



2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA ANABİLİMDALİ

RPD409- BİREYLE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMASI 1
DERSİ EL KİTABI

DOSYA İÇERİĞİ

1- RPD409- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması 1 (Ders Tanılama Formu)

2- Danışan Ön Görüşme Formu

- *Bu form her bir danışan tarafından doldurulacaktır. Danışanın ilk olarak danışma almak istediğinde ya da geldiğinde onun hakkında bilgi sahibi olmak amacıyla düzenlenmiş sorulardan oluşmaktadır.*

3- Bilgilendirilmiş Onam Formu

- *Bu form, her bir danışan tarafından psikolojik danışma sürecine ilişkin bilgi alıp, sürece başlamaya gönüllü olduğunu garanti altına almak amacıyla doldurulacaktır.*

4- Psikolojik Danışma Oturumları İçin Özet Formu

- *Bu form, her bir oturum sonrasında psikolojik danışman adayı tarafından oturum değerlendirmesi için kullanılacaktır.*

5- Psikolojik Danışman Adayı Kendini Değerlendirme Formu

- *Bu form, psikolojik danışman adayı tarafından her bir danışan için, öz-değerlendirme amacıyla doldurulacaktır.*

6- Psikolojik Danışman Adayı Değerlendirme Formu

- *Bu form psikolojik danışman adaylarının bu ders kapsamında bireyle psikolojik danışma sürecindeki süpervizyonlarında ele alınacak **gelişim alanlarını** içermektedir.*
- *Bu form ayrıca, öğrencilerin dönem boyunca yaptıkları danışma uygulamalarının ders notu olarak **puanlandırılmasında** kullanılacaktır.*

7- Final Dosyası Değerlendirme Formu

- *Bu form, psikolojik danışman adaylarının ders sonunda ders öğretim üyelerine teslim etmeleri gereken raporların **puanlandırılmasını** içermektedir.*

8- Süpervizyon Süreci Değerlendirme Formu

- *Bu form, psikolojik danışman adayları tarafından bu ders kapsamında aldıkları süpervizyon sürecini değerlendirmeleri amacıyla geliştirilmiştir.*

1-DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması 1
Dersin Yarıyılı	7. Yarıyıl
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Süpervizyon altında psikolojik danışma beceri ve tekniklerini kullanarak bireyle psikolojik danışma yapma.
Temel Ders Kitabı	Young, M.E.(2020). <i>Yardım sanatını öğrenme: Temel yardım becerileri ve teknikleri</i> (F.Bacanlı, G. Yüksel, Çev.). Pegem. Voltan, A.N. (2020). <i>Yeniden terapötik iletişim: Kişilerarası ilişkiler</i> . Nobel.
Yardımcı Ders Kitapları	Carkhuff, R. R. (2000). <i>21. yüzyılda yardım etme sanatı</i> . (R. Karaca, Çev.). Nobel. Carnevale, J. (2000). <i>Danışmanlık İncileri</i> . (D. Albayrak Kaymak, Çev.). Anahtar Kitaplar. Corsini, R.J. ve Wedding, D. (2012). <i>Modern psikoterapiler</i> . (E. Güzelyazıcı, S. Darcan Çiftçi, M. Türkoğlu, Çev.). Kaknüs Psikoloji. Corsini, R. J. ve Wedding, D. (2013). <i>Modern psikoterapiler-vaka incelemeleri</i> . (D. Özen, Çev.). Kaknüs Psikoloji. Çetinkaya Siviş, R. (2016). <i>Psikolojik danışmanlıkta meslek etiği ve yasal konular</i> . (2.Baskı). Alfa Aktüel. Daş, C. (2017). <i>Geşalt terapi: Bütünleşmek ve büyümek</i> . (5. Baskı). Altınordu. Egan, G. (2011). <i>Psikolojik danışma becerileri</i> . (Ö. Yüksel, Çev.). Kaknüs. Glading, S.T. (2013). <i>Psikolojik danışma: Kapsamlı bir meslek</i> . (N. Voltan Acar, Çev.). Nobel Hackney, H. ve Cormier, S. (2013). <i>Psikolojik danışma: Stratejiler ve müdahaleler</i> . (S. Doğan, Çev.). Pegem. Kottler, A. J. (2017). <i>Terapist olmak üzerine</i> . (E. O. Gezmiş, Çev.). Pegasus. Mchenry,B. ve Mchenry,J. (2019). <i>Terapistler neyi niçin söyler? Bir Yayıncılık</i> . Meier. S. T. ve Davis, S.R. (2006). <i>Psikolojik danışma temel öğeler</i> . (S. Doğan, Çev.). Pegem. Murdock, N. L. (2019). <i>Psikolojik danışma ve psikoterapi kuramları-olgu sunumu yaklaşımıyla</i> . (F. Akkoyun, Çev.). Nobel. Neukrug, E.S. ve Schwitzer, A.M. (2006). <i>Skills and tools for today's counselors and psychotherapists</i> . Thomson. Zeren, Ş. G. (Ed.) (2020) <i>Psikolojik danışmada yeni açılımlar ve çevrimiçi psikolojik danışma uygulayıcılar için el kitabı</i> . Pegem.
Dersin Kredisi (AKTS)	3
Dersin Önkoşulları	Bu dersin önkoşulu olarak Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri, Psikolojik Danışma Kuramları ve Psikolojik Danışma Becerileri derslerinin alınması gerekmektedir.
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin temel amacı; öğrencilerin süpervizyon altında gerçek bir danışma sürecini yaşamalarını, danışanlarla psikolojik danışma sürecini tüm aşamaları ile yürütmelerini ve temel psikolojik danışma becerileri ve teknikleri kullanmalarını ve geliştirmelerini sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Bu dersi alan ve başarı ile geçen tüm öğrenciler; Terapötik koşulların ve becerilerin psikolojik danışmada nasıl uygulanacağını bilir. Psikolojik danışma sürecinde terapötik koşulları sağlar. Uygun terapötik becerileri psikolojik danışma sürecinde uygular. Psikolojik danışmada ön görüşmeyi gerçekleştirir. Danışanın problemini tanımlar. Danışanları gerektiğinde nereye sevk edeceğini bilir. Danışanın amaçlarının belirlenmesine yardım eder. Danışanın probleminin çözümüne ilişkin uygun müdahale tekniklerini uygular. Psikolojik danışma oturumlarını sonlandırabilir ve izleme çalışmalarını yapar. Kültürel farklılıkların danışma sürecini nasıl etkileyebildiğini fark eder.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze veya online eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Giriş ve dersin tanıtılması 2. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyonuna İlişkin Genel Kurallar, Gereklilikler, Rol ve Sorumluluklar 3. Hafta: Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon Sürecine İlişkin Temel Konulara Genel Bir Bakış 4. Hafta: Psikolojik danışma süreci, aşamaları, temel koşullar ve temel psikolojik danışma beceri ve teknikleri 5. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon

	6. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 7. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 8. Hafta: Ara sınav haftası 9. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 10. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 11. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 12. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 13. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 14. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 15. Hafta: Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması ve Süpervizyon 16. Hafta: Genel değerlendirme																																																												
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 1 Haftalık uygulamalı ders saati: 2 Okuma Faaliyetleri: 1 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 1 Materyal tasarlama, uygulama: 0 Rapor hazırlama: 1 Sunu hazırlama: 1 Sunum: 1 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 0 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 0																																																												
Değerlendirme Ölçütleri	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sayısı</th> <th>Toplam Katkısı (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ödev</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uygulama</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Projeler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pratik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kısa Sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diğer</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Finalin Başarıya Oranı (%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Devam Durumu</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Ara sınav			Ödev			Uygulama	1	100	Projeler			Pratik			Kısa Sınav			Diğer			Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)	1	100	Finalin Başarıya Oranı (%)			Devam Durumu																													
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)																																																											
Ara sınav																																																													
Ödev																																																													
Uygulama	1	100																																																											
Projeler																																																													
Pratik																																																													
Kısa Sınav																																																													
Diğer																																																													
Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)	1	100																																																											
Finalin Başarıya Oranı (%)																																																													
Devam Durumu																																																													
Dersin İş Yüğü	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etkinlik</th> <th>Toplam Hafta Sayısı</th> <th>Süre (Haftalık Saat)</th> <th>Dönem Sonu Toplam İş Yüğü</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Haftalık teorik ders saati</td> <td>14</td> <td>1</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Haftalık uygulamalı ders saati</td> <td>14</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Okuma Faaliyetleri</td> <td>14</td> <td>1</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>İnternette tarama, kütüphane çalışması</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Materyal tasarlama, uygulama</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Rapor hazırlama</td> <td>11</td> <td>1</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Sunu hazırlama</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Sunum</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Ara sınav ve ara sınava hazırlık</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Final sınavı ve final sınavına hazırlık</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Diğer</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Toplam iş yüğü</td> <td></td> <td></td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Toplam iş yüğü/ 25</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Dersin AKTS Kredisi</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü	Haftalık teorik ders saati	14	1	14	Haftalık uygulamalı ders saati	14	2	28	Okuma Faaliyetleri	14	1	14	İnternette tarama, kütüphane çalışması	4	1	4	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0	Rapor hazırlama	11	1	11	Sunu hazırlama	2	1	2	Sunum	2	1	2	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	0	0	0	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	0	0	0	Diğer	0	0	0	Toplam iş yüğü			75	Toplam iş yüğü/ 25			3	Dersin AKTS Kredisi			3
Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü																																																										
Haftalık teorik ders saati	14	1	14																																																										
Haftalık uygulamalı ders saati	14	2	28																																																										
Okuma Faaliyetleri	14	1	14																																																										
İnternette tarama, kütüphane çalışması	4	1	4																																																										
Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0																																																										
Rapor hazırlama	11	1	11																																																										
Sunu hazırlama	2	1	2																																																										
Sunum	2	1	2																																																										
Ara sınav ve ara sınava hazırlık	0	0	0																																																										
Final sınavı ve final sınavına hazırlık	0	0	0																																																										
Diğer	0	0	0																																																										
Toplam iş yüğü			75																																																										
Toplam iş yüğü/ 25			3																																																										
Dersin AKTS Kredisi			3																																																										

**Dersi Verecek
Öğretim Elemanları
ve İletişim Bilgileri**

1. Prof. Dr. Mehmet GÜVEN, mehmetguven@gazi.edu.tr
2. Prof. Dr. Şerife IŞIK, serife@gazi.edu.tr
3. Prof. Dr. Kemal ÖZTEMEL, oztemel@gazi.edu.tr
4. Doç. Safiye SARICI BULUT, ssarici@gazi.edu.tr
5. Doç. Dr. Behire KUYUMCU, behire.kuyumcu@gazi.edu.tr
6. Doç. Dr. Kemal BAYTEMİR, kemalbaytemir@gazi.edu.tr
7. Dr. Öğr. Üyesi Leyla ERCAN, leyla@gazi.edu.tr
8. Dr. Öğretim Üyesi Zehni KOÇ, zihnikoc@gazi.edu.tr
9. Arş. Gör. Dr. Elvan YILDIZ AKYOL, elvanyildiz@gazi.edu.tr

Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması 1 Dersi Süreci:

1. Her öğrenci **en az 2 farklı danışan** ile bireysel psikolojik danışma yapacaktır.
2. Her öğrencinin danışanlarından biriyle **en az 3** diğeriyle **en az 5** oturum olmak üzere toplamda **10 oturum** yapması gerekmektedir.
3. Oturum süresi **40-50 dakika** olmalıdır.
4. **En az 3 oturum görüntülü** yapılacaktır. (Öğretim üyesinin tercihine bağlı olarak tüm danışma oturumlarının video görüntülerinin alınması, danışanın görüntü paylaşımına yönelik onayı olmadığı durumlarda danışanın görüntüsünün kapatılması ancak videolarda psikolojik danışman adayının görüntüsünün kesinlikle yer alması gerekmektedir.)
5. **3 oturumun deşifresi** yapılacaktır. (Deşifre yapılacak olan oturumların danışma sürecinin **başında, ortasında ve sonunda** yer alan oturumlardan olması gerekmektedir).
6. Görüşmeler öncesi öğrenciler her danışanları için sınıf içerisinde **vaka sunumu** gerçekleştirecek ve her danışan için **ayrı bir dosya** tutulacaktır.
7. **18 yaş ve üzeri farklı yaşlarda, farklı cinsiyet ve özellikteki** bireyler tercih edilmelidir.
8. Görüşmelere başlamadan önce her bir psikolojik danışman adayı, **Türk PDR Derneğinin Etik İlkeler** kitapçığını okumalı ve etik ilke ve standartları bilmekle yükümlüdür.

Ders Değerlendirme Süreci:

1. Bu ders kapsamında notlandırma psikolojik danışman adaylarının ders sürecinde yürüttükleri bireyle psikolojik danışma uygulamalarına dayalı yapılacaktır. Öğrencilerin ders notu aşağıdaki iki temel üzerinden hesaplanacaktır:
 - **Vize Notu (%40)**
 - Ara sınav tarihine kadar her bir öğrencinin bir (1) görüntülü danışma oturumu gerçekleştirmesi ve o oturuma ait deşifreyi hazırlaması gerekmektedir. Görüntülü danışma oturumu ve deşifre vize notu kapsamında değerlendirilecektir.
 - **Final Notu (%60)**
 - **Final Dosya Teslimi:** Öğrencilerin dönem sonunda ders sürecinde yürüttükleri bireyle psikolojik danışma uygulamalarına yönelik olarak final dosyası teslim etmeleri gerekmektedir. Bu dosya içerisinde; her bir danışana ilişkin tutulan ve danışma sürecini gösteren formlar ve deşifreler yer almalıdır.

- **Danışman Adayı Değerlendirme Formu:** Ders sürecinde yürütülen psikolojik danışma uygulamalarında danışman adaylarının bireyle psikolojik danışma yeterlikleri kapsamında değerlendirilmesi ders öğretim üyesi tarafından bu form aracılığı ile yapılacaktır.

Ders Kapsamında Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar:

1. Psikolojik danışma ilişkisi danışman ile danışan arasında kurulan korunaklı, güvenilir, gizli ve iyileştirici olarak tanımlanan **profesyonel bir ilişkidir**. Bu ilişkinin terapötik olmasını doğrudan etkileyen koşullardan biri de **psikolojik danışma oturumunun gerçekleştirileceği ortamdır**.
 - a. Bireyle psikolojik danışma oturumları için F-405'te yer alan bireysel ve grup odaları kullanılmaktadır. Odaların kullanımında oluşturulacak ve oda kapılarına asılacak **"F-405 oda kullanım çizelgelerine"** uyulması, odaların psikolojik danışma yapılabilmesi için **temiz ve düzenli** bırakılması önemlidir. Odalar **hafta içi** günlerde **08.30-21.30** saatleri arasında kullanılabilir.
2. Ders kapsamında yürütülecek tüm psikolojik danışma oturumlarının ve ders dosyalarının hepsinin **"Gazi Bulut"** sistemi üzerine yüklenmesi gerekmektedir. Sisteme yükleme ile ilişkili bilgiler aşağıdaki **"Gazi Bulut Sistemi Giriş ve Kullanım Kılavuzu"** adlı bölümde sunulmuştur.

Gazi Bulut Sistemi Giriş ve Kullanım Kılavuzu

Öğretim Üyesi Yönergesi:

1. Google – Gazi bulut giriş (<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/App/Transfer/GaziDrive>)
2. Kullanıcı girişi – Gazi mail (@gazi.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresi – Oturum Aç
3. Duvarıma tıklayınız – Açılan sayfada boş bir alana sağ tıklayınız.
4. Açılan kısımda yeni – daha sonra klasöre tıklayınız.
5. Klasör adına öğrencinin adı ve numarasını yazınız ve kaydet yapınız.
6. Oluşturulan klasör duvarınıza eklenmektedir.
7. Daha sonra soldaki sütundan yükleme isteklerine tıklayınız.
8. Açılan sayfada boş alana sağ tıklayıp "yeni istek" kutucuğuna tıklayınız.
9. Açılan klasörde istek adı kısmına yine öğrencinin adını ve numarasını yazınız.
10. Yüklenecek klasör kısmına gelip klasör seç deyiniz ve açılan duvarım linkine tıklayınız.
11. Duvarım üzerinden bu öğrenci için oluşturduğunuz klasöre tıklayıp "seç" deyiniz.
12. En son aşamada "link oluştur"u tıklayınız.
13. Oluşturulan link karşınıza çıkacaktır. Bu aşamada eposta kısmına linki göndermek istediğiniz kişinin mail adresini girip oluşturduğunuz linki o öğrenciye gönderiniz.
14. İşlem tamamlanmıştır.
15. Öğrenci linki tıklayıp karşısına çıkan klasöre kendi danışmalarını yükledikçe aynı danışmalar o öğrenci adına açtığınız klasörde kaydedilecektir.
16. Bu işlemi şubenizdeki her öğrenci için yapmanız gerekmektedir.

Öğrenci Yönergesi:

1. Ders öğretim üyesi tarafından size gönderilen linki tıklayınız.
2. Karşınızda açılan yükleme butonuna dosyanızı yükleyiniz.
3. "Dosyanız yüklendi" uyarısını gördüğünüzden emin olunuz.

2-DANIŞAN ÖN-GÖRÜŞME FORMU¹

TARİH:

KİŞİSEL BİLGİLER	
Adı Soyadı	:
Adres	:
Telefon	:
Öğrenim Durumu	:
Fakülteniz / Bölümünüz	:
A.B.D. / Sınıfınız	:
Geçmişteki başarı durumunuz :	İyi () Orta () Kötü ()
Doğum Yeri / Yılı	:
Size ulaşamadığında aranacak kişi:	Tel:
Medeni Hali	: Evli () Bekar () Boşanmış ()
Çocuğunuz var mı? Var ise sayısını belirtiniz :	
SAĞLIK VE AİLE BİLGİLERİ	
Kendinizi ne kadar sağlıklı görüyorsunuz?	
Ailenizde/veya yakın akrabalarında ruhsal ya da fiziksel yönden bir rahatsızlığı olan var mı?	
Daha önce psikiyatrist, psikolog veya psikolojik danışmana başvurduğunuz mu?	Evet () Hayır ()
Seanslarınız ne kadar sürdü? (Ay ve yıl olarak belirtiniz)	

¹ Not: Bu form danışan tarafından doldurulacak.

Geçmişte almış olduğunuz herhangi bir psikiyatrik tanı var mı? Varsa belirtiniz. ²	Evet () Hayır ()					
İlaç kullanıyor musunuz? Kullanıyorsanız belirtiniz. ³	Evet () Hayır ()					
Başvurma nedeniniz/problem durumunuz nedir?						
Ne kadar zamandır sürmektedir?						
Ne kadar sıklıkla meydana gelmektedir?						
FİZİKSEL/SOMATİK ŞİKÂyetLER						
Fiziksel/Somatik Şikâyetler	Evet ✓	Fiziksel/Somatik Şikâyetler	Evet ✓			
Uyku düzeninde değişim		Kâbus görme				
Baş ağrısı		Karın ağrısı				
Kalp çarpıntısı		Kilo alma/aşırı zayıflama				
Tansiyon		Panik atak				
Nefes darlığı		Yeme düzeninde değişim				
Hiç intihar girişiminde bulunduğunuz mu?		Diğer yazınız:				
KENDİNİZİ NASIL TANIMLARSINIZ? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)						
Yalnız		Arkadaş canlısı		Sorumluluk almakta zorluk yaşamak		
Yeni deneyimlere açık		Sabırlı		Tepkisel		
Hoşgörüsüz		Sakin		Duygularımı ifade etme konusunda zorlanan		
Asi		İyimser		Rekabetçi		
Depresif			
			
Kendiniz ile ilgili bahsetmek istediğiniz/ bilmemi istediğiniz başka bir özelliğiniz var mı?						

² Psikolojik Danışman Adayına Not: Süpervizörünüzle görüşünüz.

³ Psikolojik Danışman Adayına Not: Süpervizörünüzle görüşünüz.

3- BİLGİLENDİRİLMİŞ ONAM FORMU

Bu form sizi **RPD409- Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması 1 Dersi** kapsamında 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde yürütülecek psikolojik danışma süreci hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. **Lütfen aşağıdaki ifadeleri dikkatle okuyarak imzalayınız.**

1. Psikolojik Danışma

Psikolojik danışma, pek çok farklı özellikteki bireylerin, ailelerin ve grupların psikolojik sağlıklarını, iyilik hallerini, eğitimlerini ve kariyer hedeflerini güçlendirmek ve geliştirmek adına kurulan profesyonel bir ilişkidir.

2. Psikolojik Danışman

Psikolojik danışmanlar, danışanlara ihtiyaç duydukları psikolojik yardımı sunma becerisinde uzmanlaşmış kişilerdir. Psikolojik danışma profesyonel bir yardım ilişkisi olduğundan psikolojik danışma yapabilmek için psikolojik danışmanların süpervizyon alarak uygulama yapma taahhüdü bulunmaktadır. Bu kapsamda size psikolojik yardım sunacak psikolojik danışman adaylarının en önemli rolü bireysel anlamda gelişmenize ve iyi oluşunuzu geliştirmenize yönelik duygu, düşünce ve davranışlarındaki değişimlere katkı sağlamaktır.

3. Gönüllülük

Psikolojik danışma sürecine başlama, danışma sürecinde paylaşımda bulunma, oturumlarda veya oturum haricinde sizlere önerilen etkinlikleri uygulama ve psikolojik danışma sürecini başlatma, sürdürme ve sonlandırma konularında en öncelikli olarak sizin gönüllülüğünüz esas alınmaktadır.

4. Gizlilik

Psikolojik danışma süreci ders kapsamında yürütülmekte olduğundan ses/görüntü kaydı alınmaktadır. Bu kayıt dersin süpervizörü ve dersi alan diğer psikolojik danışman adayları tarafından “**uygulanan danışma yaklaşımı ve tekniklerin gözlemlenmesi, mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla**” izlenmektedir. İzleme kısmında kimlik bilgileriniz korunmaktadır. Bunun dışında paylaşmış olduğunuz her şey aşağıda belirtilen **gizlilik sınırları dâhilinde** danışmanınızla sizin aranızda kalacaktır.

Gizlilik Sınırları:

1. Danışanın ya da yasal temsilcisinin izni varsa,
2. Danışanın kendisine veya başkalarına zarar verme durumu/ihtimali varsa,
3. 18 yaş altı ve ileri yetişkin danışanlarda istismar ve ihmal ile ilgili kanıtlar varsa,
4. Mahkeme emri ile danışan hakkında bilgi isteniyorsa

5. Görüşmeye ilişkin hususlar ve müdahale süreci

Oturumlar süresince problem durumunuzun niteliğine ve psikolojik danışmanın yönelimine bağlı olarak ev ödevleri veya danışmada yerine getirmeniz gereken etkinlikler olabilmektedir.

Psikolojik danışmanlık süreci **farmakolojik bir müdahaleyi (ilaçla müdahale) içermemektedir.**

Sürecin uzunluğu danışmaya geliş nedeniniz yani problem durumunuzla ilişkilidir. Bu süre **ortalama 6-8 hafta olup** daha uzun veya kısa olarak planlanabilir. Danışma oturumları haftalık olarak düzenlenir ve **ortalama 40 dakika** sürer. Oturumlara her hafta düzenli katılımınız önemlidir. **Katılım gösteremeyeceğiniz** oturumları ise en az 2 gün öncesinden danışmana bildirmeniz gerekmektedir. Haber vermeden **gelmediğiniz 2 oturum olması halinde** danışma süreci sonlandırılmaktadır. Ayrıca rahatsız edilmemek amacıyla oturumlar süresince danışman ve danışanın **telefon ve diğer iletişim araçlarını kullanmamaları** gerekmektedir.

6. Sonlandırma ve izleme süreci

Danışmayı sonlandırma konusu süreçte probleminizi çözme yolunda gerçekleştireceğiniz ilerleme ve problemle baş etme durumunuz değerlendirilerek **siz ve psikolojik danışmanınızın ortak kararı** doğrultusunda gerçekleşecektir. Sonlandırma sürecinden sonra danışmanınızla birlikte isteğe bağlı olarak **izleme oturumları** gerçekleştirebilmektedir.

7. Psikometrik ölçümler

Danışma oturumlarının hem başında hem sonunda ilerlemenizi izlemek adına bazı psikometrik ölçümlere başvurulabilir. Bu ölçümler objektif ya da projektif araçlar aracılığı ile gerçekleştirilebilir. Burada da elde edilen veriler tüm diğer kısımlar gibi gizlilik ilkesi kapsamındadır, kişisel bilgileriniz ölçüm araçlarının üzerinde bulunmayacak, elde edilen değerlendirme etik ilkelerimiz ışığında **gizliliğinize özen gösterilerek** saklanacaktır.

8. Çevrimiçi Psikolojik Danışma

Pandemi süreci dolayısıyla psikolojik danışma süreci gerekli sağlık tedbirlerini almak koşulu ile yüz yüze veya çevrim içi olarak yürütülecektir. Çevrimiçi yürütülecek psikolojik danışma kapsamında psikolojik danışmanlar kullanılan teknolojik araçlarda yetkinlik kazanma, danışanların bu araçlara ulaşmasını sağlama ve çevrimiçi ortamlarda kaydedilen danışma sürecinin korunmasında ve gizliliğinin sağlanmasında etkin katılım ve çaba göstermekle ve çevrim içi danışma sürecinin potansiyel risklerini danışan ile paylaşmakla yükümlüdürler. Bu kapsamda danışanlar, danışmanın danışma sürecinde yukarıda belirtilen gizlilik sınırları dahilinde hareket edeceğini, gizliliği korumak adına çaba gösterip önlemler alacağını ancak çevrimiçi danışma sürecinde gizliliğin garanti altına alınmadığını bilmekle yükümlüdürler.

- Yukarıda yazılanlardan farklı olarak danışmana sormak istediğim herhangi bir soru bulunmamaktadır.
- Danışma sürecinin kayda alınmasını ve ders sürecinde izlenmesini onaylıyorum.
- Danışmanın beni yukarıdaki maddeler ışığında bilgilendirerek sorularıma açıklayıcı yanıtlar vermiştir.
- Danışmanım bu formun bir kopyasını tarafıma iletmiştir.

Sorularım (Varsa) :

.....
.....

Danışan İmza

Danışman Adayı İmza

4-PSİKOLOJİK DANIŞMA OTURUMLARI GÖRÜŞME ÖZET FORMU⁴

DANIŞMAN ADAYI ADI SOYADI DANIŞAN ADI SOYADI TARİH OTURUM

TARTIŞILAN PROBLEM ALANLARI
(Bilişsel, Duygusal, Davranışsal, Etkileşimsel)
(Oturdumdan örnekler vererek danışanın problem alanını açıklayınız)
(100-150 Kelime Olmalı)

PROBLEM ALANINA GÖRE MÜDAHALE YAKLAŞIMI
(Yukarıda belirtilen problem alanına yönelik olarak izlenen müdahale yaklaşımı)
(100-150 Kelime Olmalı)

DANIŞANDA GÖZLENEN İLERLEME
(100-150 Kelime Olmalı)

⁴Not: Bu form psikolojik danışman adayı tarafından her oturum sonrasında kullanılacaktır.

5-PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYI KENDİNİ-DEĞERLENDİRME FORMU⁵

Psikolojik Danışman Adayı Ad Soyadı:

Danışan:

Yaş:

Cinsiyet: Kadın () Erkek ()

Öğrenim Durumu:

Danışanın Problemi:

Kaç Oturum Yapıldı:

Psikolojik Danışma Oturumları Süresince Kendinizi En Güçlü Hissettiğiniz Yönleriniz:

Psikolojik Danışma Oturumları Süresince Kendinizi En Zayıf Hissettiğiniz Yönleriniz:

Bu Danışma Size Neler Öğretti?

⁵Not: Bu form psikolojik danışman adayı tarafından dönem sonunda her bir danışan için ayrı ayrı dolduracaktır.

6- PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU

Talimat: Psikolojik danışman adayları aşağıda yer alan bireyle psikolojik danışma ilke, teknik ve becerileri psikolojik danışma sürecinde **uygun ve yerinde** kullanma düzeylerine göre ders öğretim üyesi tarafından değerlendirileceklerdir.

Hiçbir Zaman	1	Kabul Edilemez/Gözlem Yok
Ara sıra	2	Kabul Edilebilir
Bazen	3	İyi
Sık sık	4	Çok İyi
Genellikle/Her zaman	5	Mükemmel

I. DANIŞMAYI BAŞLATMA

1. Başlatma cümleleri 1 2 3 4 5
2. Sesin tonu (içerdiği ılımlılık) 1 2 3 4 5

II. YAPILANDIRMA

1. Danışma hakkında kısa bilgi verme 1 2 3 4 5
2. Danışma sürecinden bahsetme 1 2 3 4 5
3. Danışan-danışman rollerini tanımlama 1 2 3 4 5
4. Danışma ilkelerinden bahsetme (gizlilik vb.) 1 2 3 4 5
5. Sonraki oturumlarda yapılandırmaya devam etme..... 1 2 3 4 5

III. OLUMLU DANIŞMAN TUTUMLARI GÖSTEREBİLME

1. Danışanı olumlu kabul 1 2 3 4 5
2. Danışana saygı..... 1 2 3 4 5
3. Yargısız tutum sergileme 1 2 3 4 5
4. Sıcaklık ve yakınlık gösterme 1 2 3 4 5
5. Empatik anlayış 1 2 3 4 5
6. Bağdaşım 1 2 3 4 5
7. Spontanlık..... 1 2 3 4 5
8. İçtenlik..... 1 2 3 4 5
9. Aktif dinleme..... 1 2 3 4 5

IV. ETKİLİ BİR DANIŞAN-DANIŞMAN İLİŞKİSİ GELİŞTİREBİLME

1. Ses tonu 1 2 3 4 5
2. Konuşmadaki yumuşaklık ve etkinlik 1 2 3 4 5
3. İşbirliğini gerçekleştirme..... 1 2 3 4 5
4. Danışan ile çalışma istekliliğini sergileme 1 2 3 4 5

5. İlgili ve orada olduğunu hissettirme 1 2 3 4 5⁶
6. Duygusal kararlılık gösterebilme 1 2 3 4 5
7. İlişkiyi profesyonelce yürütebilme ve uygun mesafeyi koruma 1 2 3 4 5
8. Cinsiyet ve kültürel farklılıkları tolere edebilme 1 2 3 4 5
9. Danışanın problemi üzerinde odaklaşmasına yardımcı olma..... 1 2 3 4 5

V. DANIŞMAN FONKSİYONLARINI YERİNE GETİRME

1. Zaman sınırlamalarına dikkat etme 1 2 3 4 5
2. Kayıt için izin alma 1 2 3 4 5
3. Kontrat yapma 1 2 3 4 5
4. Görüşme içeriğini rapor etme..... 1 2 3 4 5
5. Belirsizliği tolere etme 1 2 3 4 5
6. Danışanı konuşmaya teşvik etme 1 2 3 4 5
7. Danışanı değiştirmeye teşvik etme 1 2 3 4 5
8. Danışanın aşırı duyguları ile baş edebilme 1 2 3 4 5
9. Danışanı gerektiğinde yönlendirebilme..... 1 2 3 4 5
10. Danışanı bağımsızlığa teşvik etme 1 2 3 4 5
11. Etik kurallara uyma 1 2 3 4 5
12. Gerektiğinde havale yapabilme 1 2 3 4 5

VI. DANIŞMA TEKNİKLERİNİ KULLANMADA ETKİNLİK VE ÇEŞİTLİLİK

1. Basit kabul ve onaylama 1 2 3 4 5
2. Susma 1 2 3 4 5
3. Soru sorma..... 1 2 3 4 5
4. Deşme..... 1 2 3 4 5
5. Onaylama 1 2 3 4 5
6. Cesaretlendirme..... 1 2 3 4 5
7. Güvence verme..... 1 2 3 4 5
8. İçeriğin yansıtılması 1 2 3 4 5
 - a. Ayna tepkisi..... 1 2 3 4 5
 - b. Özetleme..... 1 2 3 4 5
 - e. Oturum sonu özetleme..... 1 2 3 4 5
9. Duyguların yansıtılması 1 2 3 4 5
10. Açıklama 2 3 4 5
11. Yorumlama..... 1 2 3 4 5
12. Yüzleştirme 1 2 3 4 5

⁶ Not: Bu form dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.

13. Kendini açma.....	1 2 3 4 5
14. Bilgi verme, gösterme ve öğretme	1 2 3 4 5
15. Tavsiye	1 2 3 4 5
16. Model olma	1 2 3 4 5
17. Ev ödevi verme.....	1 2 3 4 5

VII. ODAKLAŞMA VE TAKİP

1. Danışanın problemi üzerinde odak.....	1 2 3 4 5
2. Herhangi bir ana temayı işleme.....	1 2 3 4 5
3. Konuyu farklı oturumlarda takip.....	1 2 3 4 5

VIII. OTURUMLARI BAŞLATMA VE SONLANDIRMA

1. Oturumları başlatmada uygun cümleler kullanma	1 2 3 4 5
2. Önceki oturumlarda olanları kısaca özetleme	1 2 3 4 5
3. Oturumu öncekilerle ilişkilendirme	1 2 3 4 5
4. Ses tonu ve ılımlılık.....	1 2 3 4 5
5. Oturum sonunda özetleme yapma veya danışana yaptırma	1 2 3 4 5
6. Sonraki oturum için hazırlık ve planlama yapma.....	1 2 3 4 5
7. Oturumları süresinde sonlandırma	1 2 3 4 5

IX. KAVRAMSALLAŞTIRMA

1. Danışanın problemini belirleme	1 2 3 4 5
2. Danışanın amaçlarını belirlemede yardımcı olma.....	1 2 3 4 5
3. Davranışın dinamiğini anlama	1 2 3 4 5
4. Çeşitli psikolojik ölçme teknikleri kullanma	1 2 3 4 5

X. PROBLEMİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK PLANLAMA VE DANIŞMA UYGULAMASI

1. Tedavi stratejileri oluşturma.....	1 2 3 4 5
2. Danışmayı belli bir plan içinde yürütme	1 2 3 4 5
3. Uygulamada oturumlar arası anlamlı devamlılığı sağlama.....	1 2 3 4 5

XII. DANIŞMAYI SONLANDIRMA

1. Danışanı önceden hazırlama.....	1 2 3 4 5
2. Sonlandırmayı planlama.....	1 2 3 4 5
3. Problemin çözümü ile sona erdirmeyi hazırlama	1 2 3 4 5
4. Danışan tarafından sona erdirmeyi planlama	1 2 3 4 5
5. Tüm danışmayı özetleme	1 2 3 4 5
6. Danışana kazandıklarını özetleme.....	1 2 3 4 5
7. Son oturumu bitirmedeki cümlelerin uygunluğu	1 2 3 4 5

7- FİNAL DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU⁷

Öğrenci Numarası:

Öğrenci Adı Soyadı:

1	Danışan Ön Görüşme Formları	Her bir danışana ilişkin ön görüşme formuna yer verilmiş mi?	Evet			Hayır		
		Ön görüşme formları ne derece detaylı ve özenli yazılmış?	1	2	3	4	5	
2	Psikolojik Danışma Görüşme Özet Formları	Her bir danışana ilişkin Psikolojik Danışma Görüşme Özet formuna yer verilmiş mi?	Evet			Hayır		
		Psikolojik Danışma Görüşme Özet formları ne derece detaylı ve özenli yazılmış?	1	2	3	4	5	
3	Danışman Adayı Kendini Değerlendirme Formu	Danışman Kendini Değerlendirme Formuna yer verilmiş mi?	Evet			Hayır		
		Danışman Kendini Değerlendirme Formu ne derece detaylı ve özenli yazılmış?	1	2	3	4	5	
4	Danışan Kriterleri	En az 2 farklı danışan ile psikolojik danışma süreci yürütüldü mü?	Evet			Hayır		
5	Oturum Kriterleri	En az 10 danışma oturumu yürütülüp belirtilen sayıda görüntülü video kaydı teslim edildi mi?	Evet			Hayır		
6	Deşifre Kriterleri	3 oturum deşifresi yapıldı mı?	Evet			Hayır		

⁷ **Öğrencilerin Dikkatine:** Bu form ders notunun hesaplanmasında kullanılacağından, dönem sonu öğretim üyesine teslim edeceğimiz dosyada bu formda yer alan tüm öğelerin tam olarak yer aldığından emin olunuz.

8- SÜPERVİZYON SÜRECİ DEĞERLENDİRME FORMU⁸

YÖNERGE: Lütfen dönem boyunca aldığınız süpervizyon sürecini düşünerek size en uygun olan işaretleme yapın.

Hiç Katılmıyorum = 1 Katılmıyorum = 2 Katılıyorum = 3 Tamamen katılıyorum = 4

<i>Kişisel ve Profesyonel Gelişim</i>					
1	Beni bir birey olarak kabul etti ve bana saygı duydu.	1	2	3	4
2	Benim özgün güçlü özelliklerimi ve yeteneklerimi fark ederek geliştirmeme yardım etti.	1	2	3	4
3	Danışma uygulaması boyunca kendim için belirli somut hedefleri belirlememe ve onları gerçekleştirmeme yardım etti.	1	2	3	4
4	Danışma uygulaması sürecinde karşılaştığım sorunları tartışmama izin verdi.	1	2	3	4
5	Danışma uygulaması sürecinde danışanlarıma ve bana yeterince dikkat gösterdi.	1	2	3	4
6	Danışma sürecinde etik davranışları anlamama ve etik davranmama katkı sağladı.	1	2	3	4
7	Danışma sürecinde profesyonel bir tutum geliştirmeme rehberlik etti.	1	2	3	4
8	Yürüttüğüm danışmaları değerlendirmemi teşvik etti.	1	2	3	4
9	Değerlendirme kriterlerini davranışa dönük olarak açık ve net bir şekilde açıkladı.	1	2	3	4
10	Danışma oturumlarımı değerlendirirken önceden belirttiği değerlendirme kriterlerini kullandı.	1	2	3	4
11	Beni bir birey olarak önemseyip benimle ilgilendi.	1	2	3	4
12	Danışman olarak gelişim sürecime dikkat gösterdi.	1	2	3	4
13	Kişisel ve profesyonel olarak kendimi geliştirmem gereken noktaları fark etmemi sağladı.	1	2	3	4
14	Kendi dünya görüşümü anlamama ve değerlendirmeme yardımcı oldu.	1	2	3	4
15	Önyargılarımı fark etmeme ve değiştirmeme yardımcı oldu.	1	2	3	4

⁸ Her bir öğrencinin bu ders kapsamında aldığı süpervizyon sürecini değerlendirmesi gerekmektedir.

Süpervizör İlişkisi ve Geri Bildirimlerin Kullanışlılığı					
1	Bilgi vermek için vaka materyallerini, görselleri veya videoları kullandı.	1	2	3	4
2	Danışma sürecinde başardığım şeyleri takdir etti.	1	2	3	4
3	Birçok farklı terapötik beceri geliştirmem konusunda bana özgürlük tanıdı.	1	2	3	4
4	Becerilerimi geliştirmem için önerilerimi ve fikirlerimi dinledi.	1	2	3	4
5	Danışma becerilerimi geliştirmem için önerilerde bulundu.	1	2	3	4
6	Danışanlarımla kurduğum ilişkinin dinamiklerini anlamama yardımcı oldu.	1	2	3	4
7	Danışma sürecinde gerektiğinde yeni teknikler kullanmamı teşvik etti.	1	2	3	4
8	Süpervizyon görüşmelerinde spontan ve esnekti.	1	2	3	4
9	Danışma sürecinde hata yaptığımda bana yararlı geri bildirimlerde bulundu.	1	2	3	4
10	Danışma oturumlarımda benim ve danışanımın hem sözel hem de sözel olmayan davranışlarına dikkat etti.	1	2	3	4
11	Danışanlarıma ilişkin önemli konuları etkili bir şekilde yönetti.	1	2	3	4
12	Farklı ve özel müdahale yöntemlerinin olası sonuçlarını ve uygulamalarını tartıştı.	1	2	3	4
13	Danışanlarımla müdahale planı hazırlarken vakaya ilişkin bilgileri kavramsallaştırmama ve organize etmeme yardım etti.	1	2	3	4
14	Oturum videolarımı izleyerek içgörü kazanmama ve becerilerimi geliştirmeme yardımcı olacak geri bildirimlerde bulundu.	1	2	3	4
15	Geribildirimlerini yapıcı ve faydalı bir şekilde ilettiler.	1	2	3	4
16	Profesyonel sınırlarını korudu.	1	2	3	4
17	Gerçekçi ve sistematik bir şekilde düşünmemi teşvik etti.	1	2	3	4
Kavramsal/Teorik/Çok kültürlü Yaklaşım					
1	Danışanı anlamamı sağlayan kuramsal bir kavramsallaştırma yapmama yardımcı oldu.	1	2	3	4
2	İhtiyacım olduğunda veya istediğimde bana bilgi kaynağı sundu.	1	2	3	4
3	Bireyle psikolojik danışma hakkında yetkin ve bilgiliydi.	1	2	3	4
4	Danışanlarımla anlarken geldikleri kültürü, aileleri veya farklı kültürel veya sistemsel durum ve olayları düşünmemi teşvik etti.	1	2	3	4
Yönetimsel Konular					
1	Güvenilirdi. (zamanında gelme, sözünü tutma gibi).	1	2	3	4
2	Acil durum veya konular için ulaşılabilirdi.	1	2	3	4
3	Süpervizyon için ayrılan süre ve zamanı iyi ve etkili değerlendirdi.	1	2	3	4
4	Akranlarımla yapıcı ve öğretici ilişkiler geliştirmeme yardım etti.	1	2	3	4
5	Süreçte ne yapmam gerektiğine yönelik olarak bana rehberlik etti.	1	2	3	4