hareketliliği ile İlgili Önemli Konular
4. Teaching assignment – (Öğretim Programı)
5. Staff training (İş Programı)

**EK1: 2012-2013 ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
DERS VERME HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN DAĞILIMI**

	Fakülte	Bölüm	Kontenjan
1.	Diş Hekimliği	(genel)	1
2.	Eczacılık	Eczacılık	1
3.	Edebiyat	Türk Halk Bilimi	1
		Tarih	1
		Felsefe	1
		Sosyoloji	1
		İngiliz Dili ve Edebiyatı	1
		Alman Dili ve Edebiyatı	1
4.	ESEF	Aile ve Tüketici Bilimleri Böl.	1
5.	Fen	İstatistik	1
6.	Gazi Eğitim	Sınıf Öğretmenliği	1
7.	Hukuk	Hukuk	1
8.	İİBF	(Genel)	2
9.	İletişim	Gazetecilik	1
		Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1
		Radyo TV ve Sinema	1
10.	Mühendislik	Endüstri	1
		Bilgisayar	1
		Elektrik-Elektronik	1
11.	Mimarlık	Şehir Bölge ve Planlama	1
12.	Mesleki Eğitim	Giyim Endüstrisi ve Moda Tasarımı Eğt.	1
13.	Sağlık Bilimleri	Hemşirelik	1
14.	Teknik Eğitim	(genel)	1
15.	Teknoloji	(genel)	1
16.	Turizm	(genel)	1
17.	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	1
18.	Fen Bilimleri Enstitüsü	ESEF- Endüstriyel Teknoloji Böl.	1
19.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Farmakoloji	1
20.	Bankacılık Sigortacılık Yüksekokulu	(Genel)	1
			Toplam :30

**EK 2: 2012-2013 ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
EĞİTİM ALMA BİRİM KONTENJAN DAĞILIMI**

	Akademik /İdari Birim	Bölüm	Kontenjan
1.	ESEF	Endüstriyel Teknoloji Böl.	1
2.	İİBF	(Genel)	1
3.	MEF	Aile Ekonomisi ve Beslenme Eğt.Böl.	1
4.	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	1
5.	Mimarlık Fakültesi	Şehir Bölge ve Planlama	1
6.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	(Genel)	1
7.	Teknoloji Fakültesi	(Genel)	1
8.	Tıp Fakültesi	(Genel)	1
9.	Turizm Fakültesi	Rekreasyon	1
10.	Bankacılık ve Sigortacılık Meslek YO.	(Genel)	1
11.	Dış İlişkiler Ofisi	Dış İlişkiler Ofisi	1
12.	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dai. Başkanlığı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dai. Başkanlığı	1
			Toplam:12

EK 3: 2012-2013 ERASMUS PROGRAMI PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR

2012-2013 ERASMUS PROGRAMI PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR

1. Hibe tahsisatında, Ulusal Ajans tarafından kurumumuza tahsis edilen hibe dikkate alınmıştır. Değişim hareketliliğinden daha fazla personelimizin yararlanmasını hedeflemekteyiz. Bu bağlamda, hibeler kişi başı **en fazla 1 hafta (5 iş günü ve 2 gün yol)** olarak hesaplanmıştır. Hibe tahsisatı sırasında hiç değişim yapmamış ya da az değişim yapmış olan birimlere öncelik verilmiştir.
1 (bir) kişi için hesaplanan bütçe ortalama **1310 €’dur (seyahat masrafı, 400 € olarak alınmıştır)**. Ancak hibe ödemeleri gerçekleştirenler üzerinden verileceği için, birimler, kendilerine ayrılan bütçeyi en iyi şekilde kullanmalıdırlar. Bütçe aşımındaki sorumluluk tamamen birimlere ve hareketlilikten faydalananak kişiye aittir. Başka bir birimden hibe aktarımı mümkün olmayacaktır. Bu konuda hassas davranılması önemle rica olunur.
2. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliğinden gidecek olan personelin 5 gün ve her bir gün için en az 1 saat ders verecek şekilde toplamda 5 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.
3. Erasmus Eğitim Alma Hareketliliğinden gidecek olan personelin 5 gün ve her bir gün için en az 1 saat eğitim alacak şekilde toplamda 5 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.
4. Erasmus Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar
-Avrupa Birliği Kurumları ve AB ajansları
-AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
-Misafir olunan ülkedeki diplomatik temsilcilerimiz
5. Personel Ders Verme veya Eğitim Alma Hareketliliğinde, öğretim programında/İş programında ve katılım sertifikasında yararlanıcının en az 5 saat ders verdiği/eğitim aldığı açıkça görülmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya bir hibe ödemesi yapılmaz.
6. Birim/alt birim **Erasmus koordinatörlüklerinin ön değerlendirme** aşamasında aşağıdaki hususları dikkate alması gerekmektedir:
 - Birimlere başvurular ders verme hareketliliği için “öğretim programı” (teaching programme) belgesi, eğitim hareketliliği için ise “iş programı” (working programme) ile yapılmalıdır.
Başvuru esnasında evrakların taranmış/fakslanmış ya da eposta ile gönderilmiş kopyaları kabul edilir. Ancak yararlanmaya hak kazanan adayların bu

evrakların orijinalini Dış İlişkiler Ofisine daha sonra teslim etmeleri gerekmektedir.

- Seçimin tarafsız bir şekilde yapılması ile şeffaflık ve adaletin gözetilmesi gerekmektedir.
- Hareketliliğin yapılacağı kurum ile ikili anlaşma olması gerekmektedir ve her iki tarafın da Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi olması gerekir.

Değerlendirme:

- Ders verme/eğitim hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen personelin temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan öğretim programı/iş programı olmalıdır. Birim içerisinde seçim ve değerlendirmeden sorumlu olacak kişilerin **‘resmi görevlendirmesi’** olmalı ve üyelerden hiçbirinin başvuru sahibiyle kişisel bağlantısı ya da çıkar ilişkisi olmaması gerekir. Şeffaflık ve hakkaniyetli olma, programın genel kurallarından biri ve EÜB’nin bir gereğidir. Tarafsızlığı ve şeffaflığı sağlamak üzere, seçim sonuçlarıyla ilgili karar tutanağına aşağıdaki ifadelerin yer alması gerekir.

“Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai kararı aşamasında, tüm başvuru sahipleri ile Seçim Komisyonu üyelerinin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir.”

Seçimler sırasında dikkate alınması gereken unsurlar şu şekilde sıralanmıştır:

- Daha önce ders verme/eğitim hareketliliği faaliyetinden **faydalanmamış** personele,
- Daha önce ders verme/eğitim hareketliliği faaliyetlerine **dahil olmayan bölüm ya da birimlere,**
- Daha önce ders verme/eğitim hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

7. Bu bütçeler içerisinde kişi başı seyahat masrafı gidiş dönüş maksimum **400 €** olarak belirlenmiştir. Ancak ödemeler, uygun olarak tanımlanan “gerçekleşmeler” üzerinden hesaplanacaktır. Personelin ekonomik seyahat alternatiflerini kullanması ve bilet rezervasyonlarını değişimden çok önceki tarihlerde yapmaları gerekmektedir. 400 €’yu aşan seyahat masrafının %50’si oranında bir ödeme yapılır. Şehir içi ulaşım ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderleri kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.
8. Değişimden yararlanacak öğretim elemanı ya da personelin isimleri **yedekli olarak** istenmektedir.

- 9 Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
10. İsteyen personel hareketlilikten hibesiz olarak faydalanabilir.
11. Erasmus kapsamında personel hareketliliğinden faydalananacak olan personele verilecek olan harcırah miktarları aşağıda belirtilmektedir.

Ülkeler	Günlük hibe miktarı (€)	Ülkeler	Günlük hibe miktarı (€)
Avusturya	126	Almanya	112
Belçika	119	Danimarka	161
Bulgaristan	77	Estonya	91
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	105	İspanya	119
Çek Cum.	105	Finlandiya	147
Fransa	140	İngiltere	161
Yunanistan	112	Macaristan	98
İrlanda	133	İtalya	133
Litvanya	91	Lüksemburg	119
Letonya	91	Malta	98
Hollanda	126	Polonya	91
Portekiz	105	Romanya	84
İsveç	147	Slovenya	112
Slovak Cum.	98		

EK 4:



Teaching assignment - Teaching programme

Information about the host institution, department/faculty, programme concerned:

- Name of the host Institution/department:
- Name of the contact person from the home institution:
- Name of the contact person from the host institution
- Subject area:
- Level (Bachelor Year x, Master)
- Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme
- Number of teaching hours:

Objectives of the mobility,

Added value of the mobility (both for the host institution and for the teacher),

Content of the teaching programme ,

Expected results. (not limited to the number of students concerned)

HOST INSTITUTION

HOME INSTITUTION

.....

(signature)

Prof. Dr. Mehmet TÜRKER

(signature)

EK 5:



Staff training- Work programme

The minimum requirements are:

Information about the home/host institution(s) or enterprise:

- Name of the home institution/department or enterprise/department:
- Name of the host institution/department or enterprise/department:
- Name of the contact person from the sending institution:
- Name of the contact person from the receiving institution:
- Position of the contact person from the sending institution
- Position of the contact person from the receiving institution
- Information relating to the sending or hosting Enterprise:
- - Size of the enterprise (tick the appropriate size):micro or small : 1- < 50 staff ,
.....medium: 50 < 250 staff ,
.... big : 250 or more staff
 - Sector :nomenclature tbc

Duration:

Overall aim and objectives of the mobility,

Activities to be carried out and , if possible, the programme for the period

Expected results.

HOST INSTITUTION/ENTERPRISE

HOME INSTITUTION

.....

(signature)

Prof. Dr. Mehmet TÜRKER

(signature)