

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
I.SINIF I. DÖNEM

ENF 101 Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı					MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS
1	14	28	-	-	8	-	50	0	2.0
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Bilgisayara giriş, MS-DOS, Windows, Word, Excel, Access, Powerpoint ,MS Visio ve İnternet.								
Dersin Amacı	Bilgisayarın tarihçesi, temel bileşenleri, yazılım, donanım, MS-DOS, Windows, Word, Excel, Access, MS Project, Powerpint, MS Visio ve internet kullanımını öğretmek.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	Bilgisayarın tarihçesi, temel bileşenleri, yazılım, donanım, MS-DOS, Windows, Word, Excel, Access, MS Project, Powerpint, MS Visio ve internet kullanımının öğrenilmesi.								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	- The Best Book of MS-DOS 5, Alan Simpson, Ingram Book Company, 1991. - Windows 7 in Easy Steps: Special Ed., In Easy Steps Limited, 2011. - Discovering Computers 2011: Complete, Sally Cashman, Course technology, 2010. - Microsoft Office 2010: Introductory, Sally cashman, Course Technology, 2010. - Using Microsoft Visio 2010, Chris Roth, Que, 2011. - Microsoft Project 2010 Step by Step, Carl Chatfield, Timothy Johnson D., Microsoft Press, 2010.								
Değerlendirme Ölçütleri						Varsa (X) olarak işaretleyiniz		Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar					X		50	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler					X		10	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer								
	Dönem Sonu Sınavı					X		40	
Hafta	Konular								
1	Bilgisayara Giriş: Bilgisayarın tarihçesi, Bilgisayar donanımı ve yazılımı.								
2	MS-DOS: Sistem dosyaları, Konfigürasyon dosyaları, DOS komutları.								
3	Windows: Masaüstü, Pencerelele çalışmak, Dosya ve klasörler, Masaüstü ve görev çubuğunun düzenlenmesi, Başlat menüsü.								
4	Windows 7: Denetim masası, Görüntü ayarları, Donanım ekle/kaldır, Disket ve disk işlemleri, Yazıcı kurulumu, Windows bileşenleri yükleme ve kaldırma.								
5	Word 2010: Word penceresi ve araç çubukları, Dosyalar, Baskı işlemleri, Düzen menüsü, Görünüm menüsü.								
6	Word 2010: Ekle menüsü, Araçlar menüsü, Tablo işlemleri.								
7	Excel 2010: Excel penceresi, Araç çubukları ve özelleştirme, Hücrelerin seçilmesi ve formatlanması, Dosya işlemleri, Baskı işlemleri, Düzen menüsü, Görünüm menüsü.								
8	Excel 2010: Ekle menüsü, Araçlar menüsü, Veri sıralama ve süzme, Fonksiyonlar, Grafik hazırlama, Form hazırlama.								
9	Access 2010: Veritabanına giriş, Tablolar, Formlar.								
10	Access 2010: Sorgular, SQL, Makrolar, Raporlar.								
11	MS Project: Proje planı oluşturma, Görev listesi oluşturma, Görev ilişkilendirme, Raporlama.								
12	Powerpoint 2010: Sunum hazırlamaya giriş, Sunumun biçimlendirilmesi, Şablon kullanımı, Sunuma nesne ekleme, animasyonlar.								
13	MS Visio 2010: Çizim şekillerini ve araçlarını kullanma, Şekil oluşturma ve görünüm düzenleme, Yazdırma.								
14	İnternet: E-posta alma/gönderme, Browser kullanımı, Haber grupları, Sohbet, Download ve upload, Webde tarama.								